

*Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края*

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

№ 20 от «11» августа 2023

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

12.09.2023 года в 17.00 в администрации Новоангарского сельсовета по адресу Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, 3 квартал, дом 1, будут проводиться публичные слушания по вопросу о внесении изменений и дополнений в Устав Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края. Все замечания и предложения направлять по адресу: поселок Новоангарск, ул. 3 квартал, дом 1, с 09.00 до 17.00, а также по телефону 89233297010.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Устав Новоангарского сельсовета

В целях приведения в соответствии с требованиями законодательства, на основании ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакциях Федерального закона от 01.07.2021 № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») ФЗ от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новоангарского сельсовета следующие дополнения:
в Статью 28.1. «Гарантии осуществления полномочий Главы сельсовета»
- добавить пункт 3 в следующей редакции:

3. Порядок компенсации расходов работнику и членам его семьи

3.1. Основанием для компенсации работодателем расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно являются:

3.1.1. Работникам и членам их семей один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов) за счет средств Новоангарского сельсовета.

3.1.2. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

3.1.3. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

3.2. Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику очередного отпуска и оплаты расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно с указанием пункта проведения отпуска.

3.2.1. Приказ (распоряжение) об оплате членам семьи работника расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно с указанием конечного пункта проведения отпуска.

3.3. Документы, подтверждающие фактические расходы по проезду к месту проведения отпуска и обратно.

3.4. Возмещение расходов, установленных настоящим Уставом, осуществляется работодателем в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели из бюджета сельского поселения.

3.5. Возмещение компенсации по проезду в отпуск работника и членов его семьи, осуществивших расходы по проезду в отпуск без предварительного согласования с работодателем (заявления, приказа, распоряжения на предоставление компенсации) производится в текущем году при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, при отсутствии – вышеуказанные расходы подлежат возмещению в очередном финансовом году.

- добавить пункт 4 в следующей редакции:

4. Размеры компенсации работнику и членам его семьи расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно

4.1. Оплата проезда в отпуск и обратно производится перед отъездом в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда по действующим тарифам. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других первичных оправдательных документов (билетов, багажных квитанций, распечатки электронного билета и посадочного талона, других транспортных документов с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и членов его семьи к месту проведения отпуска и обратно (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки, чеков автозаправочных станций), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных подпунктом 4.5 настоящего Устава, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

4.2. Компенсация расходов, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется работодателем при наличии необходимых условий в следующих размерах:

4.2.1. Стоимость проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на воздушном, водном и автомобильном транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом, в том числе чартерного рейса, - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника или членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту постоянного жительства проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы Российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска и обратно, либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска (или) и обратно;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

4.2.2. Расходы по оплате стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса) до железнодорожной станции, пристани, аэропорта и автовокзала, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов) подтверждающих произведенные расходы.

4.2.3. Оплата стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи осуществляется независимо от количества багажа, размещенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

4.3. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд более высокой категории проезда, чем установлен пунктом 4.2.1, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

4.4. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда при документальном подтверждении пребывания работника муниципального учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования от пункта до пункта прибытия и обратно. Под личным транспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной (совместной) собственности работника или управляемые по доверенности от имени собственника. Компенсация расходов по проезду личным транспортом производится на основании:

- документа, подтверждающего кратчайший путь следования от пункта выезда к пункту назначения и обратно;
- чеков автозаправочных станций (далее – АЗС), указывающих наименование организации, продающей топливо, ее идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. В случае отсутствия реквизитов, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием необходимой информации;
- копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства, копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности;
- справку о норме расходы топлива и о расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия.

4.5. При непредставлении проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении прибытия работника и членов семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа. Документами, подтверждающими проведение отпуска в другой местности, могут служить свидетельство о временной регистрации по месту пребывания, квитанция на проживание, копии авиабилетов и др.

4.6. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований установленных настоящим Уставом.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка о стоимости проезда по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией.

При определении процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации используется информация о значениях ортодромических расстояний.

Стоимость проезда в этом случае компенсируется на основании расчета, как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации, к общей ортодромии полета воздушного судна.

Для компенсации расходов кроме перевозочных документов необходимо предоставить копию заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а в случае проезда в отпуск за пределы Российской Федерации воздушным транспортом по туристической путевке (чартерным рейсом) – туристическую путевку (договор с туроператором или турагентством), квитанцию к приходному кассовому

ордеру (кассовый чек), выданный туристической организацией, с указанием стоимости туристической путевки, справку транспортной организации о стоимости проезда, включенного в стоимость туристической путевки.

4.7. Если работник или его члены семьи проводят время своего отпуска в нескольких местах, то возмещение расходов производится по проезду кратчайшим путем до одного избранного им места (по приказу, распоряжению), а также расходы по обратному проезду от того же места.

Вопрос о кратчайшем пути решается работодателем, исходя из транспортных маршрутов в регионе.

При проезде к месту проведения отпуска и обратно с отклонением от кратчайшего маршрута или с разрывом маршрута (более суток без оправдательных документов) возмещению подлежат фактические расходы работника, но не выше стоимости по кратчайшему (беспересадочному) маршруту в порядке, установленном подпунктом 4.5.

4.8. Если в период отпуска работник или несовершеннолетние дети изменяют конечный пункт проведения отпуска, указанного в приказе (распоряжении), то расходы в данном случае подлежат оплате после внесения соответствующих изменений в приказ (распоряжение).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Председатель Новоангарского
Сельского Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета

_____ Е.Е. Коносова

_____ Е.П. Веревкина

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, 3 квартал, дом 1

Телефон 8-923-329-7010, e-mail: Novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Панфилова М.В.

Распространяется бесплатно