

*Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края*

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

№ 15 от «30» мая 2022 г.

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

Российская Федерация
Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

23.05.2022

п. Новоангарск

№ 37 - П

О реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что изменение по соглашению сторон существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Новоангарского сельсовета, заключенных до 1 января 2023 года, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, осуществляется по решению заказчиков в отношении контрактов, в которых они являются стороной, с учетом заключения комиссии по вопросам изменения существенных условий контрактов. Указанные в настоящем пункте решения об изменении существенных условий контрактов принимаются при условии соблюдения положений частей 1.3–1.6 статьи 95, части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем заключения дополнительных соглашений.
2. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контрактов согласно приложению 1.
3. Создать комиссию по вопросам изменения существенных условий контрактов (далее – Комиссия).
4. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета
Мотыгинского района Красноярского края

Л.Г. Хисамутдинова

Приложение № 1 к Постановлению Администрации
Новоангарского сельсовета

ПОРЯДОК

рассмотрения заявлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контрактов

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру заявлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контрактов и приложенных к ним документов в целях принятия в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2023 года для муниципальных нужд муниципального образования Новоангарский сельсовет, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения.

2. При возникновении независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – поставщик), поставщик обращается в администрацию Новоангарского сельсовета, являющуюся муниципальным заказчиком по контрактам, заключенным для муниципальных нужд с заявлением.

В заявлении указывается следующая информация:

- информация о текущем исполнении обязательств по контракту;
- описание независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта;
- финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, включающее мониторинг цен на товары, работы, услуги, соответствующие предмету контракта (если изменение существенных условий контракта влечет изменение его цены или функциональных, качественных характеристик объекта закупки), а также подтверждение соблюдения части 1.6 статьи 95 Федерального закона. В случае увеличения цены контракта должна быть представлена информация об источнике финансирования; предложения по изменению обязательств, связанных с обеспечением исполнения контракта, возвратом денежных средств, в соответствии с частями 1.3–1.5 статьи 95 Федерального закона.

К заявлению прилагаются следующие документы:

согласие поставщика обеспечить исполнение контракта, если изменения существенных условий контракта влекут возникновение новых обязательств поставщика, не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и если при определении требования обеспечения исполнения контракта установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона (при наличии);

- акт сверки расчетов по контракту (при наличии);
- копия контракта со всеми дополнительными соглашениями к нему;
- проект дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта;
- документы, подтверждающие независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта.

В качестве документов, подтверждающих независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта, могут выступать:

- заключение торгово-промышленной палаты об обстоятельствах непреодолимой силы по контрактам, заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности по установленной форме;
- письменное подтверждение от производителей товаров об увеличении цены на производимый ими товар и (или) увеличении сроков изготовления (поставки);
- иные документы, подтверждающие независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта.

3. Администрация Новоангарского сельсовета (далее Администрация) в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления проверяет комплектность представленных заказчиком документов, наличие в заявлении указанной в пункте 2 настоящего Порядка информации и принимает одно из следующих решений:

- о подготовке заседания Комиссии – в случае если документы соответствуют перечню, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;
- о возвращении поставщику представленных документов – в случае если документы не соответствуют перечню, установленному пунктом 2 настоящего Порядка. В письме о возвращении документов указывается какие именно документы (информация в них) отсутствуют.

4. В течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о подготовке заседания Комиссии, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, Администрация организует заседание Комиссии,

путем издания Распоряжения о подготовке заседания Комиссии, определяющего дату заседания комиссии и состав Комиссии

Заявление и приложенные к нему документы, проект заключения направляются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня соответствующего заседания Комиссии.

5. Комиссия в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии рассматривает заявление и приложенные к нему документы, и утверждает по результатам рассмотрения заключение в срок не более 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения о подготовке заседания Комиссии, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Заключение содержит:

информацию о рассматриваемом изменении существенных условий контракта; оценку соблюдения положений частей 1.3–1.6 статьи 95, части 65.1 статьи 112 Федерального закона; рекомендацию об изменении или отказе в изменении существенных условий контракта.

Заключение может содержать иную информацию, в том числе предложения по изменению проекта дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта, оценку последствий принятия решения об изменении существенных условий контракта, в части выполнения национальных проектов, муниципальных программ, бюджетных последствий.

6. Основаниями для рекомендации об отказе в изменении существенных условий контракта являются:

- указанные в заявлении и приложенных к нему документов, подтверждающих невозможность исполнения контракта, по независящим от сторон контракта обстоятельствам;

- предлагаемые изменения существенных условий контракта нарушают требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Администрация направляет поставщику (подрядчику, исполнителю), обратившемуся с заявлением, заключение Комиссии не позднее одного рабочего дня с даты его утверждения Комиссией.

8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит учету при принятии решения об изменении существенных условий контракта.

Приложение № 2 к Постановлению Администрации
Новоангарского сельсовета
от 23.05.2022 № 37-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам изменения существенных
условий контрактов

I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам изменения существенных условий контрактов (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, создаваемым с целью принятия заказчиком обоснованных решений об изменении существенных условий контрактов в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Состав Комиссии утверждается Распоряжением администрации Новоангарского сельсовета в количестве не менее 5 человек.

В Комиссию входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Новоангарского сельсовета, в том числе Порядком рассмотрения заявлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контрактов и настоящим Положением.

4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация:

- обеспечивает подготовку заседаний и проектов заключений Комиссии;

- направляет принятые решения (выписки из решений) Комиссии, заключения Комиссии в установленном порядке;

- осуществляет учет и хранение документов, рассматриваемых и принимаемых Комиссией.

II. Функции Комиссии

5. Основной функцией Комиссии является рассмотрение представленных заявлений и приложенных к ним документов об изменении существенных условий контрактов и утверждение по результатам такого рассмотрения заключения Комиссии.

6. Для выполнения указанной в пункте 1 настоящего Положения цели Комиссия вправе запрашивать у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимую информацию и документы, получать пояснения по представленным документам и информации.

Ш. Порядок организации деятельности Комиссии

7. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- организует и планирует деятельность Комиссии
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола заседания), а также заключения Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- готовит повестки заседаний Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;
- организует документооборот;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии (выписки из протоколов заседаний Комиссии) и заключения Комиссии, подписывает их.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола заседания), заключения Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в даты, определенные Распоряжением Администрации.

12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежит учету при принятии решения об изменении существенных условий контракта.

Российская Федерация
Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

25.05.2022

п. Новоангарск

№ 38– П

Об изъятии земельного участка в целях сноса многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу

В связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в установленном порядке по адресу: Красноярский край Мотыгинский район, п. Новоангарск, ул. 4 квартал, дом № 26 включенным в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» на 2019-2025годы, в соответствии со ст.279, ст.280, ст.281, ст.282 Гражданского кодекса РФ, ст.32 Жилищного кодекса РФ, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок и недвижимое имущество, находящееся на них по адресу:

- Красноярский край Мотыгинского района, п. Новоангарск, ул. 4 квартал, 26, кадастровый номер 24:26:0501012:497, площадь 2293 кв.м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости органов самоуправления Новоангарского сельсовета» и разместить на официальном сайте «Новоангарск – Администрация.РФ».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Новоангарского сельсовета

Л.Г. Хисамутдинова

Российская Федерация
Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

25.05.2022

п. Новоангарск

№ 39– П

Об изъятии земельного участка в целях сноса многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу

В связи с признанием многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в установленном порядке по адресу: Красноярский край Мотыгинский район, п. Новоангарск, ул. 4 квартал, дом № 17 включенным в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» на 2019-2025годы, в соответствии со ст.279, ст.280, ст.281, ст.282 Гражданского кодекса РФ, ст.32 Жилищного кодекса РФ, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок и недвижимое имущество, находящееся на них по адресу:
- Красноярский край Мотыгинского района, п. Новоангарск, ул. 4 квартал, 17, кадастровый номер 24:26:0501012:490, площадь 2449 кв.м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости органов самоуправления Новоангарского сельсовета» и разместить на официальном сайте «Новоангарск – Администрация.РФ».
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Новоангарского сельсовета

Л.Г. Хисамутдинова

Российская Федерация

Красноярский край

Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

30.05.2022

п. Новоангарск

№ 40 - П

О проведении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования

В целях проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Новоангарского сельсовета в соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация поселка Новоангарск муниципального образования Новоангарского сельсовета, руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Новоангарский сельсовет.
2. Определить администрацию муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края в лице специалиста I категории в сфере закупок администрации МО Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края, как уполномоченный орган на осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (далее - уполномоченный орган).
3. Главным распорядителям бюджетных средств и заказчиком МО Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края представлять в уполномоченный орган администрации Новоангарского сельсовета информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета

Л.Г. Хисамутдинова

Мотыгинского района Красноярского края

Приложение № 1 к Постановлению Администрации
Новоангарского сельсовета
от 30.05.2022 № 40-П

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает цели и правила проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (далее – Новоангарский сельсовет) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Мониторинг закупок - система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоангарского сельсовета, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе реализации планов-графиков, для обеспечения муниципальных нужд Новоангарского сельсовета (далее - мониторинг закупок).

1.3. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами Новоангарского сельсовета.

1.4. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

- а) оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков Новоангарского сельсовета (далее - заказчики);
- б) совершенствования механизма централизации и организации закупок для муниципальных нужд Новоангарского сельсовета, а также распространения в муниципалитете лучших практик, сложившихся в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- в) совершенствования правовых актов Новоангарского сельсовета в сфере закупок;
- г) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоангарского сельсовета, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

1.5. Проведение мониторинга закупок осуществляется специалистом I категории администрации Новоангарского сельсовета.

2. СБОР, ОБОБЩЕНИЕ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

2.1. Мониторинг закупок осуществляется посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации, содержащейся в следующих источниках:

- а) в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), на электронных площадках, функционирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в автоматизированной информационной системе муниципальных закупок для нужд Новоангарского сельсовета (далее - АИС МЗ) и иных информационных системах;
- б) в письмах, отчетах и обращениях, поступающих в уполномоченный орган от заказчиков, от главных распорядителей бюджетных средств Новоангарского сельсовета (далее - ГРБС), от государственных органов, органов местного самоуправления, участников контрактной системы в сфере закупок, граждан, организаций, в том числе общественных объединений, объединений юридических лиц, включая результаты общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- в) во вступивших в законную силу судебных решениях и судебных актах, касающихся вопросов осуществления закупок;
- г) в иных открытых источниках.

2.2. Мониторинг закупок осуществляется на следующих этапах осуществления закупки:

- а) планирования закупки;
- б) определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) заключения и исполнения контракта.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Порядком, организация и проведение мониторинга закупок может осуществляться постоянно или периодически в отношении отдельных заказчиков, и (или) отдельных источников информации, и (или) отдельных этапов осуществления закупки, и (или) отдельных закупок (контрактов).

2.4. Объем информации, подлежащей мониторингу, а также сроки проведения мониторинга закупок определяются настоящим Порядком, правовыми актами администрации Новоангарского сельсовета,

поручениями главы Новоангарского сельсовета, в том числе с учетом поступивших запросов от государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных (контролирующих, надзорных) органов, участников контрактной системы в сфере закупок, граждан и организаций.

2.5. При осуществлении мониторинга закупок проводится оценка:

- а) эффективности планирования закупок;
- б) эффективности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) эффективности исполнения контрактов;
- г) исполнения требований законодательства о закупках.

2.6. При проведении мониторинга закупок уполномоченным органом осуществляется оценка выборочной информации об осуществлении закупок, в том числе:

- а) оценка сроков опубликования заказчиками планов-графиков закупок в ЕИС;
- б) оценка причин внесения заказчиками изменений в опубликованные планы-графики закупок;
- в) оценка осуществления заказчиками закупок по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании опубликованных в ЕИС планов-графиков закупок;
- г) оценка наличия утвержденных муниципальными органами правовых актов о нормировании закупок, указанных в ч. 5 ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
- д) оценка определения и обоснования заказчиками начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги для конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие положениям ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательству Российской Федерации и правовым актам Новоангарского сельсовета в сфере закупок;
- е) оценка соблюдения заказчиками требований по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
- ж) оценка соблюдения заказчиками требований к годовому объему закупок, проводимых путем запроса котировок и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- з) оценка информации, содержащейся в заданиях заказчиков на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- и) оценка подготовки заказчиками заданий на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- к) оценка объема размещенных, отозванных и возвращенных заданий, направленных заказчиками в уполномоченный орган на проведение закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- л) оценка объема состоявшихся процедур и процедур, признанных несостоявшимися, при осуществлении заказчиками закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- м) оценка экономии, сложившейся по результатам проведенных закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- н) оценка количества и стоимости контрактов, заключенных заказчиками по результатам проведения закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в АИС МЗ на основании п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе на сумму, установленную ч. 12 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- о) оценка исполнения заказчиками контрактов, в том числе осуществленной заказчиками приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- п) оценка иной информации, содержащейся в источниках, указанных в настоящем Порядке.

2.7. При осуществлении мониторинга закупок уполномоченный орган вправе:

- а) запрашивать в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) у заказчиков, ГРБС, органов местного самоуправления, операторов электронных площадок, организаций, осуществляющих ведение и обслуживание ЕИС и АИС МЗ, документы и информацию (в том числе по формам, разработанным уполномоченным органом), необходимые для проведения мониторинга закупок;

- б) формировать совещательные органы из представителей органов местного самоуправления, экспертных организаций, общественных объединений, объединений юридических лиц;
- в) осуществлять консолидацию информации по отдельным этапам исполнения контрактов;
- г) обобщать данные по заказчикам в части представленной информации;
- д) обеспечивать хранение представленной информации;
- е) осуществлять иные мероприятия, установленные настоящим Порядком.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК

3.1. Результаты оценки при проведении мониторинга закупок могут оформляться уполномоченным органом в форме:

- а) служебной записки;
- б) справки;
- в) аналитического отчета;
- г) годовой рейтинговой оценки эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоангарского сельсовета (далее - годовая рейтинговая оценка эффективности закупок);
- д) иных информационных материалов.

3.2. Порядок и сроки формирования результатов мониторинга закупок утверждаются главой Новоангарского сельсовета. Годовая рейтинговая оценка эффективности закупок направляется главе Новоангарского сельсовета и размещается на сайте администрации Новоангарского сельсовета в сети Интернет.

3.3. По результатам проведенного мониторинга закупок уполномоченный орган вправе:

- а) рекомендовать заказчикам принять соответствующие меры по совершенствованию закупочной деятельности;
- б) направлять заказчикам, ГРБС соответствующую информацию для принятия мер в пределах компетенции по снижению рисков нарушения действующего законодательства и правовых актов МО в сфере закупок;
- в) направлять результаты мониторинга в органы, осуществляющие контроль (аудит) в сфере закупок, в отношении заказчика, осуществляющего закупочную деятельность с признаками нарушения требований законодательства и правовых актов МО в сфере закупок;
- г) в пределах своей компетенции принимать соответствующие меры по совершенствованию правовых актов МО в сфере закупок;
- д) осуществлять иные мероприятия, установленные настоящим Порядком и правовыми актами МО в сфере закупок.

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, ул. 3 квартал, дом 1

Телефон: 8-923-329-70-10, email: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.

Распространяется бесплатно