

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27.03.2023г.

п. Новоангарск

№ 117

**Об утверждении порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Новоангарского сельсовета**

В соответствии со статьями 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в Новоангарском сельсовете, утвержденным решением Новоангарского сельского Совета депутатов от 27.03.2023 № 116, Новоангарский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Новоангарского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Новоангарского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Новоангарского  
сельского Совета депутатов



Е.Е. Коносова

Глава  
Новоангарского сельсовета



Е.П. Вережкина

**Порядок  
проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета  
Новоангарского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Новоангарского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статей 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 21.1 Положения о бюджетном процессе в Новоангарском сельсовете (далее - Положение о бюджетном процессе).

1.2. Годовой отчет об исполнении бюджета Новоангарского сельсовета до его рассмотрения в Новоангарском сельском Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета сельсовета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Новоангарского сельсовета (далее - бюджет сельсовета).

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется контрольно-счетным органом Мотыгинского района (далее – Контрольно-счетный орган), в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

1.4. Общее руководство внешней проверкой осуществляет председатель Контрольно-счетного органа.

1.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета проводится в целях:

- подтверждения достоверности годового отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год;
- определения достоверности показателей бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС);
- проверки соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год;
- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета.

1.6. Предметом внешней проверки являются:

- годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета;
- годовая бюджетная отчетность ГАБС;
- годовая бюджетная отчетность финансового органа.

1.7. Объектами проверки являются:

- ГАБС;
- финансовый орган муниципального образования, организующий исполнение бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

1.8. Задачи внешней проверки годового отчета:

- проверка соблюдения требований к порядку составления и представления отчетности об исполнении бюджета сельсовета;
- проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;
- проверка и анализ исполнения бюджета сельсовета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета сельсовета;
- проверка устранения нарушений, выявленных предыдущими проверками.

## **2. Методические основы проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год**

2.1. Методической основой проведения внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчета об исполнении бюджета сельсовета решению о бюджете на очередной финансовый год, с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета сельсовета, требованиям БК РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Красноярского края и Новоангарского сельсовета.

2.2. Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- чтение отчетности;
- горизонтальный анализ;
- вертикальный анализ.

2.3. Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением объекта проверки, анализ данных баланса, сопутствующих форм и приложений к ним. В процессе чтения отчетности рассматриваются показатели разных форм отчетности и их взаимосвязи.

2.4. В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой позиции отчетности с соответствующей позицией предыдущего года и плановыми назначениями отчетного года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются

относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.

2.5. Цель вертикального анализа – вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом. В процессе такого анализа используются не только данные бюджетной отчетности, но и актов проверок, входящих и исходящих писем по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, плановая информация и данные внутренних отчетов.

### **3. Организация проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год**

3.1. Внешняя проверка проводится в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов муниципального образования в сфере бюджетного процесса на основе планов работы Контрольно-счетного органа на год и квартал.

3.2. Для проведения внешней проверки издается распоряжение Контрольно-счетного органа о проведении проверки с указанием сроков и ответственных должностных лиц за организацию и выполнение работы.

3.3. При проведении внешней проверки осуществляются следующие формы контроля:

- экспертно-аналитические мероприятия;
- контрольные мероприятия.

Внешняя проверка в разрезе объектов контроля осуществляется в форме камеральной проверки.

Под камеральной проверкой понимается проведение внешней проверки по месту нахождения Контрольно-счетного органа на основании представленной объектом проверки бюджетной отчетности.

В ходе внешней проверки сотрудники контрольно-счетного органа могут осуществлять оперативное взаимодействие с работниками бухгалтерских и экономических подразделений ГАБС, с администрацией Новоангарского сельсовета.

3.4. Организация проведения внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

3.5. На подготовительном этапе:

- проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен исполняться бюджет сельсовета;
- определяются ответственные лица по экспертизе отчета об исполнении бюджета сельсовета, бюджетной отчетности ГАБС.

3.6. Основной этап проведения внешней проверки включает в себя:

3.6.1. В части внешней проверки отчета об исполнении бюджета сельсовета проверку:

- соответствия показателей отчета об исполнении бюджета сельсовета данным бюджетной отчетности ГАБС;
- соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования.

Проводится анализ показателей по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета (сравниваются фактически достигнутые показатели с показателями, утвержденными решением о бюджете сельсовета на отчетный финансовый год).

3.6.2. В части внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС проверку:

- полноты - соответствия бюджетной отчетности требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;
- согласованности показателей различных форм бюджетной отчетности и внутри каждой формы.

Проводится анализ уровня исполнения ГАБС показателей (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета), утвержденных решением о бюджете сельсовета на отчетный финансовый год.

Результаты камеральной внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС отражаются в заключениях.

3.7. На заключительном этапе оформляется заключение Контрольно-счетного органа на отчет об исполнении бюджета сельсовета.

#### **4. Проведение внешней проверки**

4.1. Проведение внешней проверки подлежит планированию.

4.2. При планировании внешней проверки учитываются установленные законодательством сроки подготовки бюджетной отчетности и формирования заключения на отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчет финансовый год.

Непосредственное проведение внешней проверки начинается с момента получения от ГАБС бюджетной отчетности за отчетный финансовый год, отчета об исполнении бюджета сельсовета и прочей информации, необходимой для проведения внешней проверки.

В соответствии со ст.264.4 Бюджетного кодекса РФ и требований Положения о бюджетном процессе:

- главные администраторы бюджетных средств направляют не позднее 01 марта текущего года в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность на бумажных и электронных носителях для проведения внешней проверки;

- результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС оформляются заключениями Контрольно-счетного органа по каждому главному администратору бюджетных средств и не позднее 30 апреля

текущего года направляются в их адрес для ознакомления и представления пояснений по замечаниям, изложенным в них;

- годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета направляется администрацией Новоангарского сельсовета в Контрольно-счетный орган на бумажных и электронных носителях не позднее 1 апреля текущего года для проведения внешней проверки и заключения на него.

4.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления отчета в адрес Контрольно-счетного органа.

## **5. Оформление результатов внешней проверки главных администраторов бюджетных средств**

5.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС оформляется заключением.

5.2. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, письменные пояснения лиц, ответственных за составления бюджетной отчетности, направляются в Контрольно-счетный орган. При наличии недостоверных данных указываются причины и следствия, которые привели к недостоверности бюджетной отчетности.

5.3. В заключении в обязательном порядке указывается наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности, их причины и методы исправления.

## **6. Оформление и утверждение заключения на отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год**

6.1. Контрольно-счетный орган на отчет об исполнении бюджета сельсовета готовит заключение с учетом результатов проверок годовой бюджетной отчетности ГАБС.

В заключении отражаются:

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности ГАБС;

- оценка степени достижения целей бюджетной политики, в том числе при реализации муниципальных программ;

- оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств.

В заключении дается оценка основных, наиболее значимых итогов исполнения бюджета сельсовета, а также в разрезе исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

Заключение должно отвечать требованиям объективности и своевременности, отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета сельсовета.

Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета сельсовета, и возможные последствия в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовой базы по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

Заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета подписывается председателем Контрольно-счетного органа в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета направляется в Новоангарский сельский Совет депутатов и в администрацию Новоангарского сельсовета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.