

*Печатное издание*

*Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края*

# «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

**№ 19 от «14» июня 2021 г.**

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

п. Новоангарск

№ 71-П

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, администрация Новоангарского сельсовета **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд Новоангарского сельсовета (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Новоангарского сельсовета Паршонок А.С.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарский сельсовет» и разместить на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после их официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарский сельсовет» и разместить на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А.Потапова

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Новоангарского сельсовета  
от 04.06. 2021 г. № 71-П

## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд Новоангарского сельсовета (далее - Порядок) устанавливает механизм формирования коллективов спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта по различным видам спорта, по которым формируются спортивные сборные команды Новоангарского сельсовета, указанным в приложение № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень) для подготовки к межмуниципальным, краевым официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям, а также устанавливает порядок наделения статусом «Спортивная сборная команда Новоангарского сельсовета» по соответствующему виду спорта (далее - Сборная команда).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Новоангарского сельсовета.

### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА КАНДИДАТОВ

#### В СПОРТИВНЫЕ СБОРНЫЕ КОМАНДЫ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. Спортивная сборная команда Новоангарского сельсовета формируется ежегодно на спортивный сезон и (или) соответствующее межмуниципальное, краевое официальное физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие на основе списков кандидатов в спортивную сборную команду Новоангарского сельсовета (далее - списки кандидатов),

## «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года

сформированных местными спортивными федерациями и общественными организациями физкультурно-спортивной направленности, муниципальными и автономными бюджетными учреждениями по соответствующим видам спорта, включенным в Перечень.

2.2. Списки кандидатов формируются:

2.2.1. По спортивным дисциплинам, являющимся частью соответствующего вида спорта, включенным в Перечень в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Исходя из предельной численности спортсменов, включаемых в списки, определяемой полуторной кратностью максимального заявочного состава для участия в межмуниципальных и краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по соответствующему виду спорта в соответствии с положениями о них.

2.3. В списки кандидатов включаются:

2.3.1. Спортсмены, имеющие спортивные разряды не ниже предусмотренных положениями (регламентами) о проведении соревнований по соответствующим видам спорта, определяемые в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией возрастным группам "Мужчины, женщины", "Юниоры, юниорки", "Юноши, девушки".

2.3.2. Тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта, а также привлеченные специалисты, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов-кандидатов в спортивные сборные команды Новоангарского сельсовета.

2.4. В списки кандидатов в спортивную сборную команду Новоангарского сельсовета по адаптивным видам спорта (спорт лиц с интеллектуальными нарушениями здоровья, спорт слепых, спорт глухих, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата) включаются лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, регулярно занимающиеся спортом, квалификация которых не ниже спортивной квалификации, предусмотренной положениями (регламентами) о проведении межмуниципальных и краевых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по адаптивным видам спорта, и имеющие медицинский допуск к занятиям адаптивными видами спорта.

2.5. При формировании списков кандидатов в спортивные сборные команды Новоангарского сельсовета принимаются во внимание итоги участия спортсменов в прошедшем спортивном сезоне на основании результатов, показанных спортсменами на межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.6. Представление списков кандидатов подается в администрацию Новоангарского сельсовета в том числе в электронной форме по адресу электронной почты: *указать*, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с согласием субъекта на обработку его персональных данных в письменной форме не позднее 10 рабочих дней до начала проведения межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.7. Списки кандидатов по соответствующему виду спорта согласовываются и представляются в течение 3 рабочих дней в Администрацию Новоангарского сельсовета. Подготовку проекта распоряжения о наделении статусом "Спортивная сборная команда Новоангарского сельсовета" осуществляет Администрация Новоангарского сельсовета.

2.8. Списки членов Сборных команд утверждаются распоряжением Администрации Новоангарского сельсовета на основе списков кандидатов, представленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в утверждении списков кандидатов являются:

2.9.1. Несоответствие списков кандидатов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 Порядка.

2.9.2. Наличие в представленных списках кандидатов недостоверной информации.

2.9.3. Представление списков кандидатов, оформленных не в соответствии с приложением № 2, и (или) с нарушением установленного срока их предоставления.

2.10. Основаниями для внесения изменений в списки кандидатов являются:

2.10.1. Внесение изменений в Перечень в части перечня спортивных дисциплин, являющихся частью соответствующего вида спорта.

2.10.2. Внесение изменений в положения (регламенты) межмуниципальных и краевых спортивных соревнований в части определения предельной численности спортсменов, включаемых в списки;

2.10.3. Отказ от включения в список физического лица, от которого ранее было получено его согласие или согласие его законного представителя на включение в список, в том числе согласие на обработку персональных данных указанного лица.

2.10.4. Изменения спортивных результатов спортсменов, связанные с проведением в спортивном сезоне, на который сформирован список, соответствующих спортивных соревнований.

2.10.5. Спортивная дисквалификация спортсмена, включенного в список.

2.10.6. Ухудшение здоровья спортсмена, включенного в список, выразившееся в отказе в медицинском допуске к занятиям спортом.

2.11. Спортивные сборные команды Новоангарского сельсовета для участия в спортивных мероприятиях формируются по итогам проведения муниципального этапа таких мероприятий с учетом требований положений (регламентов) о проведении мероприятий.

### 3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3.1. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется в следующих формах:

- финансовое;
- материально-техническое обеспечение сборных команд, в том числе обеспечение спортивной экипировкой;
- научно-методическое;
- медицинское;
- антидопинговое.

3.2. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется при проведении следующих мероприятий:

3.2.1. Участие членов спортивных сборных команд в межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

3.2.2. Участие членов спортивных сборных команд в тренировочных мероприятиях.

**«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года**

3.3. Обеспечение спортивных сборных команд осуществляется в случае участия спортивных сборных команд Новоангарского сельсовета в межмуниципальных, краевых официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях на территории Красноярского края, а также за пределами Красноярского края.

3.4. Обеспечение, осуществляется в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Новоангарского сельсовета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Новоангарского сельсовета, как получателю средств бюджета Новоангарского сельсовета, а также средств, выделяемых местными спортивными организациями по видам спорта, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку  
формирования и обеспечения  
спортивных сборных команд  
Новоангарского сельсовета

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ СПОРТА Новоангарского сельсовета, ПО КОТОРЫМ ФОРМИРУЮТСЯ СБОРНЫЕ КОМАНДЫ Новоангарского сельсовета**

N п/п	Наименование
1	Вид спорта
2	Спортивное мероприятие по видам спорта (спортивным дисциплинам), не относящихся к видам спорта

Приложение N 2  
к Порядку  
формирования спортивных  
и обеспечения спортивных  
сборных команд  
Новоангарского сельсовета

Список кандидатов в спортивную сборную команду

*Новоангарского сельсовета*

по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(вид спорта) (возрастная группа)  
на период с \_\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_

N п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Спортивные звания, спортивные разряды, почетные спортивные звания	Лучший результат сезона	Планируемый результат	Ф.И.О. тренера

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя федерации или уполномоченного лица, руководителя учреждения

\_\_\_\_\_  
Главный тренер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО: указать наименование (при необходимости)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

п. Новоангарск

№ 72-П

**«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года**

Об утверждении Положения о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Новоангарского сельсовета.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Новоангарского сельсовета Паршинок А.С.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарский сельсовет» и разместить на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в сил после их официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарский сельсовет» и разместить на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А.Потапова

Приложение  
к Постановлению администрации  
Новоангарского сельсовета  
от 04.06.2021 №72-П

**Положение**

**о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Новоангарского сельсовета**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения условий для развития на территории *Новоангарского сельсовета* физической культуры и массового спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с целью определения порядка обеспечения условий для развития на территории *Новоангарского сельсовета* физической культуры и массового спорта.

1.2. Основными задачами в сфере развития физической культуры и массового спорта являются:

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы граждан;
- укрепление муниципальной материально-технической базы для занятий граждан физической культурой и спортом;
- осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий.

1.3. Деятельность органов местного самоуправления в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории *Новоангарского сельсовета* основывается на следующих принципах:

- обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;
  - обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
  - содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;
  - содействие развитию всех видов и составных частей спорта, с учетом уникальности спорта, его социальной и образовательной функций, а также специфики его структуры, основанной на добровольной деятельности его субъектов.
- взаимодействия с органами государственной власти, общественными спортивными организациями, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду и развитие физической культуры и массового спорта.

1.4. Основные направления деятельности в развитии физической культуры и массового спорта являются:

- создание эффективной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения;
  - формирование муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта;
  - проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований;
  - стимулирование привлечения инвестиций на развитие физической культуры и массового спорта.
- развитие инфраструктуры (муниципальных спортивных сооружений, центров подготовки, спортивных баз и др.) для занятий физической культурой и массовым спортом;
- подготовка кадров и повышение квалификации работников сферы физической культуры и спорта.

1.5. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта:

- 1) *определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;*
- 2) *развитие школьного спорта и массового спорта;*
- 3) *присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 329-ФЗ;*
- 4) *популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;*
- 5) *организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;*

**«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года**

6) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

7) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

8) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

9) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

11) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

12) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий.

1.6. Органы местного самоуправления также имеют право:

1) утверждать порядок формирования спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов, осуществлять их обеспечение;

2) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

3) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях муниципальных образований;

4) создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее - центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;

5) оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.7. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории наименование муниципального образования физической культуры и массового спорта и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.8. К расходным обязательствам муниципальных образований относятся:

1) обеспечение условий для развития на территориях муниципальных районов, поселений, городских округов физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) обеспечение условий для реализации комплекса ГТО в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ;

4) обеспечение иных мер для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в том числе предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Российская Федерация  
Красноярский край Мотыгинский район  
Администрация Новоангарского сельсовета

04.06.2021

Постановление  
п. Новоангарск

№ 73 -П

**Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду.**

В целях проверки готовности теплосетевых, теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (потребители тепловой энергии) в муниципальных образованиях, наделенных статусом сельских поселений в муниципальном образовании Мотыгинский район Новоангарский сельсовет, к работе и устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2020-2021 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Устава муниципального образования Новоангарский сельсовет,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности теплосетевых и теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (потребители тепловой энергии) к отопительному периоду 2021-2022 годов муниципального образования Новоангарского сельсовета согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и на сайте администрации Новоангарского сельсовета новоангарск-администрация.рф.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета  
Мотыгинского района  
Красноярского края

Н.А. Потапова

**Программа проведения проверки готовности к  
отопительному периоду****1. Общие положения**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Мотыгинского района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

№ п./п	Объекты, подлежащие	Количество	Сроки	Документы, проверяемые в ходе
--------	---------------------	------------	-------	-------------------------------

**«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года**

	<b>проверке</b>	<b>объектов</b>	<b>проведения проверки</b>	<b>проверки</b>
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	01.06-30.10.2020	В соответствии с приложением 3
2	Бюджетные и социально-значимые объекты	4		В соответствии с приложением 4
3	Промышленные потребители			
4	Жилой фонд	42		

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Мотыгинского района, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### 3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и тепло-сетевых организаций, потребителей тепловой энергии, тепло - потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии готовят объекты к эксплуатации в отопительный период в срок до 30.08.2021.

Потребители заблаговременно (не менее, чем за 3 рабочих дня) согласовывают сроки проведения промывки систем теплоснабжения и гидравлических испытаний оборудования теплового пункта с теплоснабжающей организацией. При большом количестве заявок теплоснабжающая организация вправе перенести срок выполнения указанных мероприятий.

3.2. Теплоснабжающая организация осуществляет контроль за проведением гидropневматической промывки систем теплоснабжения, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, проверяет работоспособность автоматических регуляторов систем горячего водоснабжения и отопления при их наличии, состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, готовность узла учета к эксплуатации в отопительный период, наличие аттестованного обслуживающего персонала и состояние наружных тепловых сетей потребителя.

Промывка систем теплоснабжения объектов:

- при отсутствии технической возможности проведения промывки систем теплоснабжения осуществляется водопроводной водой;
- осуществляется теплоносителем с соблюдением СанПиН 2.1.4.2496-09 по заявке установленного образца в присутствии представителя ТСО.

Также в присутствии представителя ТСО осуществляется промывка водопроводной водой систем теплоснабжения ТСЖ, ЖСК и прочих потребителей тепловой энергии. Управляющие компании осуществляют промывку водопроводной водой самостоятельно с предоставлением в ТСО акта, подписанного уполномоченным представителем и председателем совета МКД (либо 3-мя жильцами МКД).

Для подтверждения работоспособности автоматических регуляторов систем отопления, исправного состояния наружных тепловых сетей потребитель предоставляет в ТСО акты, подписанные уполномоченными представителями.

**«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года**

Наличие аттестованного обслуживающего персонала подтверждается копией приказа о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копией договора на техническое обслуживание систем теплоснабжения) и протоколом проверки знаний в органах Ростехнадзора.

3.3. После проведения указанных в п. 3.2. настоящей Программы мероприятий Теплоснабжающая организация подписывает Акт проверки готовности к отопительному периоду в части ее касающейся (при наличии замечаний Акт подписывается с замечаниями) и выдает его на руки потребителю.

3.4. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Мотыгинского района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3.

3.5. Потребители тепловой энергии самостоятельно направляют в администрацию Мотыгинского района на рассмотрение комиссии информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 6, 9, 10, 15, 17 приложения 4, и Акты готовности к отопительному сезону 2021/2022.

3.6. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы и делает вывод о готовности (не готовности) объектов проверки к отопительному периоду.

После подписания членами комиссии один экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду получает уполномоченный представитель теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка.

Потребители предоставляют 1 экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду в теплоснабжающую организацию.

Без наличия подписанного комиссией Акта проверки готовности объект считается не готовым к отопительному периоду. Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Мотыгинского района сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

3.7. Разрешение на подачу теплоносителя на систему отопления объектов Потребителя выдается при выполнении следующих условий:

- при наличии готовности объектов, подтвержденной Актом проверки готовности к отопительному периоду;
- при отсутствии задолженности за потребленную тепловую энергию;
- своевременно поданной заявки установленного образца;
- постановления Главы поселения «О начале отопительного периода».

Приложение 1  
Постановлением администрации  
Новоангарского сельсовета  
от 04.06.2021 N 73-П

**АКТ N \_\_\_\_\_  
проверки готовности к отопительному периоду**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением администрации Мотыгинского района N-р. от.2015, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " " 201 , утвержденной главой Мотыгинского района, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование потребителя тепловой энергии в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) (Ф.И.О., должность, телефон; руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1.МКД

2.МКД

В результате проверки установлено:

оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало / не выдержало)

промывка оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок

(произведена / не произведена)

прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом канализацией

(отсутствуют / имеются)

автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном / неисправном состоянии)

пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены / не установлены)

трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном / неудовлетворительном состоянии)



«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года  
приборы учета тепловой энергии

(допущены / не допущены в эксплуатацию в количестве \_\_\_\_\_ шт.)  
паспорта на тепловые пункты

(в наличии / отсутствуют)

протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

(предоставлен / не предоставлен)

тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии,

(в удовлетворительном / неудовлетворительном состоянии)

11) задолженность за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует / имеется в размере)

Представитель ресурсоснабжающей организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись, расшифровка подписи)

утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном / неудовлетворительном состоянии)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду

установлена: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Представитель администрации Мотыгинского района:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)

Муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду 2015/2016)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

\*\*При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту N\_\_ от

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1. \_\_\_\_\_

Срок устранения:

\_\_\_\_\_

(дата)

2. \_\_\_\_\_

Срок устранения

\_\_\_\_\_

(дата)

3. \_\_\_\_\_

Срок устранения

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2  
Постановлением администрации  
Новоангарского сельсовета  
от 04.06.2021 N 73-П

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,  
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду

Приложение 3  
Постановлением администрации  
Новоангарского сельсовета  
от 04.06.2021 N 73-П

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

**«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года**

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Кроме того, уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации следующие документы:

- план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

- документы, подтверждающие наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

- документы, подтверждающие наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

- документы по наличию (отсутствию) бесхозных тепловых сетей, источников тепловой энергии;

- графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованные с органом местного самоуправления, документы, регламентирующие порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения;

- документы, подтверждающие фактический запас топлива на всех теплоисточниках утвержденным нормативам;

- порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3

Приложение 4  
Постановлением администрации  
Новоангарского сельсовета  
от 04.06.2021 N 73-П

**Требования по готовности к отопительному периоду  
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Приложение 5  
Постановлением администрации  
Новоангарского сельсовета  
от 04.06.2021 г. N 73-П

Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

- первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
- вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
- жилых и общественных зданий до 12°C;
- промышленных зданий до 8°C;
- третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

- подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
- подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;
- согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;
- среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения)

Таблица N 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t°С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Приложение 6  
Постановлением администрации  
Новоангарского сельсовета  
от 04.06.2021 г. N 73-П

Состав комиссии по подготовке объектов ЖКХ

1. Потапова Н.А. - глава Новоангарского сельсовета, председатель комиссии;
2. Коносова Е.Е.- председатель депутатов Совета Новоангарского сельсовета, заместитель председателя комиссии;
3. Паршенок А.С.- заместитель главы Новоангарского сельсовета;
4. Кошелева И.А. - смотритель администрации Новоангарского сельсовета

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

п. Новоангарск

№ 74-П

О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛЮЧАЮЩИХ В СЕБЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, местная администрация Новоангарского сельсовета **постановляет:**

1. Утвердить порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» муниципального образования Новоангарского сельсовета (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и разместить на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет

в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после их официального опубликования в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета», и размещению на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А.Потапова

Приложение № 1

к Постановлению администрации Новоангарского сельсовета  
от 04.06.2021 г. № 74-П

## ПОРЯДОК

### УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВКЛЮЧАЮЩИХ В СЕБЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО) муниципального образования Новоангарского сельсовета (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и определяет процедуру и условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Новоангарского сельсовета (далее – календарный план).

1.2. Календарный план формируется в целях организации и проведения в муниципальном образовании Новоангарского сельсовета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО муниципального образования, проводимых на территории муниципального образования Новоангарского сельсовета (далее при совместном упоминании – мероприятия).

1.3. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета муниципального образования Новоангарского сельсовета, предусмотренных на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Календарный план является документом, определяющим перечень и сроки проведения мероприятий, а также источники их финансирования.

1.5. Календарный план на очередной год утверждается постановлением местной администрации муниципального образования Новоангарского сельсовета в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации календарного плана и размещается на официальном сайте муниципального образования Новоангарского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2. СТРУКТУРА И ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

2.1. Календарный план состоит из трех частей:

- 1) физкультурные мероприятия;
- 2) спортивные мероприятия;
- 3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- 1) среди детей и учащейся молодежи;
- 2) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;
- 3) среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2.3. Внутри каждой группы физкультурные мероприятия располагаются по видам спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в хронологическом порядке, далее располагаются комплексные физкультурные мероприятия.

2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

- а) спортивные мероприятия по видам спорта;
- б) спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта.

2.5. Группы спортивных мероприятий по видам спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с ВРВС. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

Спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта, располагаются в хронологическом порядке.

2.6. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО располагаются в хронологическом порядке.

2.7. Календарный план в отношении мероприятия содержит следующую информацию:

- 1) вид спорта, дисциплина (для спортивных мероприятий);
- 2) полное наименование мероприятия;
- 3) сроки проведения мероприятия;
- 4) место проведения мероприятия (наименование объекта спорта или указание на иное место проведения);
- 5) наименование организатора мероприятия;
- 6) количество участников;
- 7) общий объем и назначение финансовых средств (за исключением наградной продукции);
- 8) источник финансирования.

2.8. В качестве организаторов мероприятий указываются организации, по инициативе которых проводятся мероприятия и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятий.

### 3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. В календарный план включаются:

- 1) физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию спорта и массовой физической культуры;
- 2) спортивные мероприятия по видам спорта, включенные в ВРВС, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, подготовки спортивного резерва, отбора спортсменов в спортивные сборные команды муниципального образования Новоангарского сельсовета;
- 3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.2. В календарный план включаются следующие мероприятия, проводимые на территории муниципального образования Новоангарского сельсовета:

- 1) международные;
- 2) всероссийские;
- 3) межрегиональные;
- 4) региональные;
- 5) межмуниципальные;
- 6) муниципальные.

3.3. Предложения для включения мероприятий в календарный план предоставляются в местную администрацию Новоангарского сельсовета в соответствии с приложением к настоящему Порядку с одновременным приложением проектов положений (регламентов)<sup>1</sup> не позднее, чем за 15 дней до начала предшествующего года физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами, спортивными федерациями, отраслевыми профсоюзными организациями дополнительного образования, осуществляющими подготовку спортивного резерва (далее – инициаторы).

3.4. Мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях:

- 1) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего раздела или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 2) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;
- 3) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Новоангарского сельсовета, а также требований к их содержанию.

### 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по предложению инициатора местной администрацией Новоангарского сельсовета в случае изменения сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план предоставляются в местную администрацию Новоангарского сельсовета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.

4.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план представляются в местную администрацию Новоангарского сельсовета с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Изменения и дополнения в календарный план не вносятся в следующих случаях:

- 1) представление документов, не соответствующих разделу 3 настоящего Порядка или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- 2) выявление представленных заявителем документов, содержащих недостоверную или искаженную информацию.

### 5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

5.1. Мероприятие исключается из календарного плана в следующих случаях:

- 1) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС (для спортивного мероприятия);
- 2) поступление письменного заявления об отказе от проведения мероприятия, включенного в Календарный план от инициатора.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, не позднее, чем за 5 дней до дня проведения спортивного мероприятия, местная администрация Новоангарского сельсовета проверяет его наличие в ВРВС.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, соответствующее заявление представляется инициатором в местную администрацию Новоангарского сельсовета не позднее, чем за 5 дней до запланированной даты проведения мероприятия.

<sup>1</sup> Модельный муниципальный нормативный правовой акт «О порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования, а также требований к их содержанию» направляется одновременно

Российская Федерация  
Красноярский край Мотыгинский район  
Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

10.06.2021

п. Новоангарск

№ 75-П

Об утверждении план-графика ремонтных работ в рамках подготовки к отопительному периоду 2021/2022 годов

В целях обеспечения готовности теплосетевых, теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (потребители тепловой энергии) в муниципальных образованиях, наделенных статусом сельских поселений в муниципальном образовании Мотыгинский район Новоангарский сельсовет, к работе и устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2021-2022 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27

**«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года**  
июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Устава муниципального образования Новоангарский сельсовет,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план-график ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов муниципального образования Новоангарского сельсовета согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и на сайте администрации Новоангарского сельсовета новоангарск-администрация.рф и разместить на информационных досках.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021 г.

п. Новоангарск

№ 76-П

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу:
  - О рассмотрении документов о внесении изменений в Устав Новоангарского сельсовета Мотыгинского района.Инициатор проведения – Глава Новоангарского сельсовета.
2. Публичные слушания провести 12 июля 2021 года в 17 часов в здании Администрации Новоангарского сельсовета.
3. Назначить временную комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
  - Потапова Н.А., глава Новоангарского сельсовета, председатель комиссии;
  - Паршонок А.С., заместитель главы Новоангарского сельсовета заместитель председателя комиссии;
  - Коносова Е.Е., Председатель Новоангарского сельского Совета депутатов (по согласованию);
  - Крупенич А.Я., депутат Новоангарского Сельского Совета депутатов (по согласованию);
  - Долина Ю.Л., депутат Новоангарского сельского Совета депутатов (по согласованию);
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета Паршонок А.С.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021 г.

п. Новоангарск

№ 77-П

О присвоении адреса земельному участку на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0504001:276, категории земель населенных пунктов вид разрешенного использования связь площадью 100 кв.м, присвоить адрес:
  - 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. 4 квартал земельный участок № 10д.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021 г.

п. Новоангарск

№ 78-П

О присвоении адреса сооружению на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 19 от «14» июня 2021 года**

1. Сооружению высотой 20 метров назначение 7.8. сооружение связи с кадастровым номером 24:26:0504001:432, присвоить адрес:

- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. 4 квартал, сооружение № 10д.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

**Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края**

**Тираж: (от 20 экземпляров)**

**Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, улица 3 квартал, дом 1**

**Телефон: 8-923-329-70-10, e-mail: novoang@yandex.ru**

**Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.**

**Распространяется бесплатно**