

Печатное издание

Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

№ 29 от «20» октября 2021 г.

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

п. Новоангарск

№ 92-П

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, размещаемой в сети Интернет и о порядке предоставления и размещения информации на Интернет-сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края и во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» В соответствии со статьей 4.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции Федерального закона от 09.03.2021 № 39-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и размещения информации на Интернет-сайте Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края. (Приложение 1)
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, размещаемый в сети Интернет (далее - Перечень). (Приложение 2)
3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края. (далее – Требования). (Приложение 3)
4. Установить, что адресом официального сайта Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края в сети Интернет является <http://новоангарск-администрация.рф/>
5. Обеспечивать размещение в сети Интернет информации в соответствии с Перечнем и Требованиями, за исключением информации, содержащей государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения.
6. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и разместить на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет.
7. Постановление вступает в силу после их официального опубликования в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовет, и размещению на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 1
к постановлению

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и размещения информации на Интернет-сайте Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации работы по подготовке и размещению информации на Интернет-сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение определяет правила пользования официальным сайтом поселения для размещения информации об Новоангарском сельсовете, Новоангарском сельском Совете депутатов, администрации Новоангарского сельсовета.

1.3. Размещению на сайте подлежит информация, определенная ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ и иные информационные и новостные сведения.

1.4. Информация размещается на сайте с целью:

- освещения наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни поселения;
- освещения деятельности органов местного самоуправления поселения;
- обеспечения доступа пользователей поселения к текстам официальных документов;
- расширения возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера.

2. Порядок размещения информации на Интернет-сайте

2.1. Содержание и сроки размещения на Сайте информации определяются Перечнем информации о деятельности Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, размещаемой в сети Интернет (далее – Перечень).

2.2. Организация работы с обращениями граждан, поступающими в органы местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края.

по информационным системам общего пользования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации в установленной сфере деятельности, а также недопущение размещения на Сайте сведений ограниченного доступа возлагается на делопроизводителя администрации.

Ответственный сотрудник:

2.3.1. Обеспечивает подготовку и предоставление информации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Перечнем;

2.3.2. Редактирует подготовленную для размещения на Сайте информацию, содержащую грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки;

2.3.3. Осуществляет ежемесячный полный мониторинг актуальности информации на Сайте;

2.3.4. Несет ответственность за соответствие электронной версии информации её оригиналу и соответствие информации, указанной в сопроводительном письме требованиям настоящего Положения.

2.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информации (не более 255 знаков с пробелами);
- основной текст информации (методические и аналитические материалы, сообщения и т.д., нормативные правовые акты с указанием даты и номера его принятия (подписания), в форматах .doc или .xls, или .docx, или .xlsx, или .pdf;
- графические материалы (фотографии, графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки и т.д.) в форматах .jpg или .gif, или .png отдельными файлами;
- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) в формате .ppt или .pptx;
- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

2.5. Размещенная информация должна быть оформлена в соответствии со стилем сайта и требованиями к формату информационных материалов.

2.6. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края предоставляется в режиме оперативного информирования и размещается в разделе Сайта «Новости».

2.7. Размещение иной информации о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края осуществляется в соответствующих разделах Сайта.

Приложение 2 к

постановлению администрации

Новоангарского сельсовета от 18.10.2021 № 92-П

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 29 от «20» октября 2021 года

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

2.1. Обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, пользование которой не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

2.3. Предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте.

3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должна быть обеспечена защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны обеспечивать возможность представления жителями муниципального образования Новоангарского сельсовета своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта

Приложение 3 к

постановлению администрации

Новоангарского сельсовета от 18.10.2021 № 92-П

Перечень информации

о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.1	Сообщения об основных событиях в общественной жизни поселения: анонсы официальных мероприятий; сведения об итогах проведения официальных мероприятий.	Не позднее пяти рабочих дней, предшествующих началу официального мероприятия. В течение трех рабочих дней со дня завершения официального мероприятия.
1.2	Муниципальные правовые акты, комментарии к ним.	В течение пяти рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта.
1.3	Тексты заявлений, сообщений, выступлений и интервью главы поселения	В течение трех рабочих дней со дня официального выступления или заявления.
1.4	Сведения о муниципальных программах, об исполнении бюджета поселения	В течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта.
1.5	Сведения об открытых конкурсах, аукционах и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления поселения.	В сроки, установленные действующим законодательством.
1.6	Сведения о муниципальной службе в органах местного самоуправления поселения: порядок поступления на муниципальную службу Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края; квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения требований.

	<p>перечень вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края.</p>	<p>В течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности.</p> <p>Условия конкурса - не позднее пяти рабочих дней со дня объявления конкурса, результаты - в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.</p>
1.7	<p>Данные статистической отчетности, аналитические записки и иные официальные материалы: сведения об основных показателях социально-экономического развития Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края</p>	<p>Раз в год.</p>
1.8	<p>Информационные материалы о деятельности главы сельсовета, сельского Совета депутатов, администрации сельсовета и ее структурных подразделениях: - описание задач и функций; - сведения о главе поселения; - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; - контактная информация администрации района и ее структурных подразделений (почтовый адрес, местонахождение, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты).</p>	<p>В течение пяти рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о создании структурного подразделения.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии.</p> <p>В сроки, установленные действующим законодательством.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии.</p>
1.9	<p>Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета, подлежащая размещению в информационных системах общего пользования, в том числе в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края.</p>	<p>В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края.</p>
1.10	<p>Информация о состоянии окружающей среды в муниципальном образовании Новоангарского сельсовет (экологическая информация)</p>	<p>В сроки, установленные действующим законодательством.</p>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

п. Новоангарск

№ 93-П

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 29 от «20» октября 2021 года Российской Федерации от 27.07.2020 №1120), руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, администрация Новоангарского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и разместить на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета», и размещению на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение
к постановлению
администрации
Новоангарского сельсовета
от 18.10.2021 № 93-П

Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет Красноярского края (далее - Комиссия).

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет Красноярского края (далее – Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

а) путем направления документа заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении либо, в случае отсутствия почтового адреса в заявлении, по адресу местонахождения жилого помещения;

б) путем вручения уведомления под роспись;

в) путем направления уведомления на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, либо на адрес электронной почты, который был указан Собственником жилого помещения в заявлении.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право :

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;
- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;
- осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021

п. Новоангарск

№ 94-П

О принятии в муниципальную собственность Новоангарского сельсовета жилой квартиры № 2 по ул. Молодежная, дом № 17 п. Новоангарск Мотыгинского района Красноярского края (Сырейщикова С.А.)

На основании Федерального закона от 25.10.2002 №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», пункта 45 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» и заявления гр. Сырейщиковой Светланы Анатольевны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Новоангарского сельсовета:

1.1. Принять в муниципальную собственность Новоангарского сельсовета:

- жилую квартиру № 2 по ул. Молодежная, дом № 17 п. Новоангарск Мотыгинского района Красноярского края общей площадью 51,8 кв.м., принадлежащую гр. Сырейщиковой Светлане Анатольевны на праве собственности, что подтверждается свидетельством о праве собственности, зарегистрированным в реестре под номером 24ЕЛ 315771, о чем в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 02.06.2017г. сделана запись регистрации № 24-24-29/001/2014-944.;

- земельный участок с кадастровым номером 24:26:0501011:137, общей площадью – 789 кв.м, на котором расположено жилое помещение принадлежащий гр. Сырейщиковой Светлане Анатольевны на праве собственности, на основании договора купли-продажи земельного участка от 14.03.2016 №15, права собственности зарегистрировано 28.03.2016, регистрационная запись 2414/29-24/29/001/2016-531.

2. Зарегистрировать право муниципальной собственности на принятую жилую квартиру в соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.07.1997 №122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» за муниципальным образованием Новоангарский сельсовет.

3. Включить жилую квартиру, указанную в п.1.1. настоящего постановления, в Реестр жилищного фонда Новоангарского сельсовета.

4. Комиссии по распределению жилых помещений из муниципального жилищного фонда произвести распределение жилой квартиры, указанной в п.1.1. настоящего постановления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, улица 3 квартал, дом 1

Телефон: 8-923-329-70-10, e-mail: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.

Распространяется бесплатно