

*Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского
края*

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

№ 37 от «21» декабря 2021 г.

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

15.12.2021

п. Новоангарск

№ 62

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Устава Новоангарского сельсовета РЕШИЛ:

Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комиссию по жилищно- коммунальным вопросам, бытовым, развитию малого и среднего бизнеса.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Новоангарского
сельского Совета депутатов

Е. Е. Коносова

Заместитель Главы
Новоангарского сельсовета

А.С. Паршенок

Приложение
к Решению

Новоангарского сельского Совета депутатов
от 15.12.2021 г. № 62

**Положение о муниципальном жилищном контроле
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Новоангарского сельсовета. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новоангарского сельсовета (далее – *Контрольный орган*).

4. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) Глава администрации (заместитель главы администрации);
- 2) должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: глава администрации, заместитель главы администрации (далее – уполномоченные лица Контрольного органа).

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации)» и иными федеральными законами. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют права: Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

- 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- 3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в

многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Местная администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой местной администрацией¹. Местная администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета местная администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Вариант:

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются местной администрацией.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. *Выберите один из вариантов:*

Вариант 1

Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Вариант 2

¹ Согласно ч. 1 ст. 14 ЖК РФ к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений относится учет муниципального жилищного фонда. Например, для государственного учета жилищного фонда в РФ собирается информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства, стоимости объектов фонда и изменении этих показателей.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется² (пункты 11,12,13,14,15 типового положения не утверждаются).

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) (В соответствии с ч. 2 ст. 23 ФЗ № 248-ФЗ положением о виде контроля должно быть определено не менее 3 категорий риска, в том числе в обязательном порядке категория низкого риска.):

Для примера 1:

высокий риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

Для примера 2:

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением

№ 1 к настоящему Положению. (Критерии разрабатываются и утверждаются в соответствии со статьей 23 ФЗ № 248-ФЗ.

При применении критериев и категорий необходимо учитывать специфику конкретной территории и муниципального образования Предлагаемые критерии приведены для примера для категорий риска, указанных в пункте 11.)

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением местной администрации.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Местная администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Местная администрация ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

Для примера:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

² Управление рисками в виде муниципального контроля может не применяться на основании ч. 7 ст. 22 ФЗ № 248-ФЗ. В случае, если положением о виде муниципального контроля предусмотрено, что система оценки и управления рисками при осуществлении данного вида муниципального контроля не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, категории риска, критерии и порядок отнесения к категориям не утверждаются, этот пункты 11,12,13,14,15 типового положения включать не нужно.

На официальном сайте в сети «Интернет» _____ размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц *местная администрация* предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в *местную администрацию* в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля _____ к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. *Выберите один из вариантов:*

Вариант 1

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля разрабатывается *местной администрацией* и утверждается *представительным органом*.

Вариант 2

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

17. Профилактические мероприятия проводятся *местной администрацией* в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением *местной администрации* в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ)³.

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий (*приведены все возможные виды мероприятий, в соответствии с ч. 2 ст. 45 ФЗ № 248-ФЗ обязательными для муниципального контроля являются информирование и консультирование, дальнейшее описание необходимо осуществлять исходя из выбранных мероприятий*):

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит;
- 7) самообследование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» _____, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются *распоряжением местной администрации*.

³ Правила разработки и утверждения программы профилактики утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами *местной администрации* путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в *местную администрацию* обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики *местной администрацией* ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Местная администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на *14 календарных дней* на своем официальном сайте в сети «Интернет» _____ в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением *местной администрации* до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте *местной администрации* в сети «Интернет» _____ в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

22. *Местная администрация* объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований _____ и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов⁴.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается *местной администрацией*.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение *местная администрация*:

⁴ Типовые формы документов, в том числе форма предостережения, используемых контрольным (надзорным) органом, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный (надзорный) орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Местная администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения *местной администрации* об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения *местная администрация* принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. «Инспектор»/«должностные лица *местной администрации*, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль *местной администрации* по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится *указываются должностные лица, проводящие личный прием*. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» _____.

При устном и письменном консультировании Инспекторы *местной администрации* обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц *местной администрации*;
- 4) о месте нахождения и графике работы *местной администрации*;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений *местной администрации*;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты *местной администрации*;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами *местной администрации* в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы *местной администрации*, о справочных телефонах структурных подразделений *местной администрации*, об адресе официального сайта, а также электронной почты *местной администрации* могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах *местной администрации*, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» _____ письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом *местной администрации*.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица *местной администрации*, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно.

Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать

(перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным; ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица *местной администрации* не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу *местной администрации* в ходе консультирования, не может быть использована *местной администрацией* в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Местная администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается *местной администрацией*.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу *местной администрации* для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям *высокого риска (свернуть категории с теми, которые будут предусмотрены положением)*⁵, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории (*этот пункт не указывается, если система рисков не внедряется в пункте 10 типового положения*).

Решение в форме *приказа (распоряжения)* о проведении обязательного профилактического визита принимается *местной администрацией* не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

⁵ В соответствии с пунктом 4 статьи 52 ФЗ № 248-ФЗ проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется *местной администрацией* не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом *местную администрацию*, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

25. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся⁶.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия⁷:

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении *местной администрации*, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *местной администрации* документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

⁶ Не проводятся в соответствии с пунктом 7 статьи 20 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

⁷ Набор мероприятий (плановых и внеплановых) и действий в рамках мероприятий устанавливается для вида контроля исходя из специфики для конкретного муниципального образования на основании главы 13 ФЗ № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) *местную администрацию* пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *местной администрации* документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления *местной администрацией* контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в *местную администрацию*, а также период с момента направления контролируемому лицу информации *местной администрации*, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *местной администрации*, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в *местную администрацию*.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений *местной администрации*.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

(Сроки проведения выездной проверки устанавливаются в пределах сроков, установленных ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия (*набор действий для примера, может быть изменен в рамках действий, установленных п.8 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ*):

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью (*периодичность приведена для примера, может быть иная в пределах, установленных ст. 25 ФЗ № 248-ФЗ*):

- 1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
документарная проверка – один раз в 2 года;
выездная проверка – один раз в 2 года;
- 2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
документарная проверка – один раз в 3 года;
выездная проверка – один раз в 3 года;
- 3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
документарная проверка – один раз в 6 лет;
выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия⁸:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5. Выездное обследование.

⁸Набор мероприятий (плановых и внеплановых) и действий в рамках мероприятий устанавливается для вида контроля исходя из специфики для конкретного муниципального образования на основании главы 13 ФЗ № 248-ФЗ.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в *местную администрацию* информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом *местная администрация* в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в

установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. *Местная администрация* осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется *местной администрацией* в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обжалование решений *местной администрации*, действий (бездействия) её должностных лиц

35. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется. *(Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).*

Оценка результативности и эффективности деятельности *местной администрации* при осуществлении муниципального контроля

36. Оценка результативности и эффективности деятельности *местной администрации* и должностных лиц *местной администрации* по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности *местной администрации*.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности *местной администрации* при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения *(устанавливаются исходя из текущей ситуации в муниципальном образовании и должны стремиться к минимизации)* и достижение которых должна обеспечить *местная администрация*;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Местная администрация ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности *местной администрации* при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению⁹.

Заключительные положения

37. Настоящее положение вступает в силу _____ *(указать дату в период с 01.07.2021 до 01.01.2022 в соответствии с ч. 4 ст. 98 ФЗ № 248-ФЗ).*

38. До 31 декабря 2023 года подготовка *местной администрацией* в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *местной администрации* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

39. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ
К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

⁹ Предлагаемые показатели являются примерными, могут быть изменены или дополнены.

Для примера 1:

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 7 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + V3 + 2 \times V4$, где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных *местной администрацией*;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных *местной администрацией*;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных *местной администрацией*;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных *местной администрацией*.

Для примера 2:

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 30.

3. К категории умеренного риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 15.

4. К категории низкого риска относятся:

деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего документа.

5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска (пункт 2 настоящего приложения) или умеренного риска (пункт 3 настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).

6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ¹⁰

1. Поступление в *местную администрацию* обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в *местную администрацию* обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для

¹⁰ В соответствии с пунктом 13 статьи 20 ЖК РФ для проведения контрольных (надзорных) мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, органы муниципального контроля разрабатывают и утверждают индикаторы риска нарушения обязательных требований. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В настоящее время типовые индикаторы не утверждены. Предлагаемые критерии являются примерными.

проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу *местной администрацией* объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100 / ВРП	Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.			
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность					

контролируемых лиц						
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных <i>местной администрацией</i> в ходе осуществления муниципального контроля	ПРН*100% / ПРо	ПРН - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных <i>местной администрацией</i> , с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам <i>местной администрации</i> , осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам <i>местной администрации</i> , осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий,			

	проведенных проверок		проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2. 1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных <i>местной администрацией</i> по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных <i>местной администрацией</i> по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

15.12.2021г.

п. Новоангарск

№ 63

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Новоангарского сельского Совета депутатов.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Новоангарского
сельского Совета депутатов

Е. Е. Коносова

Заместитель Главы
Новоангарского сельсовета

А.С. Паршонок

Приложение
к Решению

Положения о муниципальном лесном контроле
от 15.12.2021 г. № 63

Положение
о муниципальном лесном контроле
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля (далее также – муниципальный контроль) на территории Новоангарского сельсовета. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений¹¹.
3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации.
4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Новоангарского сельсовета (далее – Контрольный орган).
5. Должностными лицами местной администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Новоангарского сельсовета, являются:
 - 1) Глава администрации (заместитель главы администрации);
 - 2) должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: *глава* администрации, заместитель главы администрации (далее – уполномоченные лица Контрольного органа).
6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
7. Объектами муниципального контроля являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - 2) результаты деятельности контролируемых лиц на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
 - 3) лесные участки, находящихся в муниципальной собственности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.
8. Администрация Новоангарского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный;

умеренный риск;

низкий риск

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению

№ 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением Контрольного органа.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения из документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования субъекта Российской Федерации, документов территориального планирования муниципального образования;
- 3) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;
- 4) сведения, полученные в рамках, проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля, его адрес (местоположение), кадастровый номер (при наличии);
- 2) сведения о владельце и (или) пользователе объекта контроля;
- 3) присвоенная объекту контроля категория риска;
- 4) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» Новоангарского сельсовета размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

13. По запросу контролируемого лица Контрольного органа предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

14. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля разрабатывается согласно приложению

№ 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального контроля

16. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением Контрольного органа в соответствии с законодательством.

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» Новоангарского сельсовета, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением главы Новоангарского сельсовета.

20. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Контрольным органом путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в Контрольный орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольным органом ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Контрольным органом обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на *14 календарных дней* на своем официальном сайте в сети «Интернет» Новоангарского сельсовета в срок, *не позднее 15 февраля года*, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением *местной администрации* до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» Новоангарского сельсовета в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

21. Контрольным органом объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов¹².

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается Контрольным органом.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением

(в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение Контрольным органом:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Контрольным органом рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения Контрольным органом об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольным органом принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится *руководителем* Контрольного органа. Информация о месте приема,

а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» Новоангарского сельсовета.

При устном и письменном консультировании Инспекторы Контрольного органа обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Контрольного органа;

4) о месте нахождения и графике работы Контрольного органа;

5) о справочных телефонах структурных подразделений Контрольного органа;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Контрольного органа;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами Контрольного органа в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут.

Консультации о месте нахождения и графике работы Контрольного органа о справочных телефонах структурных подразделений Контрольного органа, об адресе официального сайта Контрольного органа, а также электронной почты Контрольного органа могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Контрольного органа, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более

5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица Контрольного органа, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица Контрольного органа не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может быть использована в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается *местной администрацией*.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

23. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу *местной администрации* для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности); Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается Контрольным органом не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Контрольным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

24. Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

26. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

27. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

28. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается

в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия

30. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

31. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия¹³:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

32. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

33. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти

рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

экспертиза;

отбор проб (образцов);

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма

задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения.

36. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) отбор проб (образцов);
- 4) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля

на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется

в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

40. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия инспектором. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

- а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;
- б) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);
- в) отбор пробы (образца) и их упаковка.

41. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностным лицом, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:

- а) номер и дата составления протокола;
- б) порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более 2;
- в) наименование продукции, предмета, проба (образец) которых отобрана;
- г) сорт или категория продукции (при их наличии);
- д) дата изготовления продукции;

- е) наименование и местонахождение изготовителя (предприятия, наименование судна) или отправителя и страны;
- ж) обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция (при наличии), договора (контракта);
- з) дата и место отбора пробы;
- и) номер партии (при его наличии);
- к) объем или масса партии;
- л) номер ассортиментного знака и (или) изготовителя продукции (при их наличии);
- м) номер единицы тары, из которой отобрана проба;
- н) масса, объем или число проб;
- о) срок и условия хранения пробы до испытаний;
- п) цель направления пробы;
- р) наименование и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа контроля), по поручению которого проводится отбор проб или выборки;
- с) фамилии и должности лиц, отобравших пробу.

42. Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируруемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Виды продукции (товаров), в отношении которых не может осуществляться отбор образцов, отсутствуют.

Предельный вес проб (образцов) составляет 10 кг.

43. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются

в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц

45. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении

муниципального контроля

46. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа и должностных лиц Контрольного органа по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить Контрольный орган;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Контрольным органом ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению¹⁴.

Заключительные положения

47. Настоящее положение вступает в силу 01.01.2022 г.

48. До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

49. Пункт 46 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном
лесном контроле

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ, ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ
РИСКА
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

Критериями отнесения объекта контроля к категории риска при определении вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) являются:

Для значительного риска:

а) лесные участки (лесные земли) граничащие с земельными участками, относящимися к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, на которых располагаются промышленные объекты I - II категории, в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее – Постановление № 2398);

б) лесные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления.

Для умеренного риска:

а) лесные участки (лесные земли) граничащие с земельными участками, относящимися к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, на которых располагаются промышленные объекты III категории, в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам

I, II, III и IV категорий, утвержденными Постановлением № 2398;

б) лесные участки (лесные земли) находящиеся в границах населенных пунктов и граничащие с границами населенных пунктов.

Для низкого риска:

а) лесные участки (лесные земли) граничащие с земельными участками, относящимися к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, на которых располагаются промышленные объекты IV категории, в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными Постановлением № 2398.

2. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска

при определении тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

для значительного риска - установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения Контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действия (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

для умеренного риска - совершение в течение 2 лет, предшествующего моменту отнесения Контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам (статьи 8.5, 8.25-8.27, 8.31, 8.32, 8.45, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации

об административных правонарушениях) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Низкий риск:

Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

Лесные участки, подлежащие отнесению к категориям умеренного и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска и умеренного риска в случаях:

- а) невыполнения в установленный срок ранее выданных предписаний органов, осуществляющих государственный лесной надзор и контроль;
- б) повторного в течение года совершения административного правонарушения.

Лесные участки, подлежащие отнесению к категории значительного риска и умеренного риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска и низкого риска при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном
лесном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ¹⁵

1. Пребывание в лесах контролируемых лиц и (или) транспортных средств, в том числе специализированной техники, в период ограничения или запрета пребывания в лесах.
2. Размещение объектов капитального строительства в границах лесных участков, на которых не допускается размещение такого объекта.
3. Создание контролируемым лицом препятствий по доступу граждан на лесные участки посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии правоустанавливающих и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.
4. Размещение некапитальных строений и сооружений необходимых для заготовки пищевых лесных ресурсов, бытовых нужд, а также размещение объектов лесной инфраструктуры при отсутствии правоустанавливающих и (или) разрешительных документов.
5. Повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;
6. Захламление предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов.
7. Признаки загрязнения площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами.
8. Наличие на территории, прилегающей к лесному участку, сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды.
9. Непредставление в установленные сроки на муниципальную экспертизу проекта освоения лесов, невыполнение проекта освоения лесов, непредставление/предоставление с нарушением срока лесной декларации, отчета об использовании лесов, отчета об охране и о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.
10. По окончании срока действия договора аренды лесного участка, договора безвозмездного пользования лесным участком, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком не представление акта приема-передачи лесного участка или не предоставление Контрольным органом лесного участка по акту приема-передачи лесного участка,

в состоянии, непригодном для ведения лесного хозяйства, с характеристиками, не соответствующим проектом освоения лесов.

Приложение № 3
к Положению
о муниципальном
лесном контроле

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований к использованию лесных участков, находящихся в муниципальной собственности					
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом						
2.1.1.	Доля контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	$P_{ву} * 100\% / P_{ок}$	$P_{ву}$ – количество контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки $P_{ок}$ – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных <i>местной администрацией</i> в ходе осуществления муниципального контроля	$P_{рн} * 100\% / P_{ро}$	$P_{рн}$ - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; $P_{ро}$ - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий,	$P_{пн} * 100\% / P_{ок}$	$P_{пн}$ – количество контрольных			

	проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными		мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных <i>местной администрацией</i> , с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам <i>местной администрации</i> , осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам <i>местной администрации</i> , осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом						
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных <i>местной администрацией</i> по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных <i>местной администрацией</i> по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении			

			нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			
--	--	--	--	--	--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

15.12.2021

п. Новоангарск

№ 64

«О бюджете Новоангарского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов»

СТАТЬЯ 1. Основные характеристики бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023—2024 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 23562,42 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 23562,42 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения отражены согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2023 год в сумме 21588,65 тыс. руб., на 2024 год в сумме 21682,02 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета поселения на 2023 год в сумме 21588,65 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 540,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 21682,02 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1075,0 тыс. руб.

3) дефицит бюджета поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.

СТАТЬЯ 2. Доходы бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

1. Утвердить доходы бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

СТАТЬЯ 3. Распределение на 2022 год и плановый период 2023—2024 годов расходов бюджета поселения по бюджетной классификации Российской Федерации

1. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета поселения, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

СТАТЬЯ 4. Публичные нормативные обязательства Новоангарского сельсовета

Утвердить общий объем средств бюджета поселения на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2023 год 0,0 тыс. руб. и на 2024 год 0,0 тыс. руб.

СТАТЬЯ 5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения

1. Установить, что Администрация Новоангарского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения уточнять бюджетную роспись доходов и расходов бюджета поселения на 2022 год:

1) без внесения изменений в настоящее решение:

на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из федерального и краевого бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края;

2) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов;

3) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Новоангарского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке.

4) в случаях переименований, реорганизации, ликвидации действующих органов исполнительной власти сельсовета, ликвидации муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций, образования новых органов исполнительной власти за счет перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением.

СТАТЬЯ 6. Особенности исполнения бюджета поселения в 2021 году

Неиспользованные остатки средств бюджета поселения 2021 года по состоянию на 01 января 2022 года на едином счете бюджета поселения направляются в обеспечение ассигнований бюджета поселения в 2022 году.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2022 года обязательствам, производится главным распорядителем средств бюджета поселения, за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2022 год.

Статья 7. Дорожный фонд Новоангарского сельсовета

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоангарского сельсовета на 2022 год в сумме 537,27 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 541,17 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 545,77 рублей.

Статья 8. Передаваемые полномочия из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

1. Утвердить в расходах бюджета межбюджетные трансферты, перечисляемые районному бюджету из бюджета поселения, в соответствии с заключенным соглашением о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры на 2022 год в сумме 2240,38 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

2. Утвердить в расходах бюджета межбюджетные трансферты, перечисляемые районному бюджету из бюджета поселения, в соответствии с заключенным соглашением о передаче части полномочий муниципального образования Новоангарский сельсовет по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному образованию Мотыгинский район на 2022 год в сумме 194,35 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 194,35 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 194,35 тыс. рублей.

Статья 9. Субсидии, перечисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации для формирования региональных фондов финансовой поддержки

Утвердить в расходах бюджета субсидии, перечисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации для формирования региональных фондов финансовой поддержки на 2022 год в сумме 303,40 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 303,40 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 303,40 тыс. рублей.

СТАТЬЯ 10. Резервный фонд администрации Новоангарского сельсовета

1. Установить, что в расходной части бюджета поселения предусматривается резервный фонд администрации Новоангарского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в размере 50,0 тыс. рублей ежегодно.

2. Администрация Новоангарского сельсовета ежеквартально информирует Новоангарский сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда администрации.

3. Расходование средств резервного фонда администрации Новоангарского сельсовета осуществляется в порядке, установленном администрацией.

СТАТЬЯ 11. Вступление в силу настоящего Решения

1. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Новоангарского
сельского Совета депутатов

Заместитель Главы
Новоангарского сельсовета

_____ Е.Е. Коносова

_____ А.С. Паршонок

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов

(тыс. рублей)

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2021 год	2022 год	2023 год
	1	2	3	4	5
1	812 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00
2	812 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
3	812 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
4	812 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
5	812 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов			
6	812 01 05 00 00 00 0000 000	Уменьшение остатков средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
7	812 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
8	812 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
9	812 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов			
10	812 01 06 05 01 00 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
11	812 01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации			
Всего			0,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к решению Новоангарского сельского
Совета депутатов
от 15.12.2021 № 64

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

№ строки	Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателя
		1	2
1	812	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
2	812	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
3	812	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
4	812	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов

Приложение № 3
к решению Новоангарского сельского Совета депутатов
Доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

тыс. руб.

№ строки	Код классификации дохода бюджета								Наименование кода классификации доходов бюджета	Доходы бюджета на 2022 год	Доходы бюджета на 2023 год	Доходы бюджета на 2024 год
	Код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида				
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 583,08	6 842,58	7 096,78
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 000,00	6 240,00	6 489,60
3	000	1	01	02	000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	6 000,00	6 240,00	6 489,60
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 000,00	6 240,00	6 489,60

5	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	165,50	169,40	174,00
6	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	165,50	169,40	174,00
7	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	74,80	75,80	76,60
8	100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	74,80	75,80	76,60
	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,40	0,40	0,40

									Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,40	0,40	0,40
	100	1	03	02	241	01	0000	110				
9	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	99,70	102,60	106,80
10	100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	99,70	102,60	106,80
11	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами	-9,40	-9,40	-9,80

									с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
12	100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-9,40	-9,40	-9,80
13	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	393,08	393,08	393,08
14	000	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	206,96	206,96	206,96
15	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	206,96	206,96	206,96
16	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	186,12	186,12	186,12
17	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	153,36	153,36	153,36
18	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	153,36	153,36	153,36
19	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	32,76	32,76	32,76
20	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	32,76	32,76	32,76
21	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	24,50	24,50	24,50

22	000	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключение Верховного Суда Российской Федерации)	24,50	24,50	24,50
23	812	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	24,50	24,50	24,50
24	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	-	15,60	15,60
25	000	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-	15,60	15,60
26	812	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений		15,60	15,60
28	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 979,34	14 746,07	14 585,24
29	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 979,34	14 746,07	14 585,24

30	812	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	691,98	348,51	348,51
31	812	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	691,98	348,51	348,51
32	812	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	691,98	348,51	348,51
33	812	2	02	15	001	10	0103	150	Дотации бюджетам (сельских или городских) поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации (за счет средств районного бюджета)	691,98	348,51	348,51
47	812	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	162,42	169,53	8,70
48	812	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8,70	8,70	8,70
49	812	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8,70	8,70	8,70
50	812	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенция бюджетам (сельских или городских) поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание и обеспечение деятельности административных комиссий)	8,70	8,70	8,70
51	812	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	153,72	160,83	-
52	812	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам (сельских или городских) поселений на осуществление первичного воинского	153,72	160,83	

									учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			
53	812	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	16 124,94	14 228,03	14 228,03
54	812	2	02	49	000	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации	16 124,94	14 228,03	14 228,03
55	812	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	16 124,94	14 228,03	14 228,03
56	812	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	16 124,94	14 228,03	14 228,03
58	812	2	02	49	999	10	5003	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам (сельских или городских) поселений (на регулирование сбалансированности при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения)	15 758,17	13 861,26	13 861,26
	812	2	02	49	999	10	8223	150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам (сельских или городских) поселений (на содержание дорог общего пользования местного значения)	366,77	366,77	366,77
59									ВСЕГО ДОХОДОВ	23 562,42	21 588,65	21 682,02

Приложение № 5
к решению Новоангарского сельского Совета депутатов
от 15.12.2021 № 64

Ведомственная структура расходов бюджета на 2022 г. и плановый период 2023-2024 гг.

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
----------	--	---------------	------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------	-------------------

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

	классификации							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация Новоангарского сельсовета	812				23 562,42	21 588,65	21 682,02
2	Общегосударственные расходы	812	01 00			9 309,80	7 444,95	7 544,95
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	812	01 02			1 179,00	1 179,00	1 179,00
4	Программа "Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет"	812	01 02	0400000000		1 179,00	1 179,00	1 179,00
5	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы"	812	01 02	0410000000		1 179,00	1 179,00	1 179,00
6	Глава муниципального образования	812	01 02	0410000210		1 179,00	1 179,00	1 179,00
7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	812	01 02	0410000210	100	1 179,00	1 179,00	1 179,00
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	812	01 02	0410000210	120	1 179,00	1 179,00	1 179,00
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	812	01 04			6 169,19	5 753,40	5 853,40

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

10	Программа Муниципальная управление в МО Новоангарский сельсовет"	812	01 04	0400000000		6 169,19	5 753,40	5 853,40
11	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы"	812	01 04	0410000000		6 169,19	5 753,40	5 853,40
12	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	812	01 04	0410000210		3 015,00	2 915,00	3 015,00
13	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	812	01 04	0410000210	100	3 015,00	2 915,00	3 015,00
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	812	01 04	0410000210	120	3 015,00	2 915,00	3 015,00
	Расходы на выплаты персоналу ОМС, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Новоангарского сельсовета	812	104	0410000210		1 565,00	1 565,00	1 565,00
	Расходы на выплаты персоналу ОМС, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Новоангарского сельсовета	812	01 04	0410000211	100	1 565,00	1 565,00	1 565,00
	Расходы на выплаты персоналу оплаты труда отдельным категориям работников	812	01 04	0410000211	120	1 565,00	1 565,00	1 565,00

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

	бюджетной сферы							
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	01 04	0410000210	200	1 489,19	1 172,00	1 172,00
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	01 04	0410000210	240	1 489,19	1 172,00	1 172,00
17	Иные бюджетные ассигнования	812	01 04	0410000210	800	100,00	101,40	101,40
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	812	01 04	0410000210	850	100,00	101,40	101,40
19	Резервные фонды	812	01 11			50,00	50,00	50,00
20	Муниципальная программа "Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет"	812	01 11	0300000000		50,00	50,00	50,00
21	Подпрограмма "Социальная поддержка граждан"	812	01 11	0320000000		50,00	50,00	50,00
22	Резервный фонд	812	01 11	0320000110		50,00	50,00	50,00
23	Иные бюджетные ассигнования	812	01 11	0320010110	800	50,00	50,00	50,00
24	Резервные средства	812	01 11	0320010110	870	50,00	50,00	50,00
25	Другие общегосударственные вопросы	812	01 13			1 911,61	462,55	462,55
26	Программа "Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет"	812	01 13	0400000000		208,70	200,00	200,00
27	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в МО Новоангарский сельсовет"	812	01 13	0410000000		208,70	200,00	200,00
28	Изготовление технической документации объектов недвижимости, поставка их на кадастровый учет.	812	01 13	0410000850		200,00	200,00	200,00

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	01 13	0410000850	200	200,00	200,00	200,00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	01 13	0410000850	240	200,00	200,00	200,00
31	Выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	812	01 13	0410075140		8,70	8,70	8,70
32	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	01 13	0410075140	200	8,70	8,70	8,70
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	01 13	0410075140	240	8,70	8,70	8,70
34	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	812	01 13	9990000000		1 702,91	253,85	253,85
35	Оплата коммунальных услуг и обслуживание зданий СДК и библиотеки	812	01 13	9990012010		1 508,56	59,50	59,50
36	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	01 13	9990012010	200	1 508,56	59,50	59,50
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	01 13	9990012010	240	1 508,56	59,50	59,50
38	Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в сфере бухгалтерского учета	812	01 13	9990011020		194,35	194,35	194,35
39	Межбюджетные трансферты	812	01 13	9990011020	500	194,35	194,35	194,35
40	Иные межбюджетные трансферты	812	01 13	9990011020	540	194,35	194,35	194,35
41	Национальная оборона	812	02 00			153,72	160,83	-

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

42	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	812	02 03			153,72	160,83	-
43	Программа "Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет"	812	02 03	0400000000		153,72	160,83	-
44	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы"	812	02 03	0410000000		153,72	160,83	-
45	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	812	02 03	0410051180		153,72	160,83	-
46	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	812	02 03	0410051180	100	153,72	160,83	-
47	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	812	02 03	0410051180	120	153,72	160,83	
48	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	812	03 00			8 081,90	7 952,00	7 945,00
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	812	03 10			8 081,90	7 952,00	7 945,00
50	Программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Новоангарский"	812	03 10	0200000000		8 081,90	7 952,00	7 945,00

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

	сельсовет"							
51	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Новоангарский сельсовет" на МО	812	03 10	0210000000		7 974,90	7 845,00	7 845,00
52	Расходы на содержание муниципальной пожарной охраны	812	03 10	0210000610		7 974,90	7 845,00	7 845,00
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	812	03 10	0210000610	100	6 090,00	6 090,00	6 090,00
54	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	812	03 10	0210000610	110	6 090,00	6 090,00	6 090,00
55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	03 10	0210000610	200	1 884,90	1 755,00	1 755,00
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	03 10	0210000610	240	1 884,90	1 755,00	1 755,00
57	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет"	812	03 10	0220000000		107,00	107,00	100,00
58	Субсидия бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств краевого бюджета	812	03 10	02200S4120		7,00	7,00	-

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	03 10	02200S4120	200	7,00	7,00	-
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	03 10	02200S4120	240	7,00	7,00	
61	Опашка минерализованной полосы	812	03 10	0220096090		100,00	100,00	100,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	03 10	0220096090	200	100,00	100,00	100,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	03 10	0220096090	240	100,00	100,00	100,00
64	Национальная экономика	812	04 00			537,27	541,17	545,77
65	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	812	04 09			537,27	541,17	545,77
66	Муниципальная программа "Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет"	812	04 09	0100000000		537,27	541,17	545,77
67	Подпрограмма "Развитие и модернизация улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет"	812	04 09	0120000000		537,27	541,17	545,77
68	Субсидия бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений	812	04 09	01200S5080		371,77	371,77	371,77

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

69	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	04 09	01200S5080	200	371,77	371,77	371,77
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	04 09	01200S5080	240	371,77	371,77	371,77
74	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Муниципального образования Новоангарский сельсовет"	812	04 09	0120096020		165,50	169,40	174,00
75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	04 09	0120096020	200	165,50	169,40	174,00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	04 09	0120096020	240	165,50	169,40	174,00
77	Жилищно-коммунальное хозяйство	812	05 00			2 785,88	4 496,30	4 117,90
90	Благоустройство	812	05 03			2 785,88	4 496,30	4 117,90
91	Муниципальная программа "Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет"	812	05 03	0100000000		2 785,88	4 496,30	4 117,90

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

92	Подпрограмма "Благоустройство и обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры МО Новоангарский сельсовет"	812	05 03	0110000000		2 785,88	4 496,30	4 117,90
93	Содержание и ремонт уличного освещения	812	05 03	0110081020		1 262,00	1 400,00	1 400,00
94	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	05 03	0110081020	200	1 262,00	1 400,00	1 400,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	05 03	0110081020	240	1 262,00	1 400,00	1 400,00
96	Содержание мест захоронения	812	05 03	0110081030		155,20	168,00	150,00
97	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	05 03	0110081030	200	155,20	168,00	150,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	05 03	0110081030	240	155,20	168,00	150,00
99	Уборка территории поселка и несанкционированных свалок	812	05 03	0110081040		1 318,68	2 878,30	2 517,90
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	05 03	0110081040	200	1 318,68	2 878,30	2 517,90
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	05 03	0110081040	240	1 318,68	2 878,30	2 517,90
102	Расходы на благоустройство и озеленение территории поселка	812	05 03	0110090010		50,00	50,00	50,00

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

103	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	05 03	0110090010	200	50,00	50,00	50,00
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	05 03	0110090010	240	50,00	50,00	50,00
105	Культура и кинематография	812	08 00			2 390,45	150,00	150,00
106	Культура	812	08 01			2 390,45	150,00	150,00
107	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	812	08 01	9990000000		2 390,45	150,00	150,00
108	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры в соответствии с заключенными соглашениями	812	08 01	9990028420		2 240,38	-	-
109	Межбюджетные трансферты	812	08 01	9990028420	500	2 240,38	-	-
110	Иные межбюджетные трансферты на переданные полномочия в области культуры	812	08 01	9990028420	540	2 240,38		
111	Обеспечение мероприятий на поддержку культурного развития населения в рамках непрограммных расходов администрации Новоангарского сельсовета	812	08 01	9990028421		150,07	150,00	150,00
112	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	08 01	9990028421	200	150,07	150,00	150,00
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	08 01	9990028421	240	150,07	150,00	150,00

114	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	812	14 00			303,40	303,40	303,40
115	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	812	14 03			303,40	303,40	303,40
116	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	812	14 03	9990000000		303,40	303,40	303,40
117	Субсидии бюджетам субъекта Российской Федерации из местных бюджетов для формирования региональных фондов финансовой поддержки поселений и региональных фондов финансовой поддержки муниципальных районов	812	14 03	9990010010		303,40	303,40	303,40
118	Межбюджетные трансферты	812	14 03	9990010010	500	303,40	303,40	303,40
119	Субсидии	812	14 03	9990010010	520	303,40	303,40	303,40
120	Условно утвержденные расходы						540,00	1 075,00
121	Всего					23 562,42	21 588,65	21 682,02

Приложение
№ 6

к решению Новоангарского сельского Совета депутатов
от 15.12.2021 № 64

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.

(тыс. рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
	1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на	0100000000			3 323,15	5 037,47	4 663,67

	территории МО Новоангарский сельсовет"						
2	Подпрограмма "Благоустройство и обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищно- коммунальной инфраструктуры МО Новоангарский сельсовет"	0110000000			2 785,88	4 496,30	4 117,90
3	Содержание и ремонт уличного освещения	х	200	05 03	1 262,00	1 400,00	1 400,00
4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110081020	240	05 03	1 262,00	1 400,00	1 400,00
5	Содержание мест захоронения	0110081030	200	05 03	155,20	168,00	150,00
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110081030	240	05 03	155,20	168,00	150,00
7	Уборка территории поселка и несанкционированных свалок	0110081040	200	05 03	1 318,68	2 878,30	2 517,90
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110081040	240	05 03	1 318,68	2 878,30	2 517,90
9	Расходы на благоустройство и озеленение территории поселка	0110090010	200	05 03	50,00	50,00	50,00
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110090010	240	05 03	50,00	50,00	50,00
11	Муниципальная программа "Обеспечение транспортной доступности развитие, реформирование и модернизация жилищно- коммунального	0100000000			537,27	541,17	545,77

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

	хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет"						
12	Субсидия бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений	01200S5080	200	04 09	371,77	371,77	371,77
13	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200S5080	240	04 09	371,77	371,77	371,77
14	Субсидия бюджетам муниципальных образований (на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения) в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы в Мотыгинском районе"	012R374270		04 09	-	-	-
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012R374270	200	04 09	-	-	-
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012R374270	240	04 09	-	-	-
17	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений в рамках подпрограммы и модернизация улично-дорожной сети Муниципального	120096020	200	04 09	165,50	169,40	174,00

	образования Новоангарский сельсовет"						
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120096020	240	04 09	165,50	169,40	174,00
19	Программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Новоангарский сельсовет"	020000000			8 081,90	7 952,00	7 945,00
20	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Новоангарский сельсовет" МО	0210000000			7 974,90	7 845,00	7 845,00
21	Расходы на содержание муниципальной пожарной охраны	0210000610	100	03 10	6 090,00	6 090,00	6 090,00
22	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210000610	110	03 10	6 090,00	6 090,00	6 090,00
23	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210000000	200	03 10	1 884,90	1 755,00	1 755,00
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210000000	240	03 10	1 884,90	1 755,00	1 755,00
25	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет"	0220000000			107,00	107,00	100,00
26	Субсидия бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной	02200S4120	200	03 10	7,00	7,00	-

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

	безопасности за счет средств краевого бюджета						
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02200S4120	240	03 10	7,00	7,00	-
28	Опашка минерализованной полосы	0220096090	200	03 10	100,00	100,00	100,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220096090	240	03 10	100,00	100,00	100,00
30	Муниципальная программа "Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет"	0300000000			50,00	50,00	50,00
31	Резервный фонд	0320000110	800	01 11	50,00	50,00	50,00
32	Резервные средства	0320000110	870	01 11	50,00	50,00	50,00
33	Программа "Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет"	0410000000			6 145,61	5 635,53	5 574,70
34	Глава муниципального образования	0410000210		01 02	1 179,00	1 179,00	1 179,00
35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410000210	100	01 02	1 179,00	1 179,00	1 179,00
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0410000210	120	01 02	1 179,00	1 179,00	1 179,00
37	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0410000210		01 04	4 604,19	4 087,00	4 187,00
38	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	0410000210	100	01 04	3015,00	2915,00	3015,00

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0410000210	120	01 04	3015,00	2915,00	3015,00
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410000210	200	01 04	1489,19	1172	1172
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410000210	240	01 04	1489,19	1172	1172
42	Иные бюджетные ассигнования	0410000210	800	01 04	100	101,4	101,4
43	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0410000210	850	01 04	100	101,4	101,4
	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работника бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	0410000700		01 04	0		
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410000700	100	01 04	0		
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0410000700	120	01 04	0		
44	Изготовление технической документации объектов недвижимости,	0410000850	100	01 13	200	200	200

	поставка их на кадастровый учет.						
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410000850	200	01 13	200	200	200
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410000850	240	01 13	200	200	200
47							
48	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0410051180	100	02 03	153,72	160,83	0,00
49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410051180	100	02 03	153,72	160,83	0,00
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0410051180	120	02 03	153,72	160,83	0
51	Выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	0410075140	100	01 13	8,7	8,7	8,7
52	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410075140	200	01 13	8,7	8,7	8,7
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410075140	240	01 13	8,7	8,7	8,7
54	Муниципальная программа Расселение аварийного жилищного фонда,	0500000000	0		0	0	0

	расположенного на территории Новоангарского сельсовета, признанного таковым после 01.01.2012 года на 2019-2025 годы						
55	Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	059F36748S	9F3	05 01	0	0	0
56	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	059F36748S	400	05 01	0	0	0
57	Бюджетные инвестиции	059F36748S	410	05 01	0	0	0
58	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»	059F367483	9F3	05 01	0	0	0
59	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	059F367483	400	05 01	0	0	0
60	Бюджетные инвестиции	059F367483	410	05 01	0	0	0

61	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»	059F367484	9F3	05 01	0	0	0
62	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	059F367484	400	05 01	0	0	0
63	Бюджетные инвестиции	059F367484	410	05 01	0	0	0
	Субсидии бюджетам муниципальных образований (на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков) в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мотыгинском районе» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Мотыгинского района»	05900S6030	900	05 01	0		

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05900S6030	400	05 01	0		
	Бюджетные инвестиции	05900S6030	410	05 01	0		
64	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	9990000000	900		4396,76	557,25	557,25
65	Субсидии бюджетам субъекта Российской Федерации из местных бюджетов для формирования региональных фондов финансовой поддержки поселений и региональных фондов финансовой поддержки муниципальных районов	9990010010	900	14 03	303,4	303,4	303,4
66	Межбюджетные трансферты	9990010010	500	14 03	303,4	303,4	303,4
67	Субсидии	9990010010	520	14 03	303,4	303,4	303,4
68	Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в сфере бухгалтерского учета	9990011020	900	01 13	194,35	194,35	194,35
69	Межбюджетные трансферты	9990011020	500	01 13	194,35	194,35	194,35
70	Иные межбюджетные трансферты	9990011020	540	01 13	194,35	194,35	194,35
71	Оплата коммунальных услуг и обслуживание зданий СДК и библиотеки	9990012010	900	01 13	1508,56	59,5	59,5
72	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990012010	200	01 13	1508,56	59,5	59,5
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990012010	240	01 13	1508,56	59,5	59,5
74	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры в соответствии с	9990028420	900	08 01	2240,38	0	0

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» выпуск № 37 от 21 декабря 2021 года

	заключенными соглашениями						
75	Межбюджетные трансферты	9990028420	500	08 01	2240,38	0	0
76	Иные межбюджетные трансферты на переданные полномочия в области культуры	9990028420	520	08 01	2240,38	0	0
77	Обеспечение мероприятий на поддержку культурного развития населения в рамках непрограммных расходов администрации Новоангарского сельсовета	9990028421	900	08 01	150,07	150	150
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990028421	200	08 01	150,07	150	150
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990028421	240	08 01	150,07	150	150
80	Условно утвержденные расходы				0	540	1075
81	ИТОГО				21 997,42	19 772,25	19 865,62

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

15.12.2021

п. Новоангарск

№ 65

О внесении изменения в Решение Новоангарского сельского Совета депутатов № 125 от 02.11.2018
«О бюджетном процессе в Новоангарском сельсовете»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Бюджетным Кодексом Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоангарский сельсовет, Новоангарский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Решение Новоангарского сельского Совета депутатов № 125 от 02.11.2018
«О бюджетном процессе в Новоангарском сельсовете»:

1.1. В статье 1 Положения слова «Раздолинск» заменить на слова «Новоангарск»;

1.2. Статью 7 Положения дополнить абзацами:

«- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов, источников финансирования дефицита местного бюджета.»

Абзац первый, второй подпункта 2 статьи 15.5 Положения исключить.

2. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя Новоангарского сельского Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в «ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Председатель Новоангарского
сельского Совета депутатов

Е. Е. Коносова

Заместитель Главы
Новоангарского сельсовета

А.С. Паршонок

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, улица 3 квартал, дом 1

Телефон: 8-923-329-70-10, e-mail: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.

Распространяется бесплатно