

*Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края*

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

№ 5 от «24» февраля 2021 г.

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

Российская Федерация
Красноярский край Мотыгинский район
Администрация Новоангарского сельсовета
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

п. Новоангарск

№ 12 - П

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Новоангарский сельсовет

В целях осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль) на территории МО Новоангарский сельсовет, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 4 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля» (с изменениями), руководствуясь статьей 7 Устава МО Новоангарский сельсовет, администрация Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Новоангарский сельсовет согласно приложению 1, приложение 2 к Постановлению администрации Новоангарского сельсовета, к настоящему Постановлению администрации Новоангарского сельсовета;

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 12.02.2014 № 7-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Новоангарский сельсовет» (в ред. Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 06.10.2015 № 127-П, от 27.01.2021 № 08-П), постановление администрации Новоангарского сельсовета от 13.04.2017 № 38-П «О внесении дополнений в Постановление Администрации

Новоангарского сельсовета № 127-П от 06.10.2015 г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Новоангарский сельсовет»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на специалиста 1 категории.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет «новоангарск-администрация.рф».

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение
к Постановлению администрации
Новоангарского сельсовета
№ 12-П от 13.02.2021г.

Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального жилищного контроля на территории МО Новоангарский сельсовет (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является администрация Новоангарского сельсовета (далее по тексту орган муниципального контроля).

При осуществлении муниципального контроля органы муниципального контроля взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Красноярского края, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля».

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009.);
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005.);
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003.);
- 4) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008.);
- 5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, Российская газета, 05.05.2006, N 95);
- 6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706.);
- 7) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009.);
- 8) Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля» («Наш Красноярский край», № 12, 20.02.2013, «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края» <http://www.zakon.krskstate.ru>, 25.02.2013, «Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 7(582), 25.02.2013.);
- 9) Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля»;
- 10) Федеральным законом от 29.06.2015 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в статью 20 дополнена положениями, согласно которым, поступление в органы муниципального контроля информации об указанных в части 4.2. данной статьи нарушениях посредством государственной информационной системы

жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) либо выявление в такой системе информации является основанием для проведения внеплановой проверки.

11) Уставом МО Новоангарский сельсовет;

12) настоящим Административным регламентом.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является деятельность органа муниципального контроля по организации и проведению на территории МО Новоангарский сельсовет проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по соблюдению обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами,

в том числе:

к использованию и содержанию муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в составе которого находятся помещения муниципального жилищного фонда, надлежащему выполнению работ по его содержанию и ремонту;

к предоставлению коммунальных услуг нанимателям (пользователям) помещений муниципального жилищного фонда;

к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

1.5. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения Администрации Новоангарского сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии Администрации Новоангарского сельсовета о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав

национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ; перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного

взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия; направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

- представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ, Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»

1.5.1. Ответственными должностными лицами (муниципальными инспекторами) Администрации МО Новоангарский сельсовет, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалист 1 категории

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по контролю соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица и индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер степени тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, опасности возникновения

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.5.3. При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 настоящего Кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.4. При проведении проверок муниципальные инспекторы обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

- 1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;
- 2) предоставить муниципальным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- 3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных инспекторов на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам;
- 4) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

- составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки);
- в случае выявления нарушений - выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

1.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещен на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» <http://novoangarsk.3dn.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя: информация об уполномоченных представителях физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей.

информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов). Журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации:

перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля сведений о ходе осуществления муниципального контроля:

2.1.1. Информация об уполномоченном органе муниципального контроля:

Место нахождения органа муниципального контроля: п. Новоангарск, ул. 4квартал, д. 8

Почтовый адрес (местонахождение) органа муниципального контроля для принятия документов и заявлений: Новоангарск, ул. 4квартал, д. 8

График работы органа муниципального контроля: с 8-00 до 17-00 обед с 13-00 до 14-00

2.1.2. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля:

Информацию о месте нахождения, графиках работы и месте нахождения органа муниципального контроля можно получить на официальном сайте Администрации МО Новоангарский сельсовет в сети «Интернет» <http://novoangarsk.3dn.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi, на информационных стендах в помещении Администрации Новоангарского сельсовета.

2.1.3. Справочные телефоны органа муниципального контроля:

Информация может быть получена по телефону:

□ тел. .8-923-329-7010;

2.1.4. Адрес официального сайта органа муниципального контроля в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции <http://novoangarsk.3dn.ru>, адрес электронной почты novoang@yandex.ru

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации, которая является необходимой и обязательной для исполнения муниципальной функции.

Порядок исполнения муниципальной функции доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:

- при личном обращении заявителя в Администрацию Новоангарского сельсовета, орган муниципального контроля;
- путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации Новоангарского сельсовета;
- посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» <http://novoangarsk.3dn.ru>;
- посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi;
- посредством размещения в средствах массовой информации.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции.

2.2.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки, не может превышать двадцать рабочих дней. Срок проведения внеплановой проверки по основанию указанному в подпункте 4 пункта 3.3.2. административного регламента не может превышать пяти дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения каждой из предусмотренных разделами 3.4 и 3.5 настоящего административного регламента проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Порядок организации проверки

3.1.1. Проверка проводится на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля. Типовая форма указанного приказа утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.2. В приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.1.3. Заверенные печатью копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.1.4. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.1.5. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

3.1.6. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Организация и проведение плановой проверки

3.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.2.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.3. Порядок подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлен Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.2.6. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органа прокуратуры по направленному проекту ежегодного плана проведения плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляют в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения электронной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.2.8. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении плановой проверки.

3.2.10. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.3. Организация и проведение внеплановой проверки

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля (приложение № 1), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

а) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах;

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в [частях 1 и 2 статьи 8.1](#) настоящего Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на

основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2. настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.3.2. органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.6. В день подписания приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

3.3.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.3.5, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3.2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.3.9. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.10. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.11. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

3.4.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьёй 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки. 3.4.4. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.6. Должностное лицо, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.4.7. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требованиям установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля (установленного образца), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю,

составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.5. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.6. Порядок оформления результатов проверки

3.6.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля проводящими проверку, составляется акт. Типовая форма указанного акта проверки утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Должностные лица органа муниципального контроля осуществляющие проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя производят запись в журнале учёта проверок При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.

4.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляет глава сельсовета, путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов распоряжений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой сельсовета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципальной функцией (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов финансово-экономического управления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальными инспекторами функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) данных должностных лиц.

4.4. Должностные лица несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей;

- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

4.5. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию Новоангарского сельсовета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц.

- 5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также осуществляемые и принятые ими решения в ходе исполнения муниципальной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.
- 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые должностным лицом в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента.
- 5.3. Рассмотрение отдельных видов жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию наименование муниципального образования, поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица), направленной в виде почтового отправления либо в электронной форме. В жалобе в обязательном порядке указываются либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность), ставится личная подпись и дата. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.
- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.
- 5.6. В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к специалисту 1 категории.
- 5.7. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации Новоангарского сельсовета.
- В исключительных случаях специалист 1 категории вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.
- 5.8. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:
- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;
- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).
- Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

Приложение
к Постановлению администрации
Новоангарского сельсовета № 12-П от 13.02.2021г.

ПРЕДПИСАНИЕ № ____
об устранении нарушений жилищного законодательства

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления)

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области жилищных отношений
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			

2		
---	--	--

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)
Дата

Российская Федерация
Красноярский край Мотыгинский район
Администрация Новоангарского сельсовета
Постановление

24.02.2021г.

п. Новоангарск

№ 13 - П

Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.7 Устава Новоангарского сельсовета и в целях создания условий для эффективного, ответственного и прозрачного муниципального управления в рамках выполнения установленных функций и полномочий на территории МО Новоангарский сельсовет, администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»(далее - Программа).
2. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства администрации Новоангарского сельсовета исполняются администрацией самостоятельно за счет средств местного бюджета, краевого бюджета и федерального бюджета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

УТВЕРЖДЕНА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОТ 24.02.2021 № 13-П

Муниципальная программа
«Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовета на 2021-2023 годы»

Новоангарск, 2021

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация МО Новоангарский сельсовет
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» «Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет и обеспечение реализации муниципальной программы на 2021-2023 годы»
Цель муниципальной программы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного муниципального управления в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Задачи муниципальной	Обеспечение эффективности управления муниципальной собственности и

программы	<p>земельными ресурсами. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов бюджета сельсовета. Создание условий для выполнения вопросов местного значения поселения и отдельных государственных полномочий Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по предупреждению роста безработицы, снижению напряженности на ранке труда</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам	<p>Доля проинвентаризированных объектов муниципального имущества по отношению к общему количеству объектов муниципального имущества 2021- 62%, 2022 – 65%, 2023 – 75%</p> <p>Доля расходов бюджета МО Новоангарский сельсовет, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета сельсовета 2021- не менее 90%, 2022 – не менее 90%, 2023 – не менее 90%,</p> <p>Доля межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий 2021- 2,4, 2022 – 22,4, 2023 – 2,4</p> <p>Уровень официально регистрируемой безработицы к трудоспособному населению (%): в 2021 – 1,1 в 2022 – 1,1 в 2023- 1,1</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Всего - 21301,74 тыс. руб., В том числе по годам: 2021 год – 7460,93 тыс.руб. 2022 год – 6959 тыс.руб. 2023 год. – 6881,81 тыс.руб. В том числе по источникам финансирования: Федеральный бюджет: 0,0тыс.руб. Краевой бюджет: 0,0тыс.руб. Районный бюджет: 0,0 тыс. руб. Бюджет МО Новоангарский сельсовет 21301,74 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 77460,93 тыс.руб. 2022 год – 6959 тыс.руб. 2023 год. – 6881,81 тыс.руб.</p>

I Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;
- осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

Администрация сельсовета вправе участвовать в осуществлении отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и краевым законодательством, к которым относятся:

- осуществление первичного воинского учета;
- создание и обеспечение деятельности административных комиссий.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных администрации сельсовета, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Выполнение отдельных полномочий поселения в области услуг по организации досуга и услугами организаций культуры, библиотечного обслуживания ежегодно передаются на уровень района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решений представительного органа Мотыгинского района и сельсовета о передаче полномочий и заключенного соответствующего соглашения.

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий, определяется в соответствии с Порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий и утверждается решением Новоангарского сельского Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

Актуальной задачей, требующей решения на уровне органов местного самоуправления, является содействие занятости населения в МО Новоангарский сельсовет. С годами востребованность государственных услуг в сфере занятости только возрастает. Сохранить положительную динамику на рынке труда возможно только благодаря организации мероприятий активной политики занятости населения.

II. Приоритеты деятельности МО Новоангарский сельсовет в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы и контроль за ходом выполнения программы.

Приоритеты и цели государственной политики определены в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р.

Поставленные цели и задачи программы соответствуют социально-экономическим приоритетам администрации сельсовета.

Целью муниципальной программы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного муниципального управления в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами;
2. Эффективное управление муниципальными финансами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;
3. Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;
4. Создание условий для выполнения вопросов местного значения поселения и отдельных государственных полномочий.
5. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по предупреждению роста безработицы, снижению напряженности на рынке труда.

Информация о составе и значениях индикаторов и показателей муниципальной программы приведена в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

В результате реализации мероприятий программы ожидается эффективное управление муниципальными ресурсами, повышение прозрачности и обоснованности бюджетных расходов. Реализация мероприятий подпрограммы также позволит повысить эффективность управления бюджетными средствами и исполнения муниципального имущества в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда, повышение качества межведомственного и межуправленческого взаимодействия.

Реализация программных мероприятий рассчитана на весь период реализации Программы с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно, выделение этапов не предусмотрено.

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с разделом VI Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации

муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы организует ведение и предоставление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы). Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация МО Новоангарский сельсовет в соответствии с полномочиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Мотыгинского района.

III. Обобщенная характеристика подпрограмм (в том числе основных мероприятий) муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Срок реализации подпрограммы – 2021-2023 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит повысить эффективность управления муниципальным имуществом МО Новоангарский сельсовет.

Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет и обеспечение реализации муниципальной программы на 2021-2023 годы»

Срок реализации подпрограммы – 2021-2023 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

-рассмотреть и утвердить в установленные сроки соответствующего требованиям бюджетного законодательства бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

-обеспечить исполнение бюджета поселения в рамках действующего законодательства;

-обеспечить сбалансированный и устойчивый бюджет сельсовета;

-совершенствовать программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета сельсовета.

Совершенствовать межбюджетные отношения;

Выполнять решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий;

совершенствовать системы оплаты труда, повысить качество межведомственного и межуправленческого взаимодействия.

Срок реализации подпрограммы – 2021-2023 годы.

Экономический эффект от реализации подпрограммных мероприятий будет выражен в экономии к концу 2023 года энергоресурсов.

Отдельное мероприятие: «Содействие занятости населения МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы».

IV. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, необходимые для достижения цели и конечных результатов программы отражены в приложении 3 к данной муниципальной программе.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

На реализацию муниципальной программы предусмотрен следующий объем финансовых ресурсов:

Всего - 21301,74 тыс. руб.,

В том числе по годам:

2021 год – 7460,93 тыс.руб.

2022 год – 6959 тыс.руб.

2023 год. – 6881,81 тыс.руб.

В том числе по источникам финансирования:

Федеральный бюджет: 0,0тыс.руб.

Краевой бюджет: 0,0тыс.руб.

Районный бюджет: 0,0 тыс. руб.

Бюджет МО Новоангарский сельсовет 21301,74 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2021 год – 7460,93 тыс.руб.

2022 год – 6959 тыс.руб.

2023 год. – 6881,81 тыс.руб.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе основных мероприятий) по годам представлена в приложении 4 к настоящей муниципальной программе. Аналитическое распределение объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет и обеспечение реализации муниципальной программы на 2021-2023 годы»

Наименование подпрограммы	«Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет и обеспечение реализации муниципальной программы на 2021-2023 годы» (далее - подпрограмма)
---------------------------	---

Исполнитель подпрограммы	администрация МО Новоангарский сельсовет
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов бюджета поселения Задачи: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами; Развитие программно-целевого принципа формирования бюджета; Совершенствование межбюджетных отношений Выполнение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий
Показатели подпрограммы	Доля расходов бюджета МО Новоангарский сельсовет, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета сельсовета: 2021- не менее 90%, 2022 – не менее 90%, 2023 – не менее 90% Исполнение расходов поселения (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов): 2021- не менее 93%, 2022 – не менее 95%, 2023 – не менее 95% Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по расчетам за коммунальные услуги в бюджете МО Новоангарский сельсовет. 2021- 0, 2022 – 0, 2023 – 0 Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, прибывающих в запасе 2021- 4, 2022 – 5, 2023 – 5 Количество производств по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории МО Новоангарский сельсовет 2021- 8, 2022 – 6, 2023 – 5
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2023 гг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы составит – 21301,74 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета сельсовета 21301,74 тыс. руб., из них: 2021 год – 7460,93 тыс. руб. 2022 год – 6959 тыс.руб. 2023 год – 6881,81 тыс. руб. За счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб., из них 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. За счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб, из них: 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

1. *Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы*
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее – подпрограмма) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Администрация МО Новоангарский сельсовет в пределах своей компетенции обеспечивает и создает условия для рационального и эффективного использования бюджетных средств при осуществлении бюджетного процесса, который заключается в деятельности органов местного самоуправления по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его

исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Одним из основных условий достижения целей социально-экономического развития МО Новоангарский сельсовет является проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета МО Новоангарский сельсовет и для своевременного исполнения расходных обязательств МО Новоангарский сельсовет. В связи с переходом на программный бюджет реализация бюджетного планирования по новым принципам позволит решить ряд следующих задач:

повышение прозрачности и обоснованности бюджетных расходов;
переход к распределению бюджетных ресурсов между муниципальными программами в зависимости от планируемого уровня достижения поставленных целей, в соответствии со среднесрочными приоритетами социально-экономической политики.

Важнейшим механизмом влияния на социально-экономическое развитие территории МО Новоангарский сельсовет и эффективности деятельности органов местного самоуправления являются межбюджетные трансферты. При чем как межбюджетные трансферты из краевого и районного бюджетов бюджету МО Новоангарский сельсовет, так и межбюджетные трансферты из бюджета Новоангарского сельсовета в районный бюджет на осуществление переданных полномочий.

В основу формирования межбюджетных отношений положены следующие принципы:

-сбалансированное и взаимоувязанное разграничение расходных обязательств и доходов между уровнями бюджетной системы;

-обеспечение самостоятельности и ответственности органа местного самоуправления за полноту сбора обязательных платежей на территории поселения;

-повышение эффективности бюджетных расходов;

-равенство бюджетных прав муниципальных образований всех видов.

В рамках оказания районным бюджетом финансовой помощи бюджету МО Новоангарский сельсовет особое значение имеет предоставление бюджету сельсовета межбюджетных трансфертов на осуществление социально-значимых расходов. Сбалансированность бюджета является важным условием стабильного функционирования муниципального образования и осуществления полномочий органом местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Переход к программному бюджету, повышает актуальность решения задачи по совершенствованию качества управления финансов.

Одним из инструментов, который повышает качество планирования деятельности муниципальных учреждений, является муниципальное задание.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации задания формируются с целью увязки объемов и качества оказания муниципальных услуг с объемами бюджетных ассигнований на эти цели.

Подпрограмма «Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» направлена на создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению их функций, обеспечению потребности граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития МО Новоангарский сельсовет на долгосрочную перспективу. Все это свидетельствует о необходимости повысить направленность бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития МО Новоангарский сельсовет через усиление программной ориентированности бюджета.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и показатели подпрограммы.

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов бюджета поселения.

Реализация подпрограммы направлена на достижение следующих задач:

Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевого принципа формирования бюджета.

Укрепление доходной базы бюджета МО Новоангарский сельсовет.

Совершенствование межбюджетных отношений.

Срок реализации подпрограммы – 2021-2023 годы.

Перечень и значения показателей подпрограммы представлены в табл. №1 к подпрограмме.

Табл. № 1

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год
1	Доля расходов бюджета МО Новоангарский сельсовет, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения.	%	Годовой отчет об исполнении бюджета МО Новоангарский сельсовет	Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 90%

2	Исполнение расходов поселения (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов)	%	Годовой отчет об исполнении бюджета МО Новоангарский сельсовет	Не менее 93%	Не менее 95%	Не менее 95%
3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по расчетам за коммунальные услуги в бюджете МО Новоангарский сельсовет.	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета МО Новоангарский сельсовет	0	0	0
4	Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, прибывающих в запасе	оценка	акты проверок ОВККК по Мотыгинскому району	4	5	5
5	Количество производств по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории МО Рыбинский сельсовет.	ед.	ведомственная отчетность	8	6	5

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация МО Новоангарский сельсовет. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджета МО Новоангарский сельсовет в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Главным распорядителем средств бюджета МО Новоангарский сельсовет является администрация МО Новоангарский сельсовет.

В рамках мероприятий 1.1, 1.2 проводится финансовое обеспечение управления бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК) администрации МО Новоангарский сельсовет.

В рамках мероприятий 1.3.; 1.4.; 1.5; 1.6 администрация МО Новоангарский сельсовет разрабатывает и составляет проект бюджета сельсовета, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, осуществляет его исполнение, составляет отчетность об исполнении бюджета МО Новоангарский сельсовет, организует и осуществляет казначейское исполнение, организует и осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельсовета.

В рамках мероприятий 1.8; 1.9 администрация МО Новоангарский сельсовет осуществляет деятельность по реализации выполнения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий

В рамках мероприятия 1.10 администрация МО Новоангарский сельсовет предоставляет межбюджетные трансферты муниципальному району на осуществление части полномочий по библиотечному обслуживанию, услуг по организации досуга и услугами организаций культуры.

Администрация МО Новоангарский сельсовет несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы. Финансирование подпрограммы составит – 21301,74 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета поселения 21301,74 тыс. руб., из них:

2021 год – 7460,93 тыс. руб.

2022 год – 6959 тыс.руб.

2023 год – 6881,81 тыс. руб.

За счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб., из них

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0тыс.руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

За счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб, из них:

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс.руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

4. Мероприятия подпрограммы

Информация о мероприятиях подпрограммы «Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» представлена в табл. № 2 к подпрограмме.

Табл. № 2

Наименование мероприятия подпрограммы	Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
	2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период	
Мероприятие 1.1. Управление и руководство в сфере установленных функций	5904,62	5904,62	5904,62	17713,86	Совершенствование системы оплаты труда
Мероприятие 1.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного сектора	0	0	0	0	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций
Мероприятие 1.3. Содержание администрации МО Новоангарский сельсовет	1100	596,87	312,84	2009,71	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций
Мероприятие 1.4. Организация бюджетного процесса, переход на программный бюджет	x	x	x	x	Своевременное составление проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения (не позднее 15 ноября и 1 мая текущего года соответственно); отношение дефицита бюджета к общему объему доходов бюджета МО Новоангарский сельсовет без учета безвозмездных поступлений (не должен превышать 10 % общего годового объема доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений)
Мероприятие 1.5. Обеспечение исполнения бюджета поселения по расходам	x	x	x	x	Ежегодное исполнение расходов поселения (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов) не ниже 90%
Мероприятие 1.6. Организация	x	x	x	x	Ежегодное исполнение бюджета

исполнения бюджета поселения по доходам					поселения по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначальному бюджету от 80 до 100%
Мероприятие 1.7. Управление единым счетом бюджета	x	x	x	x	Своевременное кассовое исполнение расходов бюджета поселения. Своевременное уточнение невыясненных поступлений зачисляемых на лицевые счета
Мероприятие 1.8. Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету	147,48	148,68	15,52	402,46	Реализация переданных государственных полномочий
Мероприятие 1.9 Субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	8,83	8,83	8,83	26,49	Реализация переданных государственных полномочий
Мероприятие 1.10 Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району на осуществление части полномочий по библиотечному обслуживанию, услуг по организации досуга и услугами организаций культуры	1937,22	1937,22	0	3874,44	Обеспечение решения вопросов местного значения посредством передачи части полномочий муниципальному району

ПАСПОРТ

Отдельного мероприятия «Содействие занятости населения МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы».

Наименование отдельного мероприятия	Содействие занятости населения МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы (далее - отдельное мероприятие)
Исполнитель отдельного мероприятия	администрация МО Новоангарский сельсовет

Цель и задачи отдельного мероприятия	Цель: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по предупреждению роста безработицы, снижению напряженности на ранке труда в МО Новоангарский сельсовет. Задачи: - формирование благоприятных условий для расширения занятости населения; - сдерживание уровня безработицы в экономических и социально допустимых границах за счет проведения общественных и временных работ; - консолидация действий всех заинтересованных структур в решении проблем рынка труда в социальной поддержке молодежи и лиц, особо нуждающихся в социальной защите; - оказание материальной поддержки безработным гражданам
Показатели отдельного мероприятия	Уровень официально регистрируемой безработицы к трудоспособному населению (%): в 2021 – 1,1 в 2022 – 1,1 в 2023- 1,1
Этапы и сроки реализации отдельного мероприятия	2021-2023 гг.
Объемы и источники финансирования отдельного мероприятия	Финансирование отдельного мероприятия составит 0,0 тыс. руб., в том числе: За счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб. За счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. За счет средств районного бюджета – 0,0 тыс. руб. за счет средств бюджета МО Новоангарский сельсовет – 0 тыс. руб. По годам реализации: 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб.

Приложение 1 к муниципальной программе «Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021 г. № 13-П

СВЕДЕНИЯ о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм, отдельного мероприятия муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единицы измерения	Вес показателя (индикатора)	Источник информации	Значения показателей			
					Отчетный год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»								
1	Целевой индикатор		x					
1.1	Доля проинвентаризированных объектов муниципального имущества по отношению к общему количеству объектов муниципального имущества	%	x	Ведомственная отчетность	58,9	62	65	75
1.2.	Доля расходов бюджета МО Новоангарский сельсовет,	%	x	Годовой отчет об исполнении бюджета	Не менее 60	не менее 90	не менее 90	не менее 90

	формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета сельсовета							
1.3.	Доля межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий	%	x	Годовой отчет об исполнении бюджета	2	2	2	2
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет и обеспечение реализации муниципальной программы на 2021-2023 годы»							
	Показатели							
2.1.	Доля расходов бюджета МО Новоангарский сельсовет, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения.	%	x	Годовой отчет об исполнении бюджета	60	не менее 90	не менее 90	не менее 90
2.2.	Исполнение расходов поселения (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов)	%	x	Годовой отчет об исполнении бюджета МО Новоангарский сельсовет	60	Не менее 95%	Не менее 95%	Не менее 95%
2.3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по расчетам за коммунальные услуги в бюджете МО Новоангарский сельсовет.	Тыс. руб.	x	Годовой отчет об исполнении бюджета МО Новоангарский сельсовет	0	0	0	0
2.4.	Качество	Оценка	x	акты проверок	4	4	5	5

	осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, прибывающих в запасе			ОВККК по Мотыгинскому району				
2.5.	Количество производств по делам об административн ых правонарушения х, совершенных на территории МО Новоангарский сельсовет.	Ед.	х	Ведомственная отчетность	1	8	6	5

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 2 к муниципальной программе «Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021 г. № 13-П

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм
муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый не посредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
...	Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет и обеспечение реализации муниципальной программы на 2021-2023 годы»						
2	Основное Мероприятие2 .1. Управление и руководство в сфере установленны х функций	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01. 2021	31.12. 2023	Совершенствов ание системы оплаты труда	Нарушение действующего законодательс тва в сфере оплаты труда	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
	Основное Мероприятие 2.2. Пенсии, пособия, выплачиваемы е организациям и сектора государственн ого сектора	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01. 2021	31.12. 2023	Совершенствов ание системы оплаты труда	Нарушение действующего законодательс тва в сфере оплаты труда	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
	Основное Мероприятие 2.3. Содержание администраци й МО Новоангарски	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01. 2021	31.12. 2023	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	Невозможност ь исполнения установленны х функций	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей

	й сельсовет						
	Основное Мероприятие 2.4. Организация бюджетного процесса, переход на программный бюджет	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Своевременное составление проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения	Нарушение бюджетного процесса	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
	Основное Мероприятие 2.5. Обеспечение исполнения бюджета поселения по расходам	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Ежегодное исполнение расходов поселения (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов) не ниже 90%	Нарушение бюджетного процесса	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
	Основное Мероприятие 2.6. Организация исполнения бюджета поселения по доходам	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Ежегодное исполнение бюджета поселения по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначальному бюджету от 80 до 100%	Нарушение бюджетного процесса	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
	Основное Мероприятие 2.7. Управление единым счетом бюджета	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Своевременное кассовое исполнение расходов бюджета поселения. Своевременное уточнение невыясненных поступлений зачисляемых на лицевые счета	Нарушение бюджетного процесса	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
	Основное Мероприятие 2.8. Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Реализация переданных государственных полномочий	Неисполнение переданных государственных полномочий	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей

	Основное Мероприятие 2.9.Субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Реализация переданных государственных полномочий	Неисполнение переданных государственных полномочий	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
	Основное Мероприятие 2.10.Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району на осуществление части полномочий по библиотечному обслуживанию, услуг по организации досуга и услугами организаций культуры	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Обеспечение решения вопросов местного значения посредством передачи части полномочий муниципальному району	Неисполнение вопросов местного значения	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 3 к муниципальной программе «Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021 г. № 13-П

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
3	Распоряжение администрации Новоангарского сельсовета «О	Определение ответственного лица за реализацию программы	Администрация МО Новоангарский сельсовет	1 квартал 2021

	назначении ответственных лиц за реализацию программы»			
22	Решение Новоангарского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в положение о бюджетном процессе МО Новоангарский сельсовет»	Приведение нормативно-правового акта в соответствие с действующим бюджетным законодательством	Администрация МО Новоангарский сельсовет	Решение от 20.12.2013 № 162 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоангарском сельсовете»
3	Постановление администрации Новоангарского сельсовета «Об организации общественных работ на территории МО Новоангарский сельсовет»	перечень и направления общественных работ	Администрация МО Новоангарский сельсовет КГКУ «Центр занятости населения Мотыгинского района»	Ежегодно (январь-февраль)
	Договора между КГКУ «Центр занятости населения Мотыгинского района» и администрацией МО Новоангарский сельсовет, акты выполненных работ, справки о фактически отработанном времени, срочные трудовые договора	Трудовые отношения, количество работников, фактически отработанное время	Администрация МО Новоангарский сельсовет КГКУ «Центр занятости населения Мотыгинского района»	Ежегодно (Январь-декабрь)

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапов

Приложение 4 к муниципальной программе «Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2020г. № 13-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Муниципальная программа	Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»	МО Новоангарский сельсовет					7460,93	6959	6881,81	21301,74
Подпрограмма 1	«Управление муниципальными финансами МО Новоангарский сельсовет и обеспечение реализации муниципальной программы на 2021-2023 годы»	МО Новоангарский сельсовет					7460,93	6959	6881,81	21301,74
Основное Мероприятие 1.1	Управление и руководство в сфере установленных функций	МО Новоангарский сельсовет					5904,62	5904,62	5904,62	17713,86
Основное Мероприятие 1.2.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	МО Новоангарский сельсовет					0	0	0	0
Основное Мероприятие 1.3.	Содержание администраций МО Новоангарский сельсовет	МО Новоангарский сельсовет					1100,0	596,87	312,84	2009,71
Основное мероприятие 1.4.	Организация бюджетного процесса, переход на программный бюджет	МО Новоангарский сельсовет					x	x	x	x
Основное Мероприятие 1.5.	Обеспечение исполнения бюджета поселения по расходам	МО Новоангарский сельсовет					x	x	x	x
Основное Мероприятие 1.6	Организация исполнения бюджета поселения по доходам	МО Новоангарский сельсовет					x	x	x	x
Основное Мероприятие 1.7.	Управление единым счетом бюджета	МО Новоангарский сельсовет					x	x	x	x
Основное Мероприятие 1.8.	Субвенции на осуществление государственных полномочий по	МО Новоангарский сельсовет					147,48	148,68	155,52	451,68

	первичному воинскому учету									
Основное Мероприяти е 1.9.	Основное Мероприятие 2.8.Субвенции на реализацию Закона края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственным и полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административны х комиссий»	МО Новоангар ский сельсовет					8,83	8,83	8,83	26,49
Основное Мероприяти е 1.10.	Основное Мероприятие 2.9.Предоставлен ие межбюджетных трансфертов муниципальному району на осуществление части полномочий по библиотечному обслуживанию, услуг по организации досуга и услугами организаций культуры	МО Новоангар ский сельсовет					1937,22	1937,22	0	3874,44

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 5 к муниципальной программе «Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 13-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
планируемых объемов финансирования муниципальной
программы по источникам и направлениям расходования
средств

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
	всего	в том числе по годам		
		текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5
Всего по Программе	21301,74	7460,93	6959	6881,81
По источникам финансирования:				
1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	21301,74	7460,93	6959	6881,81

в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	16,8	5,6	5,6	5,6
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
5 Районный бюджет	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
Подпрограмма 1, всего	21301,74	7460,93	6959	6881,81
По источникам финансирования:				
1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	21301,74	7460,93	6959	6881,81
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
5 Районный бюджет	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Российская Федерация

Красноярский край Мотыгинский район
Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

24.02.2021г.

п. Новоангарск

№ 14 - П

Об утверждении муниципальной программы «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.7 Устава Новоангарского сельсовета и в целях обеспечения мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет, администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее - Программа).
2. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства администрации Новоангарского сельсовета исполняются администрацией самостоятельно за счет средств местного бюджета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

УТВЕРЖДЕНА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОТ 24.02.2021 № 14-П

Муниципальная программа

«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Новоангарск, 2021

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Наименование муниципальной программы	«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее – программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Новоангарского сельсовета
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» 2. «Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективной деятельности и управления в системе защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.
Задачи муниципальной программы	1. Минимизация социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от ведения и вследствие ведения военных действий, совершении террористических акций, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера 2. Повышение уровня защищенности населения и объектов экономики от пожаров
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Снижение количества деструктивных событий (чрезвычайных ситуаций, пожаров) 2021 - 100% 2022 -100% 2023 - 100%
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Планируемое финансирование программных мероприятий составляет 18 609,50 тыс.руб. В том числе по годам: 2021 год – 6536,50 тыс.руб. 2022 год – 6036,50 тыс.руб. 2023 год. – 6036,50 тыс.руб. В том числе по источникам финансирования: Федеральный бюджет: 0 тыс.руб. Краевой бюджет: 381,3 тыс.руб. Районный бюджет: 0 тыс. руб. Бюджет МО Новоангарский сельсовет 18 609,5 тыс.руб.

I Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития.

Сферой реализации программы является организация эффективной деятельности защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности. Обеспечение безопасности населения и территорий от угрозы терроризма и экстремизма, предупреждения и пресечения распространения террористической и экстремистской этиологии — одна из задач Концепции национальной безопасности как на федеральном, региональном, так и на муниципальном уровне.

Муниципальная программа направлена на повышение уровня защиты населенных пунктов и людей от чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, и является необходимым условием для снижения материального ущерба при их возникновении.

Сложившаяся в последние годы в Новоангарском сельском поселении обстановка по чрезвычайным ситуациям, связанными с пожарами, состоянием уровня противопожарной защиты объектов и населенных пунктов ставят перед администрацией поселения все более сложные задачи. Решить данные задачи уже невозможно, имея слабую материальную базу и используя устаревшие методы работы.

Недостаточное количество современного специального пожарного оборудования приводит к значительным трудностям при тушении пожаров, а в ряде случаев затрудняет спасение людей. Отсутствие средств для обновления материальной базы не позволяет обеспечить требуемый для современных условий уровень противопожарной защищенности. Все это объясняет необходимость и актуальность реализации программы.

II. Приоритеты деятельности МО Новоангарский сельсовет в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы и контроль за ходом выполнения программы.

Приоритетами в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций являются:

оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и различного рода происшествя;

обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечение осуществления мер для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в состоянии постоянной готовности;

обеспечение создания, содержания и использование в ликвидации чрезвычайных ситуаций резервов материально-технических и иных средств;

организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

хранение, и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты, средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, плавающих средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Приоритетами в области пожарной безопасности являются:

организация и осуществление тушения пожаров и проведение первоочередных аварийно-спасательных работ, связанных с пожарами;

повышение эффективности пожаротушения и спасения людей при пожарах;

профилактическая работа на объектах жилого назначения;

реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования.

Приоритетами в области организации обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности являются:

плановая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов администрации сельсовета, организаций;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территории, а также пропаганда в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

Целью программы является обеспечение эффективной деятельности и управления в системе гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем решения следующих задач:

1. Минимизация социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от ведения и вследствие ведения военных действий, совершении террористических акций, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Повышение уровня защищенности населения и объектов экономики от пожаров.

Информация о составе и значениях индикаторов и показателей муниципальной программы приведена в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация мероприятий программы позволит:

- снизить количество деструктивных событий (количество чрезвычайных ситуаций, пожаров);
- снизить количество погибших, травмированных и пострадавших при чрезвычайных ситуациях, пожарах;
- увеличить количество населения, спасенного при чрезвычайных ситуациях, пожарах.

Реализация программных мероприятий рассчитана на весь период реализации Программы с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно, выделение этапов не предусмотрено.

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с разделом VI Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы организует ведение и предоставление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы). Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация МО Новоангарский сельсовет в соответствии с полномочиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Мотыгинского района.

III. Обобщенная характеристика подпрограмм (в том числе основных мероприятий) муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

Подпрограмма 1. «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы».

Срок реализации подпрограммы 2021-2023 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит за три года:

- минимизировать количество чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета;
- снизить количество населения погибшего, травмированного и пострадавшего при чрезвычайных ситуациях;
- увеличить количество населения, спасенного при чрезвычайных ситуациях.

Подпрограмма 2. «Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы».

Срок реализации подпрограммы 2021-2023 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит за три года:

- минимизировать количество зарегистрированных пожаров на территории сельсовета к 2023 году;
- снизить количество населения погибшего, травмированного и пострадавшего при пожарах к 2023 году;
- увеличить количество населения спасенного при пожарах к 2023 году.

IV. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, необходимые для достижения цели и конечных результатов программы отражены в приложении 3 к данной муниципальной программе.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

На реализацию муниципальной программы предусмотрен следующий объем финансовых ресурсов:

Всего 18 609,50 тыс. руб.

В том числе по годам:

2021 год – 6 536,50 тыс.руб.

2022 год – 6,36,50 тыс.руб.

2023 год. – 6,36,50 тыс.руб.

В том числе по источникам финансирования:

Федеральный бюджет: 0 тыс.руб.

Краевой бюджет: 381,30 тыс.руб.

Районный бюджет: 0 тыс. руб.

Бюджет МО Новоангарский сельсовет 18 609,50 тыс. руб.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе основных мероприятий) по годам представлена в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

Аналитическое распределение объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

VI. Подпрограммы муниципальной программы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Наименование подпрограммы	«Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее – подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	администрация МО Новоангарский сельсовет

Цель и задача подпрограммы	Цель подпрограммы является минимизация социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению и природной среде от ведения и вследствие ведения военных действий, совершении террористических акций, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задачей является обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также участие в ликвидации последствий террористических акций и военных действий
Показатели подпрограммы	Количество чрезвычайных ситуаций Количество населения, погибшего, травмированного и пострадавшего при чрезвычайных ситуациях
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Планируемое финансирование подпрограммных мероприятий составляет 0,00 тыс. руб., в том числе: За счет средств федерального бюджета: 0 тыс. руб За счет средств краевого бюджета 0 тыс. руб. За счет средств районного бюджета 0 тыс. руб. За счет средств бюджета сельсовета 0,00 тыс.руб., из них: 2021 год 0,00 тыс. руб.; 2022 год 0,00 тыс. руб.; 2023 год 0,00 тыс. руб.

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Настоящая подпрограмма направлена на решение вопросов отвечающих за организацию и ведение гражданской обороны, защиту населения, территорий, объектов экономики и социальной сферы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целях реализации системы мер по подготовке населения к действиям при угрозе и совершении террористических актов, а также профилактике терроризма и экстремизма, повышения антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан проводятся обследование учреждений социальной сферы. Должны проводиться лекции и беседы в учебных заведениях направленные на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности и общества. Очевидно, что обеспечение безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации мирного времени может быть достигнуто не путем ликвидации последствий террористических актов, чрезвычайных ситуаций, а на принципиально ином пути — прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Имеющиеся ограниченные ресурсы должны быть в первую очередь направлены на снижение риска и обеспечение безопасности человека.

2. Основная цель, задачи, этапы, показатели и сроки выполнения подпрограммы.

Основной целью подпрограммы является минимизация социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению и природной среде от ведения и вследствие ведения военных действий, совершение террористических акций, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Достижение поставленной цели будет осуществляться путем решения задачи по обеспечению эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также участие в ликвидации последствий террористических акций и военных действий.

Перечень и значения показателей подпрограммы по годам реализации приведены в таблице № 1 к настоящей подпрограмме.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Источник информации	2013 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество чрезвычайных ситуаций	ед.	статистическая отчетность	0	0	0	0
2	Количество населения, погибшего, травмированного и пострадавшего при чрезвычайных ситуациях	ед.	статистическая отчетность	0	0	0	0

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация сельсовета.

Финансирование мероприятий подпрограммы могут осуществляться за счет средств федерального, краевого, районного бюджетов и бюджета МО Новоангарский сельсовет. Субсидии из краевого бюджета предоставляются при условии долевого участия бюджета сельсовета в финансировании аналогичного

мероприятия в размере, определенном условиями предоставления субсидии в соответствии с заключенными соглашениями. Расходование средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком учета и расходования субсидии.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация сельсовета. Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется посредством размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Подпрограмма рассчитана к реализации на 2021-2023 годы. Планируемое финансирование подпрограммных мероприятий составляет 0,00 тыс. руб., в том числе: За счет средств федерального бюджета: 0 тыс. руб.

За счет средств краевого бюджета 0 тыс. руб.

За счет средств районного бюджета 0 тыс. руб.

За счет средств бюджета МО Новоангарский сельсовет 0,00 тыс.руб., из них:

2021 год 0,00 тыс. руб.;

2022 год 0,00 тыс. руб.;

2023 год 0,00 тыс. руб.

Администрация сельсовета несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в таблице № 2 к подпрограмме.

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		(тыс. руб.), годы				
		2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период	
1.1.	Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, террористических акциях	0,00	0,00	0,00	0,00	Проведение семинаров, лекций, информирование населения путем распространения листовок, статей в СМИ
1.2.	Проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0,00	0,00	0,00	0,00	Проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее – подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Администрация МО Новоангарский сельсовет
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Повышение уровня защищенности населения и объектов экономики от пожаров Задача подпрограммы: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Новоангарского сельсовета

Показатели подпрограммы	Количество зарегистрированных пожаров Количество населения, погибшего, травмированного и пострадавшего при пожарах Количество населения, спасенного при пожарах
Сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Планируемое финансирование подпрограммных мероприятий составляет 18 609,50 тыс. руб., в том числе: За счет средств федерального бюджета: 0 тыс. руб. За счет средств краевого бюджета 381,30 тыс. руб. из них: За счет средств районного бюджета 0 тыс. руб. За счет средств бюджета сельсовета 18 228,20 0тыс.руб., из них: 2021 год 6 409,40 тыс. руб.; 2022 год 5 909,40 тыс. руб.; 2023 год 5 909,40 тыс. руб.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» определяет направление и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета, усиление противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основное количество пожаров происходит в жилом секторе. Главной причиной пожаров является неосторожное, небрежное обращение с огнем, а также неисправные системы электропроводки и приборов отопления. В случае возникновения лесных пожаров вблизи населенных пунктов не исключена вероятность перехода огня на жилые дома и хозяйственные постройки.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде недостаточна.

Оперативное реагирование по тушению возникших пожаров в населенных пунктах сельсовета напрямую зависит от степени оснащённости пожарной охраны техникой и пожарно-техническим оборудованием.

Время прибытия пожарных машин на место тушения пожара составляет до 15 минут.

Из общего количества пожаров основными причинами их возникновения являются:

- неосторожное обращение с огнем - (28%);
- нарушение правил эксплуатации печей и электрооборудования - (72%).

Ежегодно МО Новоангарский сельсовет пользуется поддержкой краевого бюджета в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения».

2.2. Основные цели, задачи, этапы, показатели и сроки выполнения подпрограммы.

Основной целью подпрограммы является повышение уровня защищенности населения и объектов экономики от пожаров.

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем решения задачи по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории населенных пунктов Новоангарского сельсовета.

Перечень и значения показателей подпрограммы по годам реализации приведены в таблице № 1 к настоящей подпрограмме.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Источник информации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество зарегистрированных пожаров	ед.	статистика	5			
2	Количество населения, погибшего, травмированного и пострадавшего при пожарах	чел.	статистика	0			
3	Количество населения, спасенного при пожарах	чел.	статистика	0			

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация сельсовета.

Финансирование мероприятий подпрограммы могут осуществляться за счет средств федерального, краевого, районного бюджетов и бюджета МО Новоангарский сельсовет. Субсидии из краевого бюджета предоставляются при условии долевого участия бюджета сельсовета в финансировании аналогичного мероприятия в размере, определенном условиями предоставления субсидии в соответствии с

заключенными соглашениями. Расходование средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком учета и расходования субсидии.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация сельсовета. Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется посредством размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В рамках мероприятия 1.1. по информационному обеспечению населения будут изготовлены листовки о подготовке населения к действиям во время пожара и пожароопасной обстановки.

Для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) исполнители работ (услуг) представляют в администрацию сельсовета следующие документы: муниципальный контракт, ведомость объемов работ, локальный сметный расчет, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счет-фактуру.

Программа рассчитана к реализации на 2021-2023 годы. Планируемое финансирование подпрограммных мероприятий составляет 18 609,50 тыс. руб., в том числе: За счет средств федерального бюджета: 0 тыс. руб.

За счет средств краевого бюджета 381,30 тыс. руб.

За счет средств районного бюджета 0 тыс. руб.

За счет средств бюджета МО Новоангарский сельсовет 18 228,20 тыс.руб., из них:

2021 год 6 409,40 тыс. руб.;

2022 год 5 909,40 тыс. руб.;

2023 год 5 909,40 тыс. руб.

Администрация сельсовета несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в таблице № 2 к подпрограмме.

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		(тыс. руб.), годы				
		2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период	
1.1	Финансовое обеспечение оплаты труда работников муниципальной пожарной охраны	5799,80	5799,80	5799,80	17399,40	Совершенствование системы оплаты труда
1.2.	Содержание муниципальной пожарной охраны	636,70	136,70	136,70	810,1	Обеспечение деятельности в сфере установленных функций
1.3.	Опашка минерализованной полосы	100,0	100,0	100,0	300,0	Защита поселения и населения от пожаров
	Итого:	6536,50	6036,50	6036,50	18609,50	

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 1 к муниципальной программе «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 14-П

СВЕДЕНИЯ о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единицы измерения	Вес показателя (индикатора)	Источник информации	Значения показателей			
					Отчетный год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»								
1	Целевой индикатор		x					
1.1	Снижение количества деструктивных событий (чрезвычайных ситуаций, пожаров)	%	x	Ведомственная отчетность	0	100	100	100
2.	Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»							
	Показатели							
2.1.	Количество чрезвычайных ситуаций	Ед.	x	Ведомственная отчетность	0	0	0	0
2.2.	Количество населения, погибшего, травмированного и пострадавшего при чрезвычайных ситуациях	Ед.	x	Ведомственная отчетность	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»							
	Показатели							
2.1.	Количество зарегистрированных пожаров	Ед.	x	Ведомственная отчетность	5	0	0	0
2.2.	Количество населения, погибшего, травмированного и пострадавшего при пожарах	Ед.	x	Ведомственная отчетность	0	0	0	0
2.3.	Количество населения, спасенного при пожарах	Ед.	x	Ведомственная отчетность	0	0	0	0

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 2 к муниципальной программе «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 14-П

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

№	Наименование мероприятия	Срок	Ожидаемый эффект	По степени влияния	Связь с показателями
---	--------------------------	------	------------------	--------------------	----------------------

п/п			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»						
	Основное мероприятие 1.1 Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, террористических акциях	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Проведение семинаров, лекций среди населения, информирование населения путем распространения листовок, сообщений в СМИ	Безграмотность населения в области ОБЖ	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
	Основное мероприятие 1.2. Проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Отсутствие запланированных средств в бюджете на проведение спасательных работ	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
...	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»						
2	Основное мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда работников муниципальной пожарной охраны	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Совершенствование системы оплаты труда	Нарушение действующего законодательства в сфере оплаты труда	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей
	Основное мероприятие 2.2.	Администрация МО Новоангарский	01.01.2021	31.12.2023	Обеспечение деятельности в сфере	Невозможность исполнения установленны	Реализация мероприятия повлечет выполнение

	Содержание муниципальной пожарной охраны	сельсовет			установленных функций	х функций	прогнозных показателей
	Основное мероприятие 2.2 Опашка минерализованной полосы	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Защита поселения и населения от пожаров	Возможны человеческие потери и неблагоприятные последствия для поселка	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей

Глава Новоангарского сельсовета Н.А. Потапова

Приложение 3 к муниципальной программе «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 14-П

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
3	Распоряжение администрации Новоангарского сельсовета «О назначении ответственных лиц за реализацию программы»	Определение ответственного лица за реализацию программы	Администрация МО Новоангарский сельсовет	1 квартал 2021
22	Постановление администрации Новоангарского сельсовета «Об утверждении Положения о деятельности подразделения муниципальной пожарной охраны на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет»	Определяет общие требования к организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории МО Новоангарский сельсовет	Администрация МО Новоангарский сельсовет	1 квартал 2021

Глава Новоангарского сельсовета Н.А. Потапова

Приложение 4 к муниципальной программе «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 14-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполн	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы
--------	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			ГРБС	Рз,Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа	«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»	МО Новоангарский сельсовет					18609,50	6536,50	6036,50	6036,50
Подпрограмма 1	«Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»	МО Новоангарский сельсовет					0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1	Основное мероприятие 1.1 Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, террористических акциях	МО Новоангарский сельсовет								
Основное мероприятие 1.2.	Основное мероприятие 1.2.Проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МО Новоангарский сельсовет								
Подпрограмма 2	«Обеспечение пожарной безопасности населенных	МО Новоангарский сельсовет					6536,50	6036,50	6036,50	18609,50

	пунктов МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»								
Основное Мероприятие 2.1.	Финансовое обеспечение оплаты труда работников муниципальной пожарной охраны	МО Новоангарский сельсовет				5799,80	5799,80	5799,80	17399,40
Основное Мероприятие 2.2.	Содержание муниципальной пожарной охраны	МО Новоангарский сельсовет				636,70	136,70	136,70	910,1
Основное Мероприятие 2.3.	Опашка минерализованной полосы	МО Новоангарский сельсовет				100,0	100,0	100,0	300,0

Глава Новоангарского сельсовета Н.А. Потапова

Приложение 5 к муниципальной программе «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 14-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
	всего	в том числе по годам		
		текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5
Всего по Программе	18609,50	6536,50	6036,50	6036,50
По источникам финансирования:				
1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	18228,20	6409,40	5909,40	5909,40
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
Районный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
Подпрограмма 1, всего	0	0	0	0
По источникам финансирования:				
1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0

расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
Подпрограмма 2, всего	18609,50	6536,50	6036,50	6036,50
По источникам финансирования:				
1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	18228,20	6409,40	5909,40	5909,40
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	381,30	127,10	127,10	127,10
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0

Глава Новоангарского сельсовета Н.А. Потапова

Российская Федерация

Красноярский край Мотыгинский район
Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

24.02.2021.

п. Новоангарск

№ 15 -П

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.7 Устава Новоангарского сельсовета, Постановлением администрации Новоангарского сельсовета № 43-П от 01.10.2013г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет, их формировании и реализации», администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее - Программа).
2. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства администрации Новоангарского сельсовета исполняются администрацией самостоятельно за счет средств местного бюджета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарский сельсовета».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

**УТВЕРЖДЕНА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОТ 24.02.2021 № 15-П**

Муниципальная программа

«Обеспечение транспортной доступности, развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Новоангарск, 2021

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее – программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Новоангарского сельсовета
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1 «Благоустройство и обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» 2. «Развитие и модернизация улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023годы»
Цель муниципальной программы	Повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния дорог местного значения
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг в сфере тепло и водоснабжения населения; 2. Комплексное благоустройство и озеленение населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет. 3. Предотвращение вредного воздействия бытовых и промышленных отходов на здоровье человека и окружающую природную среду. 4. Снижение общей протяженности аварийных дорог; 5. Ремонт улично-дорожной сети; 6. Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы. Этапы не предусмотрены
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам	Протяженность отремонтированных дорог местного значения: 2021 – 0,8км.; 2022 – 0,6 км.; 2023 -1,0км. Количество жалоб на проблемы благоустройства территории МО Новоангарский сельсовет: 2021 – 7; 2022 – 5; 2023 -3 Количество жалоб по качеству обеспечения коммунальными услугами в МО Новоангарский сельсовет: 2021 – 5; 2022 – 3; 2023 -1
Объемы бюджетных ассигнований	Планируемое финансирование программных мероприятий составляет 9044,03 тыс. руб.; в том числе: за счет средств федерального бюджета - 0,0 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 1344,019 тыс. руб., за счет средств районного бюджета –0,0 тыс. руб. за счет средств бюджета МО Новоангарский сельсовет – 7700,01 тыс. руб.; из них: 2021 год – 1585,90 тыс.руб. 2022 год – 2860,65 тыс.руб. 2023 год. – 3253,46 тыс.руб.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

1.1. Жилищно-коммунальное хозяйство

В настоящее время деятельность коммунального комплекса МО Новоангарский сельсовет характеризуется низким уровнем развития систем коммунальной инфраструктуры поселения.

Причинами возникновения этих проблем являются: высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость, что связано с проводимой в предыдущие годы

тарифной политикой, которая не обеспечивала реальных финансовых потребностей организаций коммунального комплекса в модернизации основных фондов, не формировала стимулов к сокращению затрат. При этом стоимость жилищно-коммунальных услуг для населения в последние годы значительно возросла. Действующий в большинстве случаев затратный метод формирования тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения с использованием нормативной рентабельности не стимулирует организации коммунального комплекса к снижению собственных издержек.

Объем средств, требуемых на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, из года в год растет, а объем финансирования не покрывает фактическую потребность, что, в свою очередь, приводит к значительному ухудшению технического состояния жилых зданий и сооружений.

Жилищно-коммунальное хозяйство является отраслью экономики, обеспечивающей население территории жизненно важными услугами: отопление, водоснабжение и электроснабжение.

Жилищно-коммунальный комплекс Новоангарского сельсовета включает в себя:

- 17004,5 м² общей площади жилого фонда;
- 3104 м. тепловых сетей;
- 6883 м. сетей водоснабжения
- 2460 м. сетей водоотведения

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства, как проблемную, являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 50-60 процентов обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения и жилищного фонда в ветхом и аварийном состоянии;

Вместе с тем в жилищно-коммунальном хозяйстве в настоящее время активно проводятся преобразования, закладывающие основы развития отрасли на долгосрочную перспективу. На федеральном уровне усовершенствованы законы, регулирующие отношения в сферах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения. Утверждены или находятся в стадии утверждения десятки подзаконных нормативных актов, которые создают фундамент для новой системы регулирования. Устанавливаются детальные требования к качеству и надежности жилищно-коммунальных услуг. Принят федеральный закон, призванный системно решить задачу капитального ремонта многоквартирных домов. Во многом пересмотрены правила работы управляющих организаций.

Учитывая сложность проблем и необходимость выработки комплексного и системного решения, обеспечивающее кардинальное улучшение качества жизни населения и эффективности отрасли жилищно-коммунального хозяйства, предоставляется наиболее эффективным решать существующие проблемы программным методом.

1.2. Благоустройство территории МО Новоангарский сельсовет

Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов Новоангарского сельсовета, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте. Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий Новоангарского сельсовета обусловлены снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности, а порой и откровенных актах вандализма.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального образования Новоангарский сельсовет невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации Новоангарского сельсовета и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач.

Не менее актуальной на территории сельсовета является проблема накопления отходов, которая обостряется на территории МО Новоангарский сельсовет с каждым годом. При этом наиболее острой остается проблема накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО). Существующая на территории сельсовета система обращения с ТКО основана преимущественно на непосредственном размещении ТКО на близлежащем полигоне, не соответствующим современным нормативным требованиям. Размещение на полигоне отходов с длительным периодом естественного распада до веществ, являющихся безопасными для окружающей среды, приводит к опасному загрязнению поверхностных грунтовых вод. Низкая экологическая дисциплина населения, достаточно высокие тарифы на предоставление жилищной услуги по сбору и вывозу коммунальных отходов обуславливают наличие большого количества несанкционированных мест размещения отходов.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с ТКО, особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТКО к местам несанкционированного размещения. Положение усугубляется тем, что из-за отсутствия отдельного

сбора ТКО и его фактического сбора в общие контейнеры, вместе с бумагой, полимерной, стеклянной и металлической тарой, пищевыми отходами выбрасываются лекарства с истекшим сроком годности, разбитые ртутьсодержащие термометры и люминесцентные лампы, тара с остатками ядохимикатов, лаков, красок и иные отходы. Все это загрязняет территорию населенных пунктов, а потом под видом малоопасных отходов транспортируется на полигон ТКО либо на несанкционированные места размещения отходов, что недопустимо в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Таким образом, на сегодняшний день на территории МО Новоангарский сельсовет сфера обращения с отходами не достаточно развита. Сложившаяся ситуация в области обращения с ТКО приводит к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, захламлению земель и уже сегодня представляет реальную угрозу здоровью населения, проживающему на территории поселения. Масштабность и сложность рассматриваемой проблемы, наличие в ней значительного межотраслевого и межмуниципального аспектов обуславливают необходимость реализации комплексного подхода к ее решению.

1.3. Улично-дорожная сеть МО Новоангарский сельсовет

Транспорт играет важнейшую роль на территории поселения.

Низкий уровень безопасности дорожного движения, в условиях всё возрастающих темпов автомобилизации, становится ключевой проблемой в решении вопросов обеспечения общественной защищённости населения.

Количественный рост автомобильного парка и значительное превышение тоннажа современных транспортных средств над эксплуатационными нормативами приводит к ускоренному износу и преждевременному разрушению автомобильных дорог.

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по состоянию на 01 января 2020 года составляет 8,432 км, что соответствует 42160 кв. м площади.

Часть дорожного полотна улиц не имеет твердого покрытия. Улицы, отсыпанные гравием, требующие капитального ремонта. Неудовлетворительные потребительские свойства автодорог местного значения в границах населенных пунктов сдерживают социально-экономическое развитие территории, являются причиной неуправляемой и неэффективной миграции сельского населения в инфраструктурно - обеспеченные территории.

Администрация сельсовета на текущий момент не располагает необходимыми финансовыми ресурсами для строительства и (или) реконструкции дорог местного значения.

Финансирование ремонта дорог из бюджета сельсовета практически не осуществляется и носит разовый характер при наступлении критической ситуации, а также в целях устранения предписаний надзорных органов, при условии незначительных затрат, в противном случае администрацией сельсовета направляются ходатайства с целью получения средств краевого бюджета на данные цели.

В ближайшие три года в условиях развития автомобилизации, ограниченных финансовых возможностей основной целью, стоящей перед органами местного самоуправления, является бесперебойное и безопасное движение транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения. Решение транспортных проблем возможно, в первую очередь, путем ремонта дорог и тротуаров, установки указателей маршрутного ориентирования. Такие мероприятия требуют длительного времени, значительных финансовых вложений.

Разработка реализация Программы позволят комплексно подойти к вопросу развития улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

В связи с высокой социальной значимостью вопросов обеспечения транспортной доступности населенных пунктов в результате обеспечения бесперебойного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения МО Новоангарский сельсовет будут созданы условия для свободного круглогодичного передвижения людей и грузов по территории сельсовета.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

II. Приоритеты деятельности администрации Новоангарского сельсовета в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы и контроль за ходом выполнения программы.

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сферах определены в соответствии с Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации

на долгосрочный период, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р.

Стратегическая цель государственной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сферах на долгосрочный период - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Основной целью программы является повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Достижение целей программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг в сфере тепло и водоснабжения населения;
2. Комплексное благоустройство и озеленение населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет.
3. Предотвращение вредного воздействия бытовых и промышленных отходов на здоровье человека и окружающую природную среду.
4. Снижение общей протяженности аварийных дорог;
5. Ремонт улично-дорожной сети;
6. Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований.

Перечень целевых индикаторов и показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации представлены в Приложении № 1.

Реализация программных мероприятий рассчитана на весь период реализации Программы с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно, выделение этапов не предусмотрено.

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с разделом VI Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы организует ведение и предоставление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы). Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация МО Новоангарский сельсовет в соответствии с полномочиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Мотыгинского района.

III. Обобщенная характеристика подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в рамках следующих подпрограмм:

1. «Развитие и модернизация улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы».

Муниципальная программа не содержит отдельных мероприятий. Оказания муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в рамках Программы не предусмотрено.

Набор основных мероприятий подпрограмм указан в приложении 2 к настоящей муниципальной программе. Пошаговая реализация данных мероприятий в рамках каждой из подпрограмм должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности граждан, к улучшению социально-экономического развития территории, к достижению конституционно-значимых целей, на достижение которых направлена политика государства в целом и органов местного самоуправления в частности.

IV. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, необходимые для достижения цели и конечных результатов программы отражены в приложении 3 к данной муниципальной программе.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

На реализацию муниципальной программы предусмотрен следующий объем финансовых ресурсов:

Всего: 9044,03 тыс. руб.;

В том числе по годам:

2021 год – 2016,45 тыс.руб.

2022 год – 3308,43 тыс.руб.

2023 год. – 3719,15 тыс.руб. В том числе по источникам финансирования:

Федеральный бюджет: 0 тыс. руб.

Краевой бюджет: 1344,019 тыс. руб.

Районный бюджет: 0,0 тыс. руб.

Бюджет МО Новоангарский сельсовет: 7700,01 тыс.руб.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе основных мероприятий) по годам представлена в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

Аналитическое распределение объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Благоустройство и обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Наименование подпрограммы	Благоустройство и обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы.
Исполнитель мероприятий подпрограммы	администрация МО Новоангарский сельсовет
Цель и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения МО Новоангарский сельсовет. Задачи: - повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг в сфере тепло и водоснабжения населения; - комплексное благоустройство и озеленение населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет. - предотвращение вредного воздействия бытовых и промышленных отходов на здоровье человека и окружающую природную среду.
Показатели подпрограммы	Количество жалоб на проблемы благоустройства территории МО Новоангарский сельсовет Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов
Сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего: 7433,01 тыс. руб, в том числе: 2021г. Местный бюджет, тыс. руб. – 1500,00 Краевой бюджет, тыс. руб – 0,0 2022 Местный бюджет, тыс. руб – 2771,85 Краевой бюджет, тыс. руб – 0,0 2023 Местный бюджет, тыс. руб – 3161,16 Краевой бюджет, тыс. руб – 0,0

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья способствуют возникновению социальной напряженности.

Жилищно-коммунальный комплекс МО Новоангарский сельсовет включает в себя:

- 17004,5 м²общей площади жилого фонда;
- 3104 м тепловых сетей;
- 6883 м. сетей водоснабжения
- 2460 м. сетей водоотведения

Система теплоснабжения жилфонда, объектов социальной сферы на территории поселения представлена котельной, находящейся в собственности ООО «НОК». Передача тепловой энергии от котельной к потребителям осуществляется по системе существующих тепловых сетей (тепловые сети, соединяющие тепловые пункты с конечным потребителем). Неотъемлемой частью мероприятий по реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства является повышение энергоэффективности жилых зданий и инженерного оборудования с целью создания комфортной среды проживания для населения.

Основными недостатками в сфере теплоснабжения являются:

- недостаточный уровень теплоизоляции зданий (строений);
- загрязнение трубопроводов и отопительных приборов отопительной системы.

Водоснабжение п. Новоангарск осуществляется водозабором подземного водоисточника через водопроводные сети. Протяженность водопроводных сетей – 6883 м. Водоотведение осуществляется через канализационные сети. Протяженность канализационных сетей – 2460 м. Основными недостатками в сфере водоснабжения и водоотведения являются:

Износ до 50% , загрязнение трубопроводов и канализационных сетей.

Учитывая сложность проблем и необходимость выработки комплексного и системного решения, обеспечивающего кардинального улучшения качества жизни населения и эффективности отрасли

жилищно-коммунального хозяйства, предоставляется наиболее эффективным решать существующие проблемы программным методом.

Благоустройство территорий МО Новоангарский сельсовет предусматривает реализацию комплекса мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах поселения. Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий Новоангарского сельсовета обусловлены в том числе снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности, а порой и откровенных актах вандализма.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального образования Новоангарский сельсовет невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации Новоангарского сельсовета и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач.

За последние годы на территории сельсовета активизировалась работа по благоустройству населенных пунктов. Выделяются денежные средства на ремонт и техническое обслуживание уличного освещения, содержания мест захоронения и прочие мероприятия по благоустройству.

Однако проблема благоустройства территории остается острой. На территории сельсовета недостаточно благоустроенных и эстетически оформленных мест отдыха людей и площадей. Состояние существующих озелененных территорий, за небольшим исключением, неудовлетворительное. Участки озеленения, в основном, не благоустроены.

Решение проблемы благоустройства на территории поселения возможно только с помощью программного подхода.

Не менее значимой проблемой сельсовета является проблема накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО). Количество отходов (1 - 5 классов опасности), образующихся на территории сельсовета ежегодно растет. В результате сложилась крайне неблагоприятная ситуация в сфере обращения с ТКО, что создает значительные экологические, экономические и социальные проблемы на территории сельсовета. Существующая на территории поселения система обращения с ТКО не направлена на использование ТКО в качестве вторичных материальных ресурсов и их дальнейшую переработку и основана преимущественно на непосредственном размещении ТКО на близлежащем полигоне, не соответствующим современным нормативным требованиям. Низкая экологическая дисциплина населения, достаточно высокие тарифы на предоставление жилищной услуги по сбору и вывозу коммунальных отходов обуславливают наличие большого количества несанкционированных мест размещения отходов.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с ТКО, начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению. Особенно остро это негативное воздействие проявляется в случае неорганизованного транспортирования ТКО к местам несанкционированного размещения.

Положение усугубляется тем, что из-за отсутствия отдельного сбора ТКО и его фактического сбора в общие контейнеры, вместе с бумагой, полимерной, стеклянной и металлической тарой, пищевыми отходами выбрасываются лекарства с истекшим сроком годности, разбитые ртутьсодержащие термометры и люминесцентные лампы, тара с остатками ядохимикатов, лаков, красок и иные отходы. Все это загрязняет территорию населенных пунктов, а потом под видом малоопасных отходов транспортируется на полигон ТКО либо на несанкционированные места размещения отходов, что недопустимо в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Таким образом, на сегодняшний день на территории сельсовета сфера обращения с отходами не достаточно развита. Сложившаяся ситуация в области обращения с ТКО приводит к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, захлапанию земель и уже сегодня представляет реальную угрозу здоровью населения, проживающему на территории МО Новоангарский сельсовет.

Анализ сложившейся ситуации в сфере обращения с отходами на территории сельсовета и тенденций ее изменения показывает, что бессистемные локальные мероприятия не создают условий для использования отходов и решения соответствующих экологических проблем.

Основными проблемами на текущий момент является отсутствие:

- единой системы сбора и вывоза ТКО с мест массового отдыха;
- полигона ТКО, соответствующего санитарным нормам.

Масштабность и сложность рассматриваемой проблемы, наличие в ней значительного межотраслевого и межмуниципального аспектов обуславливают необходимость реализации комплексного подхода к ее решению.

2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения и показатели подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения.

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем решения следующих задач:

- повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг в сфере тепло и водоснабжения, и водоотведения населения;
- комплексное благоустройство и озеленение населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет.
- предотвращение вредного воздействия бытовых и промышленных отходов на здоровье человека и окружающую природную среду.

Подпрограмма предусмотрена на реализацию в 2021-2023гг.

Перечень и значения показателей подпрограммы по годам реализации приведены в таблице № 1 к настоящей подпрограмме.

Табл. №1

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Источник информации	2020 г	2021 г.	2022	2023 г
1	Показатель1 Количество жалоб на проблемы благоустройства территории поселения	ед.	Ведомственная отчетность	9	7	5	3
2	Показатель2 Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов	%	Ведомственная отчетность	10	15	20	25

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация сельсовета.

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств краевого и бюджета поселения, всего 7433,01 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:

2021г.

Местный бюджет, тыс. руб. – 1500,00

Краевой бюджет, тыс. руб – 0,0

2022

Местный бюджет, тыс. руб – 2771,85

Краевой бюджет, тыс. руб – 0,0

2023

Местный бюджет, тыс. руб – 3161,16

Краевой бюджет, тыс. руб – 0,0

Главным распорядителем средств субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

Главным распорядителем средств районного бюджета является администрация Мотыгинского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Новоангарского сельсовета.

Ответственным за исполнение мероприятий подпрограммы является администрация Новоангарского сельсовета.

Администрация Новоангарского сельсовета определяет мероприятия подпрограммы и осуществляет общую координацию действий по их выполнению.

Субсидии из краевого бюджета предоставляются при условии долевого участия бюджета сельсовета в финансировании мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры МО Новоангарский сельсовет в размере, определенном условиями предоставления субсидии в соответствии с заключенными соглашениями.

Расходование средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком учета и расходования субсидии на реализацию неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения муниципальных образований.

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется посредством размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) исполнители работ (услуг) представляют в администрацию сельсовета следующие документы: муниципальный контракт, ведомость объемов работ, локальный сметный расчет, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счет-фактуру.

Администрация сельсовета несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в таблице № 2 к подпрограмме.

Табл. 2

Наименование мероприятия	Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
	2021	2022	2023	Итого на период	
Задача 1: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства					
Задача 1. Комплексное благоустройство и озеленение населенных пунктов территории					
Мероприятие 1.1. Благоустройство территории МО Новоангарский сельсовет, в том числе:	1500,00	2771,85	3161,16	7433,01	
содержание и ремонт уличного освещения	800,00	800,00	1300,00	2900,00	Содержание и ремонт уличного освещения
Содержание мест захоронения	100,00	100,00	100,00	300,00	Уборка и благоустройство территории кладбища
Уборка территории поселка, несанкционированных свалок	500,00	1771,85	1661,16	3933,01	Ликвидация 3 несанкционированных свалок
Расходы на благоустройство и озеленение территории поселка	100,00	100,00	100,00	300,00	Уборка и благоустройство Территории поселка
Итого по мероприятиям подпрограммы	1500,00	2771,85	3161,16	7433,01	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

«Развитие и модернизация улично-дорожной сети Муниципального образования Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Наименование подпрограммы	«Развитие и модернизация улично-дорожной сети Муниципального образования Новоангарский сельсовет на 2021-2023годы» (далее -Подпрограмма)
Исполнители мероприятий подпрограммы	администрация МО Новоангарский сельсовет
Цель и задачи программы	Цель: Бесперебойное и безопасное движение транспортных средств по улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет. Задачи: Снижение общей протяженности аварийных дорог; Ремонт улично-дорожной сети; Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований
Показатели подпрограммы	Доля протяженности улично-дорожной сети, отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования
Сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего: 1611,02 тыс. руб., в том числе 2021г. Федеральный бюджет, тыс. руб. – 0,0 Краевой бюджет, тыс. руб. – 430,552; Районный бюджет, тыс. руб. – 0,0 Бюджет МО Новоангарский сельсовет, тыс. руб. – 85,90,00 2022г.

Федеральный бюджет, тыс. руб. – 0,0
Краевой бюджет, тыс. руб. – 447,777;
Районный бюджет, тыс. руб. – 88,80;
Бюджет МО Новоангарский сельсовет, тыс. руб. – 600,0
2023г.
Федеральный бюджет, тыс. руб. – 0,0
Краевой бюджет, тыс. руб. – 465,69;
Районный бюджет, тыс. руб. – 0,0;
Бюджет МО Новоангарский сельсовет, тыс. руб. – 92,30

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Новоангарский сельсовет – муниципальное образование, входящее в состав Мотыгинского района Красноярского края. Образован 1 февраля 1973 года. Границы Новоангарского сельсовета установлены Законом Красноярского края от 25 февраля 2005г. №13-3137. Площадь территории сельсовета составляет около 245, 0 кв. км (без водной поверхности). Административным центром Новоангарского сельсовета является п. Новоангарск. В состав сельсовета входят п. Новоангарск, пос. Татарка, а также прилегающие к ним в границах сельсовета земли. Все населенные пункты расположены на правом и левом берегах р. Ангара. Улично-дорожная сеть поселений Новоангарского сельсовета имеет специфическую структуру, исторически сформировавшуюся в течение всего периода развития. В соответствии с официальным реестром на территории Новоангарского сельсовета насчитывается 13 улиц. Общая протяженность дорог составляет 10,0 км, что соответствует 40000 кв. м площади.

Часть дорожного полотна улиц не имеет твердого покрытия. Улицы, отсыпанные гравием, требуют капитального ремонта. Проблема ремонта гравийных дорог в поселении является одной из наиболее социально значимых и требует первоочередного решения. Кроме качества дорог на территории поселений нет пешеходных дорожек и недостаточное количество тротуаров.

В связи с недостаточным финансированием на протяжении многих лет на содержание и ремонт дорог не обеспечивалось восстановление ежегодного нормативного износа дорожного полотна, что является первопричиной низкого уровня безопасности дорожного движения, в условиях всё возрастающих темпов автомобилизации.

Количественный рост автомобильного парка и значительное превышение тоннажа современных транспортных средств над эксплуатационными нормативами приводит к ускоренному износу и преждевременному разрушению автомобильных дорог.

Отсутствие необходимых мероприятий по ремонту дорожного полотна приводит к интенсивным деформациям и разрушениям, и, соответственно, к ухудшению транспортно-эксплуатационных показателей и увеличению последующих капитальных расходов на восстановление дорог, а также увеличению расходов на их содержание. В настоящее время необходимо отремонтировать 5,472 км дорог, а также требуется строительство 2000 м. тротуаров. Отсутствуют указатели маршрутного ориентирования.

Проводимые обследования улично-дорожной сети на территории Новоангарского сельсовета свидетельствуют о неудовлетворительном их состоянии. Увеличение количества транспорта на улицах поселений, в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети, организации пешеходного движения, требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по строительству улиц и дорог, совершенствованию организации дорожного движения. Решение транспортных проблем возможно, в первую очередь, путем модернизации и реконструкции дорог и тротуаров, установки указателей маршрутного ориентирования. Такое строительство требует длительного времени, значительных финансовых вложений.

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

В ближайшие три года в условиях развития автомобилизации, ограниченных финансовых возможностей основной целью, стоящей перед органами местного самоуправления, является бесперебойное и безопасное движение транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения. Все вышеизложенное свидетельствует о необходимости принятия настоящей подпрограммы для решения сложившихся проблем.

Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения и показатели подпрограммы.

В основу разработки и реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

эффективное целевое использование средств бюджета поселения в соответствии с установленными приоритетами для достижения показателей подпрограммы;

оценка потребностей в финансовых средствах с учетом имеющихся финансовых возможностей бюджета поселения;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга показателей подпрограммы.

Цель подпрограммы - бесперебойное и безопасное движение транспортных средств по улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет.

Задачи подпрограммы:

- снижение общей протяженности аварийных дорог;
- модернизация и капитальный ремонт внутрипоселенческих дорог;
- доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований

Сроки выполнения подпрограммы: 2021-2023 годы.

Выбор подпрограммных мероприятий обусловлен необходимостью решения задач для достижения цели подпрограммы, сформированной в соответствии с приоритетными направлениями в области дорожной деятельности сельсовета и исходя из высокой социальной значимости вопросов обеспечения транспортной доступности населенных пунктов.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений показателей на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации. Перечень и значения показателей подпрограммы представлены в табл. № 1 к подпрограмме.

Табл. № 1

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Источник информации	Отчетный год	Очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода
				2020	2021	2022	2023
1.1.	Доля протяженности улично-дорожной сети, отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования	%	Стат. отчетность	0	0	5	3
1.2.	Доля протяженности улично-дорожной сети, в отношении которых производится ремонт в общей протяженности дорог	%		8	8	10	12
1.3.	Протяженность построенных тротуаров	п. м.		0	0	270	270

Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Новоангарского сельсовета. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, районного и краевого бюджетов, в том числе по источникам финансирования, всего 1611,02 тыс. руб., в том числе:

- 2021г.
 Федеральный бюджет, тыс. руб. – 0,0;
 Краевой бюджет, тыс. руб. – 430,552;
 Районный бюджет, тыс. руб. – 0,0;
 Бюджет МО Новоангарский сельсовет, тыс. руб. – 85,90
- 2022г.
 Федеральный бюджет, тыс. руб. – 0,0;
 Краевой бюджет, тыс. руб. – 447,777;
 Районный бюджет, тыс. руб. – 0,0;
 Бюджет МО Новоангарский сельсовет, тыс. руб. – 88,80
- 2023г.
 Федеральный бюджет, тыс. руб. – 0,0;
 Краевой бюджет, тыс. руб. – 465,69;
 Районный бюджет, тыс. руб. – 0,0;
 Бюджет МО Новоангарский сельсовет, тыс. руб. – 92,30

Субсидии из краевого бюджета предоставляются при условии долевого участия бюджета поселения в финансировании аналогичного мероприятия в размере, определенном условиями предоставления субсидии в соответствии с заключенными соглашениями.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Новоангарского сельсовета. Расходование средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком учета и расходования субсидии. Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется посредством размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В период реализации подпрограммы в целях повышения эффективности использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на территории сельсовета будет проведена работа по актуализации действующих муниципальных правовых актов и принятию новых:

- о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности улично-дорожной сети;
- об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования улично-дорожной сети;

- об утверждении норматива финансовых затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования улично-дорожной сети;

Реализация мероприятия «Содержание улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет включает в себя комплекс следующих работ по организации содержания дорог:

- подготовка соответствующего пакета документов для проведения торгов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения МО Новоангарский сельсовет;

- заключение муниципального контракта на выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет по результатам торгов (без проведения торгов, досрочное их расторжение);

- осуществление мониторинга за работами по содержанию улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет;

- осуществление контроля над соблюдением условий муниципального контракта на выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет.

Для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию улично-дорожной сети исполнители работ представляют в администрацию сельсовета следующие документы:

акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

счет-фактуру.

Реализация мероприятия «Строительство тротуаров» включает в себя работу по:

- подготовке соответствующего пакета документов для проведения торгов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по строительству тротуаров улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет;

- заключению муниципального контракта на выполнение работ по строительству тротуаров улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет по результатам торгов, без проведения торгов, досрочное их расторжение;

- осуществление контроля над соблюдением условий муниципального контракта по строительству тротуаров улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет.

Для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по строительству тротуаров улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет исполнитель представляет в администрацию сельсовета следующие документы:

акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

счет-фактуру.

Реализация мероприятия «Приобретение и установка дорожных знаков» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства по организации безопасности дорожного движения и включает в себя комплекс работ по:

- подготовке соответствующего пакета документов для проведения торгов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по разработке установки дорожных знаков улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет;

- заключению муниципального контракта на выполнение работ по разработке установки дорожных знаков улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет по результатам торгов, без проведения торгов, досрочное их расторжение;

- осуществлению контроля над соблюдением условий муниципального контракта на выполнение работ по разработке установки дорожных знаков улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет.

Для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по установке дорожных знаков улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет исполнитель представляет в администрацию сельсовета следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- счет-фактуру.

Реализация мероприятия «Ремонт улично-дорожной сети» осуществляется в соответствии с проектами организации дорожного движения и включает в себя комплекс работ по:

- подготовке соответствующего пакета документов для проведения торгов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по разработке ремонта улично-дорожной сети сельского поселения;
- заключению муниципального контракта на выполнение работ по разработке ремонта улично-дорожной сети сельского поселения по результатам торгов, без проведения торгов, досрочное их расторжение;
- осуществлению контроля над соблюдением условий муниципального контракта на выполнение работ по разработке ремонта улично-дорожной сети сельского поселения.

Для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по разработке ремонта улично-дорожной сети сельского поселения исполнитель представляет в администрацию сельсовета следующие документы:

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- счет-фактуру.

Администрация сельсовета несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в таблице № 2 к настоящей подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Табл. 2

Наименование мероприятия подпрограммы	Протяженность, (км / кв.м./ ед.)	Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		2021	2022	2023	Итого на период	
Мероприятие 1.1. Содержание улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет	8,432	516,45	536,58	557,99	1611,02	8,432 км улично-дорожной сети
Итого		516,45	536,58	557,99	1611,02	

Реализация мероприятий подпрограммы позволит выделить направления финансирования, распределить полномочия, обеспечить эффективное планирование и мониторинг результатов реализации подпрограммы.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 15-П

СВЕДЕНИЯ о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единицы измерения	Вес показателя (индикатора)	Источник информации	Значения показателей			
					Отчетный год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Муниципальная программа «Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»								
1	Целевой индикатор		x					
1.1	Протяженность отремонтированных дорог местного значения	Км.	x	Ведомственная отчетность	2,2	0,0	0,0	0,0
1.2.	Количество жалоб на проблемы благоустройства территории МО Новоангарский сельсовет	Ед.	x	Журналы регистрации и обращений граждан	9	7	5	3
1.3.	Количество жалоб по качеству обеспечения коммунальными услугами в МО Новоангарский сельсовет	Ед.	x	Журналы регистрации и обращений граждан	4	5	3	1
1.4	Количество жалоб на проблемы благоустройства территории поселения	Ед.	x	Ведомственная отчетность	9	7	5	3
1.5	Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов	%	x	Ведомственная отчетность	10	15	20	25
2.	Подпрограмма 1 «Развитие и модернизация улично-дорожной сети Муниципального образования Новоангарский на 2021-2023годы»							
	Показатели							
2.1.	Доля протяженности улично-дорожной сети, отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования	Км.	x	Статистическая отчетность	0	0	5	3
2.2.	Доля протяженности улично-дорожной сети, в отношении которых производится ремонт в общей протяженности дорог	%	x	Статистическая отчетность	7	8	10	12

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 15-П

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

N	Наименование мероприятия	Срок	Ожидаемый эффект	По слествиям	Связь с показателями
---	--------------------------	------	------------------	--------------	----------------------

п/п			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
...	Подпрограмма 1 «Развитие и модернизация улично-дорожной сети Муниципального образования Новоангарский сельсовет на 2021-2023годы»						
	Основное Мероприятие 1.1. Содержание улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Обеспечение безопасности дорожного движения	Рост дорожно-транспортных происшествий, жалобы населения	Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 3 к муниципальной программе «Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 15-П

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1	Постановление администрации Новоангарского сельсовета «Об утверждении порядка расходования и учета субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	Установление порядка расходования и учета субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	МО Новоангарский сельсовет	1 квартал 2021
2	Решение Новоангарского сельского Совета депутатов «О создании муниципального дорожного фонда Новоангарского сельсовета», которое устанавливает назначение дорожного фонда и источники его финансового обеспечения, правила формирования и использования бюджетных	Установление назначения дорожного фонда и источников его финансового обеспечения, правил формирования и использования бюджетных ассигнований	МО Новоангарский сельсовет	Решение Новоангарского сельского Совета депутатов №159 от 14.10.2013

	ассигнований муниципального дорожного фонда и регулирует финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования улично-дорожной сети сельских поселений			
3	Распоряжение администрации Новоангарского сельсовета «О назначении ответственных лиц за реализацию программы»	Определение ответственного лица за реализацию программы	МО Новоангарский сельсовет	1 квартал 2021

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 4 к муниципальной программе «Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 15-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа	«Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»	МО Новоангарский сельсовет					2016,45	3308,43	3719,15	9044,03	
Основное мероприятие	Содержание и ремонт уличного освещения	МО Новоангарский сельсовет					800,00	800,00	1300,00	2900,00	
Основное мероприятие	Содержание мест захоронения	МО Новоангарский сельсовет					100,00	100,00	100,00	300,00	

Основное мероприятие	Уборка территории поселка, несанкционированных свалок	МО Новоангарский сельсовет					500,0	1771,85	1661,16	3933,01
Основное мероприятие	Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселка	МО Новоангарский сельсовет					100,00	100,00	100,00	300,00
Подпрограмма 1	«Развитие и модернизация улично-дорожной сети Муниципального образования Новоангарский сельсовет на 2021-2023годы»	МО Новоангарский сельсовет					516,45	536,58	557,99	1611,02
Основное Мероприятие 1.1.	Содержание улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет	МО Новоангарский сельсовет					516,45	536,58	557,99	1611,02

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 5 к муниципальной программе «Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 15-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
	всего	в том числе по годам		
		текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5
Всего по Программе	9044,03	2016,45	3308,43	3719,15
По источникам финансирования:				
1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	9044,03	2016,45	3308,43	3719,15
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
Подпрограмма 1, всего	7433,01	1500,00	2771,85	3161,16
По источникам финансирования:				

1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	7433,01	1500,00	2771,85	3161,16
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
Подпрограмма 2, всего	1611,02	516,45	536,58	557,99
По источникам финансирования:				
1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	267,00	85,90	88,80	92,30
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	1344,019	430,552	447,777	465,69
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0

Глава Новоангарского сельсовета Н.А. Потапова

Российская Федерация
Красноярский край Мотыгинский район
Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

24.02.2021 г.

п. Новоангарск

№ 16 - П

Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.7 Устава Новоангарского сельсовета и в целях обеспечения мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет, администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее - Программа).
2. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства администрации Новоангарского сельсовета исполняются администрацией самостоятельно за счет средств местного бюджета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

**УТВЕРЖДЕНА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОТ 24.02.2021 № 16-П**

Муниципальная программа

«Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Новоангарск, 2021

ПАСПОРТМУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Наименование муниципальной программы	«Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее –программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Новоангарского сельсовета

Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Социальная поддержка граждан»
Цель муниципальной программы	Социальная поддержка отдельных категорий граждан;
Задачи муниципальной программы	оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации за счет средств резервного фонда;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Снижение количества деструктивных событий (чрезвычайных ситуаций, пожаров) 2021 - 100% 2022 - 100% 2023 - 100%
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Планируемое финансирование программных мероприятий составляет 150,0 тыс. руб. В том числе по годам: 2021 год – 50,0 тыс.руб. 2022 год – 50,0 тыс.руб. 2023 год. – 50,0 тыс.руб. В том числе по источникам финансирования: Федеральный бюджет: 0 тыс.руб. Краевой бюджет: 0 тыс.руб. Районный бюджет: 0 тыс. руб. Бюджет МО Новоангарский сельсовет 150,0 тыс.руб

I Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития.

II. Приоритеты деятельности МО Новоангарский сельсовет в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы и контроль за ходом выполнения программы.

Приоритетами в области социальной поддержки граждан являются:

организация и осуществление тушения пожаров и проведение первоочередных аварийно-спасательных работ, связанных с пожарами;

повышение эффективности пожаротушения и спасения людей при пожарах;

оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

Целью программы является обеспечение эффективной деятельности и управления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем решения следующих задач:

1. Повышение уровня защищенности населения пострадавших от пожаров.

Реализация мероприятий программы позволит:

- снизить количество деструктивных событий (количество чрезвычайных ситуаций, пожаров);
- снизить количество погибших, травмированных и пострадавших при чрезвычайных ситуациях, пожарах;
- увеличить количество населения, спасенного при чрезвычайных ситуациях, пожарах.

Реализация программных мероприятий рассчитана на весь период реализации Программы с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно, выделение этапов не предусмотрено.

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с разделом VI Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы организует ведение и предоставление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы). Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация МО Новоангарский сельсовет в соответствии с полномочиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Мотыгинского района.

III. Обобщенная характеристика подпрограмм (в том числе основных мероприятий) муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

Подпрограмма 1. «Социальная поддержка граждан МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы».

Срок реализации подпрограммы 2021-2023 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит за три года:

-минимизировать количество зарегистрированных пожаров на территории сельсовета к 2023 году;

-снизить количество населения погибшего, травмированного и пострадавшего при пожарах к 2023 году;

-увеличить количество населения спасенного при пожарах к 2023 году.

IV. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, необходимые для достижения цели и конечных результатов программы отражены в приложении 3 к данной муниципальной программе.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

На реализацию муниципальной программы предусмотрен следующий объем финансовых ресурсов:

Всего 150,0 тыс. руб.

В том числе по годам:

2021 год – 50,0 тыс.руб.

2022 год – 50,0 тыс.руб.

2023 год. – 50,0 тыс.руб.

В том числе по источникам финансирования:

Федеральный бюджет: 0 тыс.руб.

Краевой бюджет: 0 тыс.руб.

Районный бюджет: 0 тыс. руб.

Бюджет МО Новоангарский сельсовет 150,0 тыс. руб.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе основных мероприятий) по годам представлена в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

Аналитическое распределение объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

VI. Подпрограммы муниципальной программы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Социальная поддержка граждан МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»

Наименование подпрограммы	«Социальная поддержка граждан МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» (далее–подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Администрация МО Новоангарский сельсовет
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Повышение уровня защищенности населения от пожаров Задача подпрограммы: оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации
Показатели подпрограммы	Количество зарегистрированных пожаров Количество населения, получивших единовременную финансовую помощь на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации
Сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Планируемое финансирование подпрограммных мероприятий составляет 150,0 тыс. руб., в том числе: За счет средств федерального бюджета: 0 тыс. руб. За счет средств краевого бюджета 0,0 тыс. руб. из них: За счет средств районного бюджета 0 тыс. руб. За счет средств бюджета сельсовета 150,0 тыс.руб., из них: 2021 год 50,0 тыс. руб.;; 2022 год 50,0 тыс. руб.;; 2023 год 50,0 тыс. руб.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма «Социальная поддержка граждан МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы» определяет направление и механизмы реализации полномочий по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

Основное количество пожаров происходит в жилом секторе. Главной причиной пожаров является неосторожное, небрежное обращение с огнем, а также неисправные системы электропроводки и приборов отопления.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде недостаточна.

Из общего количества пожаров основными причинами их возникновения являются:

- неосторожное обращение с огнем - (28%);
- нарушение правил эксплуатации печей и электрооборудования - (72%).

2.2. Основные цели, задачи, этапы, показатели и сроки выполнения подпрограммы.

Основной целью подпрограммы является повышение уровня защищенности населения от пожаров.

Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации за счет средств резервного фонда. Достижение поставленной цели будет осуществляться путем решения задачи по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации на территории населенных пунктов Новоангарского сельсовета.

Перечень и значения показателей подпрограммы по годам реализации приведены в таблице № 1 к настоящей подпрограмме.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Источник информации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество зарегистрированных пожаров	ед.	статистика	0	1	1	1
2	Количество человек, получивших единовременную финансовую помощь на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации за счет средств резервного фонда	чел.	статистика	0	3	3	3

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация сельсовета.

Финансирование мероприятий подпрограммы могут осуществляться за счет средств федерального, краевого, районного бюджетов и бюджета МО Новоангарский сельсовет. Субсидии из краевого бюджета предоставляются при условии долевого участия бюджета сельсовета в финансировании аналогичного мероприятия в размере, определенном условиями предоставления субсидии в соответствии с заключенными соглашениями. Расходование средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком учета и расходования субсидии.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация сельсовета. Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется посредством размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Для выплаты единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации представляют в администрацию сельсовета следующие документы: Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

- паспорт или другие документы, удостоверяющие личность заявителя;
- правоустанавливающие документы на индивидуальный жилой дом, который утрачен;

документ, подтверждающий факт происшествия чрезвычайной ситуации (акт о чрезвычайной ситуации или акт о пожаре в случае пожара);
документы органов следствия, прокуратуры или судебных органов с указанием причины возникновения пожара и виновных лиц;

технический паспорт индивидуального жилого дома;

выписка из домовой (похозяйственной) книги;

справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю об отсутствии другого жилья на каждого члена семьи;

реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в отделении Сбербанка России;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.

Подпрограмма рассчитана к реализации на 2021-2023 годы. Планируемое финансирование подпрограммных мероприятий составляет 150,0 тыс. руб., в том числе: За счет средств федерального бюджета: 0 тыс. руб.

За счет средств краевого бюджета 0 тыс. руб.

За счет средств районного бюджета 0 тыс. руб.

За счет средств бюджета МО Новоангарский сельсовет 150,0 тыс. руб., из них:

2021 год 50,0 тыс. руб.;

2022 год 50,0 тыс. руб.;

2023 год 50,0 тыс. руб.

Администрация сельсовета несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в таблице № 2 к подпрограмме.

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	Расходы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		(тыс. руб.), годы				
		2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период	
2.1.	Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации за счет средств резервного фонда	50,0	50,0	50,0	150,0	Оказание помощи гражданам
	Итого:	50,0	50,0	50,0	150,0	

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 16-П

СВЕДЕНИЯ о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единицы измерения	Вес показателя (индикатора)	Источник информации	Значения показателей			
					Отчетный год	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»								
1	Целевой индикатор		х					

1.1	Снижение количества деструктивных событий (чрезвычайных ситуаций, пожаров)	%	x	Ведомственная отчетность	0	100.	100	100
3.	Подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»							
	Показатели							
3.1.	Количество зарегистрированных пожаров	Ед.	x	Ведомственная отчетность	0	1	1	1
3.2.	Количество человек, получивших единовременную финансовую помощь на восстановление индивидуальных	Ед.	x	Ведомственная отчетность	0	3	3	3

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 16-П

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм
муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый не посредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
...	Подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»						
2	Основное мероприятие 2.1. Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации за	Администрация МО Новоангарский сельсовет	01.01.2021	31.12.2023	Оказание единовременной помощи		Реализация мероприятия повлечет выполнение прогнозных показателей

счет средств резервного фонда						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 16-П

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
3	Распоряжение администрации Новоангарского сельсовета «О назначении ответственных лиц за реализацию программы»	Определение ответственного лица за реализацию программы	Администрация МО Новоангарский сельсовет	1 квартал 2021
22	Решение депутатов Новоангарского сельского Совета депутатов «Об утверждении порядка оказания единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации»	Определяет порядок расходования средств администрации Новоангарского сельсовета»	Администрация МО Новоангарский сельсовет	19.02.2013г. № 122

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 16-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Муниципальная программа	«Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»	МО Новоангарский сельсовет					50,0	50,0	50,0	150,0
Подпрограмма 1	«Социальная поддержка граждан МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы»	МО Новоангарский сельсовет					50,0	50,0	50,0	150,0
Основное Мероприятие 2.1	Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации за счет средств резервного фонда	МО Новоангарский сельсовет					50,0	50,0	50,0	150,0

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 24.02.2021г. № 16-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
	всего	в том числе по годам		
		текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5
Всего по Программе	150,0	50,0	50,0	50,0
По источникам финансирования:				
1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	150,0	50,0	50,0	50,0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
Районный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0

4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
Подпрограмма 1, всего	150,0	50,0	50,0	50,0
По источникам финансирования:				
1. Бюджет МО Новоангарский сельсовет	150,0	50,0	50,0	50,0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
расходы за счет доходов от оказания платных услуг подведомственными учреждениями	0	0	0	0
2. Краевой бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники	0	0	0	0
в том числе капитальные вложения	0	0	0	0

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Российская Федерация

Красноярский край

Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

24.02.2021

п. Новоангарск

№ 17 - П

О внесении изменений в постановление администрации Новоангарского сельсовета от 01.07.2014 №36-П «О признании непригодным для проживания многоквартирного дома, а также признании его аварийным и подлежащим сносу» Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании постановления Правительства Красноярского края от 29.03.2019 №144-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019–2025 годы, в соответствии с Уставом Новоангарского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 постановления администрации Новоангарского сельсовета от 01.07.2014г №36-П изложить в следующей редакции: «установить срок расселения двухэтажных жилых домов:

- ул.4 квартал дом №13 – срок расселения 2021 год;
- двухэтажный 2-х квартирный жилой дом ул. Молодежная д.6 – срок расселения – 2022 год;
- ул.4 квартал дома №№15, 30, 24, 23, 17, 31, 25, 26 – срок расселения 2023 год».

2. Администрации Новоангарского сельсовета после расселения жильцов провести необходимые мероприятия по сносу перечисленных выше жилых домов.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, 4 квартал, дом 8

Телефон: 8-923-329-70-10, email: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.

Распространяется бесплатно