

Печатное издание

Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

№ 9 от «30» марта 2021 г.

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 38 -П

О присвоении адреса земельному участку
на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:47, категории земель населенных пунктов площадью 470 кв.м, присвоить адрес:
- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Речная земельный участок № 12.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 39 -П

О присвоении адреса земельному участку
на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:45, категории земель населенных пунктов площадью 473 кв.м, присвоить адрес:

- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Речная земельный участок № 14.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 40 -П

О присвоении адреса земельному участку на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:198, категории земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, присвоить адрес:

- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Речная земельный участок № 11.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 41 -П

О присвоении адреса земельному участку на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:158, категории земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, присвоить адрес:

- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Речная земельный участок № 9.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 42 -П

О присвоении адреса земельному участку на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:148, категории земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, присвоить адрес:
- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Речная земельный участок № 7.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 43-П

О присвоении адресных данных

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета.

1. Присвоить объекту недвижимости с кадастровым номером 24:26:0501009:477, расположенному в п. Новоангарск, адрес:
- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица Речная, дом № 7.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в печатном издании.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 44 -П

О присвоении адреса земельному участку на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:132, категории земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, присвоить адрес:
- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Речная земельный участок № 5.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 45 -П

О присвоении адреса земельному участку
на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:164, категории земель населенных пунктов площадью 2200 кв.м, присвоить адрес:

- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Новая земельный участок № 2а/1.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 46 -П

О присвоении адреса земельному участку
на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:147, категории земель населенных пунктов площадью 2707 кв.м, присвоить адрес:

- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Новая земельный участок № 46/2.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 47 -П

О присвоении адреса земельному участку
на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:488, категории земель населенных пунктов площадью 1072 кв.м, присвоить адрес:
- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Новая земельный участок № 4д.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 48-П

О присвоении адреса земельному участку
на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:157, категории земель населенных пунктов площадью 1589 кв.м, присвоить адрес:
- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Новая земельный участок № 4/1.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 49-П

О присвоении адреса земельному участку
на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0501009:50, категории земель населенных пунктов площадью 1250 кв.м, присвоить адрес:
- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Новая земельный участок № 3а/1.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021 г.

п. Новоангарск

№ 50-П

О присвоении адресных данных

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета:

1. Присвоить объекту недвижимости с кадастровым номером 24:26:0501009:225, расположенному в п. Новоангарск, адрес:

- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица Новая, дом № 3а/1.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в печатном издании.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 51-П

О присвоении адреса земельному участку на территории п. Новоангарск

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес объекту недвижимости земельному участку с кадастровым 24:26:0000000:6498, расположенному в п. Новоангарск по адресу:
- 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, улица Новая, земельный участок № 3а.

2. Считать утратившим силу Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 31.08.2018г. № 51-П «О присвоении адресных данных».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021 г.

п. Новоангарск

№ 52-П

О присвоении адреса земельному участку на территории Новоангарского сельсовета

В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с кадастровым номером 24:26:0000000:4754, категории земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, присвоить адрес:
- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск, ул. Новая земельный участок № 4в.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Российская Федерация

Красноярский край

Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 53 - П

Об утверждении Порядка составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального образования

Новоангарский сельсовет

В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса российской Федерации, администрация Новоангарского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Ведомости Органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущий специалист по экономическому планированию, бюджету и социальному развитию.

Глава Новоангарского сельсовета

Потапова Н.А.

Утверждён

постановлением

администрации Новоангарского сельсовета

от 22.03.2021г. № 53-П

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования Новоангарский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет в текущем финансовом году (далее- бюджет поселения).

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Новоангарский сельсовет и кассовых выплат из бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет в текущем финансовом году, составление и ведение которого осуществляется администрацией Новоангарского сельсовета в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Новоангарского сельсовета (далее - Администрация) в программном комплексе по учету операций по исполнению бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет «СУФД-онлайн» в электронном виде и на бумажном носителе. .

1.4. Кассовый план составляется и утверждается на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в течение 3 дней со дня принятия Решения Новоангарского сельского Совета депутатов о бюджете муниципального образования Новоангарский сельсовет, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

2. Форма, состав и сроки составления кассового плана

2.1. Кассовый план формируется администрацией на бумажном носителе в валюте Российской Федерации (рублях) по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.

2.2. В состав кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет включаются:

- показатели кассового плана по доходам бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет;
- показатели кассового плана по расходам бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет;
- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет.

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели.

2.3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет муниципального образования Новоангарский сельсовет в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, кодов классификации доходов бюджетов российской Федерации.

Доходы бюджета сельского поселения группируются по следующим подгруппам:

налоговые доходы;

неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;

безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевой характер.

2.4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, утвержденную решением Новоангарского сельского Совета депутатов на текущий финансовый год (далее - Решение).

2.5. В составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет показываются:

суммы по привлечению заемных средств;

суммы от возврата бюджетных средств;

изменение остатков средств на счетах бюджета на начало и на конец периода, в том числе по межбюджетным трансфертам, носящим целевой характер.

2.6. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании отчетного периода, с учетом итогов исполнения бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет формируется уточненный кассовый план исполнения бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет.

2.7. Кассовый план утверждается Главой администрации Новоангарского сельсовета.

3. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по доходам

бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет

3.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет формируются на основании:

- прогноза кассовых поступлений по доходам на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам в соответствии с решением Новоангарского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

3.2. Кассовый план по доходам составляется на основании предложений главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет с учетом:

- 1) динамики поступления доходов за предыдущие годы, а также за истекший период текущего финансового года;
- 2) сроков уплаты налогов и сборов, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) планов поступления межбюджетных трансфертов;
- 4) иных решений, определяющих особенности источников поступления доходов.

3.3 Администрация:

- составляет прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования Новоангарский сельсовет на текущий месяц по форме согласно приложению № 2 к данному Порядку в части кассовых поступлений, не позднее 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

3.4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых поступлений в бюджет поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений по доходам бюджета начинается с номера «2».

4. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по расходам бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет

4.1. Показатели кассового плана по расходам за счет средств бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет формируются:

- в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет на текущий финансовый год;
- на основании прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет в планируемом месяце с детализацией в разрезе бюджетной классификации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4.2. В целях составления кассового плана:

- получатели бюджетных средств формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год с помесечной детализацией (далее - Прогноз кассовых выплат) по форме согласно приложению № 3, и предоставляют его в администрацию не позднее трех рабочих дней после принятия решения о бюджете.

4.3. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера «2».

5. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет

5.1. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет формируются:

- в соответствии с бюджетной росписью источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет на текущий финансовый год;
- на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет на текущий квартал.

5.2. В состав кассового плана по источникам финансирования дефицита муниципального образования Новоангарский сельсовет могут включаться:

- суммы от возврата бюджетных кредитов.

5.3. В целях ведения кассового плана главный администратор источников финансирования бюджета формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.

5.5. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет присваиваются порядковые номера (1,2,3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера «2».

6. Внесение изменений в кассовый план

6.1. В кассовый план по доходам могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.1.1. Внесение изменений и дополнений в Решение о бюджете муниципального образования Новоангарский сельсовет на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение 2 дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.1.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца:

под фактические кассовые поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения за отчетный период, в пределах годовых ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом;

под фактические кассовые безвозмездные поступления в доход бюджета поселения за отчетный период;

6.1.3. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения.

6.2. Предложения от главных администраторов (администраторов) на внесение изменений принимаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и проводятся последним рабочим днем прошедшего месяца.

6.3. В случае непредставления главными администраторами (администраторами) средств бюджета поселения соответствующих предложений о внесении изменений в кассовый план бухгалтерия администрации оставляет за собой право внесения необходимых изменений в кассовый план.

6.4. Кассовый план на предстоящий отчетный период с помесечной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год с помесечной разбивкой кассовому плану в части соответствующего отчетного периода, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.5. В кассовый план выплат из бюджета поселения могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.5.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.5.2. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, в том числе в связи с изменением объемов лимитов бюджетных обязательств;

6.5.3. Внесение главными распорядителями (распорядителями) бюджета поселения предложений

на изменение показателей бюджетной росписи бюджета поселения.

В данном случае одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения представляются документы на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

6.6. Кассовый план выплат с ежемесячной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год кассовому плану, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.7. Уточнение показателей утвержденного кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в следующих случаях:

6.7.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение двух дней со дня подписания изменений в решение о бюджете поселения готовит документы о внесении изменений в кассовый план;

6.7.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца под фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом.

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 9 от «30» марта 2021 года

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Кассовый план бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет

на 20__ год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя /	КБК	План на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>ДОХОДЫ, всего</i>														
в том числе:														
<i>Налоговые и неналоговые доходы всего,</i>														
<i>в том числе:</i>														
Безвозмездные поступления всего, в том числе:														
РАСХОДЫ, всего														
в том числе:														
целевые средства федерального бюджета														
Целевые средства областного бюджета														
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего														
в том числе														
Остаток на начало года														

Исполнитель _____

_____ (наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

НА (месяц) 20__ ГОД

Единица измерения: руб.

Код главного администратора доходов бюджета сельского поселения	Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ИТОГО	Примечание
ИТОГО															

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

НА 20__ ГОД

Единица измерения: руб.

Наименование	Код классификации расходов							Итого за год	в т. ч по месяцам «+» увеличение, «-» уменьшение											
	главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	раздела	подраздела	цели статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	доп. классификация		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
«__» _____ 20__ г

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

**ПРОГНОЗ
КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА НА 20__ ГОД**

Единица измерения: руб.

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Код источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией РФ	Прогноз поступлений и выплат на год – всего	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
ИТОГО														

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
« ____ » _____ 20 ____ г

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 54-П

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей бюджета главных распорядителей бюджетных средств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Новоангарский сельсовет (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущий специалист по экономическому планированию, бюджету и социальному развитию.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Утвержден
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
№ 54-П от 22.03.2021

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (далее именуется - бюджетная роспись главных распорядителей) и внесения в них изменений.
2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета сельсовета (далее именуется - главный распорядитель) в целях организации исполнения бюджета сельсовета. Утверждение бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется руководителем главного распорядителя. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью бюджета сельсовета на текущий финансовый год (далее именуется - бюджетная роспись) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Бюджетная роспись включает в себя: роспись бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю сводной росписью, в целом на год в разрезе кодов классификации расходов бюджета сельсовета; роспись бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю сводной росписью, с поквартальным распределением в разрезе кодов

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 9 от «30» марта 2021 года классификации расходов бюджета сельсовета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Бюджетная роспись составляется в электронном виде и на бумажном носителе.
5. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке.
 - 5.1. На основании доведенных показателей сводной росписи по расходам (бюджетных ассигнований) главные распорядители в течение 3 рабочих дней уточняют и утверждают роспись бюджетных ассигнований в целом на год по подведомственным им получателям бюджетных средств в разрезе кодов классификации расходов бюджета сельсовета, после чего доводят до получателей бюджетных средств уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета сельсовета на текущий год по форме, установленной порядком составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения. Порядок составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения определяется главным распорядителем, в ведении которого находится бюджетное учреждение.
 - 5.2. Роспись бюджетных ассигнований главного распорядителя с поквартальным распределением в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета составляется в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных сводной росписью на финансовый текущий год, на основании представленных бюджетных смет бюджетных учреждений, подведомственных главному распорядителю.
 - 5.3. Составленная роспись бюджетных ассигнований главного распорядителя с поквартальным распределением направляется в Администрацию Новоангарского сельсовета для составления и утверждения росписи расходов бюджета сельсовета с поквартальным распределением в разрезе кодов классификации расходов бюджета сельсовета.
 - 5.4. Бюджетная роспись главного распорядителя утверждается после получения выписки из сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета на текущий финансовый год.
 - 5.5. В течение 5 дней со дня утверждения бюджетной росписи главного распорядителя подведомственным ему получателям бюджетных средств направляется выписка из бюджетной росписи главного распорядителя по форме, установленной порядком составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения.
6. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется по представлению подведомственных получателей бюджетных средств на основании Решения о бюджете, а также в соответствии с Бюджетным кодексом в следующем порядке.
 - 6.1. Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.
 - 6.2. На основании представленного получателем бюджетных средств письма главные распорядители направляют в администрацию сельсовета: обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений и объяснением причин образовавшейся экономии, обоснованием необходимости направления ее на другие цели; уведомление об изменении росписи расходов бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в бюджетную роспись.
 - 6.3. В случае уменьшения бюджетных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, главные распорядители не должны допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемому расходам.
 - 6.4. В случае положительного решения по обращению о внесении изменений в сводную роспись, на основании полученного из администрации сельсовета уведомления, главный распорядитель в течение 5 дней со дня получения уведомления доводит изменения до подведомственных ему получателей бюджетных средств по форме, установленной порядком составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения.
7. Внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя вносятся до 20 декабря текущего финансового года.

Глава Новоангарского сельсовета

Н. А. Потапова

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Код ГРБС	ЦСР	Рз/ПР ЦСР	ЦСР	ВР	<u>КОСГУ</u>	Сумма
ИТОГО						

Приложение 2

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи

№ _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5		

(N, дата докладной записки)_____
(подпись) (расшифровка подписи)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

п. Новоангарск

№ 55-П

О подготовке к весеннему паводку 2021 года

В целях предупреждения чрезвычайной паводковой ситуации на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением администрации Мотыгинского района от 17.03.2021 №161-п «Об утверждении плана мероприятий по смягчению рисков и реагированию на ЧС в паводкоопасном периоде 2021 года», на основании Устава Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению противопаводковых мероприятий (приложение № 1).

2. Утвердить комплекс мер по подготовке территории Новоангарского сельсовета к весеннему паводку 2021 года (приложение № 2).

3. Комиссии по проведению противопаводковых мероприятий:

3.1 Провести разъяснительную работу среди населения, о правилах поведения при угрозе или подтоплении жилого сектора.

3.2 Организовать подготовку и выполнение предупредительных противопаводковых мероприятий, руководство, координацию действий сил и средств, задействованных в противопаводковых мероприятиях, сбор и обобщение данных паводковой обстановки, защиту населения в период паводка.

4. Администрации Новоангарского сельсовета:

4.1 Организовать и провести подготовительные работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, сохранению жилого фонда, складских помещений, хозяйственных и других сооружений во время паводка.

Срок: в течение марта 2021.

4.2 Провести разъяснительную работу среди населения о правилах поведения при угрозе или затоплении населенных пунктов.

Срок: на период паводка

4.3 Оперативно предоставлять сведения о вскрытии р.Ангара, р.Татарка;

р.Картица; р.Алешина; руч.Горевой максимального уровня половодья на территории поселка в ЕДДС администрации Мотыгинского района.

Срок: с 01.04.2021

4.4 Обеспечить безопасное отселение населения, эвакуацию сельскохозяйственных животных, техники, материальных ценностей из зон подтопления и размещения их в безопасных местах.

Срок: на период паводка.

5. Управляющей организации ООО УК «Сервис» обеспечить проведение следующих мероприятий:

5.1 Организовать контроль за состоянием кровель и подвальных помещений жилых и служебных зданий, водопропускных труб, дренажных канав и кюветов, в случае необходимости очистку перечисленных объектов.

Срок: в течение марта 2021.

5.2 Создать необходимый резерв материальных и аварийно-технических средств для осуществления неотложных мер, вызванных паводком.

Срок: в течение марта 2021.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности:

6.1. Провести разъяснительную работу среди сотрудников о правилах поведения при угрозе или затоплении населенных пунктов.

Срок: в течение марта 2021.

6.2 Оперативно предоставлять сведения о резком ухудшении паводковой обстановки, о достижении максимального уровня половодья на территории предприятия в ЕДДС администрации Мотыгинского района и Главе Новоангарского сельсовета.

Срок: с 01.04.2021

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Новоангарского сельсовета

от 22.03.2021 № 55-П

СОСТАВ

Председатель комиссии	: - Н.А. Потапова, Глава Новоангарского сельсовета
Члены комиссии:	
А.С. Паршонок	-заместитель Главы администрации Новоангарского сельсовета
Л.Г.Хисамутдинова	- начальнику пожарного депо Новоангарского сельсовета
Л.Г. Хисамутдинова	- специалист администрации Новоангарского сельсовета
А.А. Шалюпа	- генеральный директор ООО УК «Сервис» (по согласованию)

В.В. Друмя

- начальнику пункта полиции № 1 ОМВД по Мотыгинскому району (по согласованию)

комиссии по проведению противопаводковых мероприятий

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Новоангарского сельсовета
от 22.03.2021 № 55-П

КОМПЛЕКС МЕР

по подготовке территории Новоангарского сельсовета
к весеннему паводку 2021 года

1. При подготовке к паводку принять неотложные меры по:

- расчистке снежных завалов на территориях, примыкающих к мостам, мостовым переходам, водопропускным трубам, предприятиям;
- устранению нарушений водоохранных требований и предотвращению загрязнения водных источников;
- установлению контроля за тальми водами и их пропуску по водоотводным трубам и канавам;
- защите населения и возможной эвакуации его из зон подтопления;
- предотвращению затопления (подтопления) жилых домов и предприятий.

2. Дополнительно рекомендовать:

- привести в готовность инженерную технику (бульдозеры, экскаваторы, самосвалы и др.), спасательные средства;
- заблаговременно заготовить сыпучие материалы (песок, гравий); эвакуировать технику, оборудование, материальные ценности в безопасные места;
- предусмотреть запас топлива и смазочных материалов, освещение зон возможного подтопления в ночное время;
- привести в готовность к паводку водозаборы и объекты, попадающие в зону возможного подтопления.

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, улица 4 квартал, дом 8

Телефон: 8-923-329-7010, e-mail: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.