

Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

**«Ведомости органов
местного самоуправления
Новоангарского сельсовета»**

№ 17 от «14» июля 2020 г.

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2020 г.

п. Новоангарск

№ 40 -П

Об аннулирование адресных данных земельного участка на территории п. Новоангарск
В соответствии с п.п.21 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 У9131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Аннулировать адрес земельного участка с кадастровым 24:26:0501009:179, категория земель населенных пунктов площадью 1 500 кв.м:
- 663412, Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, п. Новоангарск 2в.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета А.С. Паршонок.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2020 г

п. Новоангарск

№ 41-П

Об отбывании наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Новоангарского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоангарского сельсовета от 12.02.2010г № 8-П «Об обеспечении отбывания осужденными наказаний в виде обязательных исправительных работ на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет».
2. Утвердить согласованный перечень объектов отбывания наказаний в виде обязательных работ на территории муниципального образования Новоангарского сельсовета согласно приложению № 1.
3. Утвердить согласованные виды обязательных работ на территории муниципального образования Новоангарского сельсовета согласно приложению № 2.
4. Утвердить согласованный перечень мест отбывания наказаний в виде исправительных работ на территории муниципального образования Новоангарского сельсовета согласно приложению № 3.
5. В случае трудоустройства осужденного, не имевшего основное место работы, до постановки на учет в уголовно-исполнительной инспекции в организацию, не определенную в приложении № 3, инспекция согласовывает данную организацию в качестве места для отбывания исправительных работ с администрациями муниципального образования по месту жительства осужденного.

6. Обеспечить прием и трудоустройство граждан, направляемых УФСИН для отбывания наказания, в соответствии с действующим законодательством.

7. Осуществлять контроль выполнения осужденными условий отбывания наказания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С. Паршонок.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и на сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

Приложение 1
к постановлению администрации
Новоангарского сельсовета
от 13.07.2020 г. № 41-П

Согласованный перечень видов обязательных работ
на территории
муниципального образования Новоангарский сельсовет

1. Работы в сфере благоустройства:

- озеленение;
- земляные работы;
- работы по ремонту дорог и других объектов внешнего благоустройства.
- подметание улиц и придомовых территорий;
- санитарная очистка территорий от мусора и твердых бытовых отходов;
- сдвигка, уборка снега;
- разборка подлежащих сносу зданий, строений, сооружений;
- подсобные работы.

2. Малярные работы.

3. Погрузочно-разгрузочные работы.

4. Участие в ремонте и реконструкции жилого фонда, а также объектов социально-культурного назначения, общестроительные работы, косметический ремонт зданий и помещений.

5. Участие в ремонте и строительстве дорог, тротуаров, пешеходных дорожек.

6. Уборка территории населенного пункта, организаций всех форм собственности.

7. Другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

Приложение 2
к постановлению администрации
Новоангарского сельсовета
от 13.07.2020 г. № 41-п

Перечень объектов для отбывания осужденными наказания
в виде обязательных работ

№ п/п	Наименование учреждения, организации	ФИО руководителя	Адрес учреждения, телефон
1	Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края	Потапова Надежда Александровна	п.Новоангарск, ул.4 квартал, д. 8 8-923 329-70-10
2	ООО УК «Сервис»	Веревкина Елена Павловна	п.Новоангарск, ул. 4 квартал, д. 20 а 8-923 372-23-27

Приложение 3
к постановлению администрации
Новоангарского сельсовета
от 13.07.2020 г. № 41-п

Перечень объектов для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, наказания в виде исправительных работ

№ п/п	Наименование учреждения, организации	ФИО руководителя	Адрес учреждения, телефон
1	Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края	Потапова Надежда Александровна	п.Новоангарск, ул.4 квартал, д. 8 8-923 329-70-10
2	ООО УК «Сервис»	Веревкина Елена Павловна	п.Новоангарск, ул.4 квартал, д. 20 а 8-923 372-23-27

Российская Федерация
Красноярский край Мотыгинский район
Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

13.07.2020

п. Новоангарск

№ 42 -П

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду

В целях проверки готовности теплосетевых, теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (потребители тепловой энергии) в муниципальных образованиях, наделенных статусом сельских поселений в муниципальном образовании Мотыгинский район Новоангарский сельсовет, к работе и устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2020-2021 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Устава муниципального образования Новоангарский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности теплосетевых и теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (потребители тепловой энергии) к отопительному периоду 2020-2021 годов муниципального образования Новоангарского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и на сайте администрации Новоангарского сельсовета новоангарск-администрация.рф и разместить на информационных досках.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета
Мотыгинского района
Красноярского края

Н.А. Потапова

Приложение
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 13.07.2020 г. N 42-П

Программа проведения проверки готовности к
отопительному периоду

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых

условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия) совместно с единой теплоснабжающей организацией, определенной постановлением администрации Новоангарского сельсовета.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п./п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	01.06-30.10.2020	В соответствии с приложением 3
2	Бюджетные и социально-значимые объекты	4		В соответствии с приложением 4
3	Промышленные потребители			
4	Жилой фонд	39		

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Мотыгинского района, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и тепло -сетевых организаций, потребителей тепловой энергии, тепло -потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии готовят объекты к эксплуатации в отопительный период в срок до 26.08.2019. Потребители заблаговременно (не менее, чем за 3 рабочих дня) согласовывают сроки проведения промывки систем теплоснабжения и гидравлических испытаний оборудования теплового

пункта с теплоснабжающей организацией. При большом количестве заявок теплоснабжающая организация вправе перенести срок выполнения указанных мероприятий.

3.2. Теплоснабжающая организация осуществляет контроль за проведением гидродневматической промывки систем теплоснабжения, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, проверяет работоспособность автоматических регуляторов систем горячего водоснабжения и отопления при их наличии, состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, готовность узла учета к эксплуатации в отопительный период, наличие аттестованного обслуживающего персонала и состояние наружных тепловых сетей потребителя.

Промывка систем теплоснабжения объектов:

- при отсутствии технической возможности проведения промывки систем теплоснабжения осуществляется водопроводной водой;
- осуществляется теплоносителем с соблюдением СанПиН 2.1.4.2496-09 по заявке установленного образца в присутствии представителя ТСО.

Также в присутствии представителя ТСО осуществляется промывка водопроводной водой систем теплоснабжения ТСЖ, ЖСК и прочих потребителей тепловой энергии. Управляющие компании осуществляют промывку водопроводной водой самостоятельно с предоставлением в ТСО акта, подписанного уполномоченным представителем и председателем совета МКД (либо 3-мя жильцами МКД).

Для подтверждения работоспособности автоматических регуляторов систем отопления, исправного состояния наружных тепловых сетей потребитель предоставляет в ТСО акты, подписанные уполномоченными представителями.

Наличие аттестованного обслуживающего персонала подтверждается копией приказа о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копией договора на техническое обслуживание систем теплоснабжения) и протоколом проверки знаний в органах Ростехнадзора.

3.3. После проведения указанных в п.3.2. настоящей Программы мероприятий Теплоснабжающая организация подписывает Акт проверки готовности к отопительному периоду в части ее касающейся (при наличии замечаний Акт подписывается с замечаниями) и выдает его на руки потребителю.

3.4. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Мотыгинского района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3.

3.5. Потребители тепловой энергии самостоятельно направляют в администрацию Мотыгинского района на рассмотрение комиссии информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 6, 9, 10, 15, 17 приложения 4, и Акты готовности к отопительному сезону 2019/2020.

3.6. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.2 Программы и делает вывод о готовности (не готовности) объектов проверки к отопительному периоду.

После подписания членами комиссии один экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду получает уполномоченный представитель теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка.

Потребители предоставляют 1 экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду в теплоснабжающую организацию.

Без наличия подписанного комиссией Акта проверки готовности объект считается не готовым к отопительному периоду.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Мотыгинского района сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

3.7. Разрешение на подачу теплоносителя на систему отопления объектов Потребителя выдается при выполнении следующих условий:

- при наличии готовности объектов, подтвержденной Актом проверки готовности к отопительному периоду;
- при отсутствии задолженности за потребленную тепловую энергию;
- своевременно поданной заявки установленного образца;
- постановления Главы поселения «О начале отопительного периода».

АКТ N _____
проверки готовности к отопительному периоду

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением администрации Мотыгинского района N-р. от.2015, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " " 201 , утвержденной главой Мотыгинского района, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) (Ф.И.О., должность, телефон; руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1.МКД

2.МКД

В результате проверки установлено:

- 1) оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность
(выдержало / не выдержало)
- 2) промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок
(произведена / не произведена)
- 3) прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом канализацией
(отсутствуют / имеются)
- 4) автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения
(в исправном / неисправном состоянии)
- 5) пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов
(установлены / не установлены)
- 6) трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов
(в удовлетворительном / неудовлетворительном состоянии)
- 7) приборы учета тепловой энергии
(допущены / не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)
- 8) паспорта на тепловые пункты
(в наличии / отсутствуют)
- 9) протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок
(предоставлен / не предоставлен)
- 10) тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии,
(в удовлетворительном / неудовлетворительном состоянии)
- 11) задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель
(отсутствует / имеется в размере)

Представитель ресурсоснабжающей организации:

_____ / _____ /

(должность, подпись, расшифровка подписи)

- 12) утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном / неудовлетворительном состоянии)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду установлена: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Представитель администрации Мотыгинского района:

_____ / _____ /

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 20__/20__
Председатель комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)
Заместитель председателя
комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" __ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)

Муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду 2015/2016)

"__" __ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту N__ от

"__" __ 20__ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения:

_____ (дата)

2. _____

Срок устранения

_____ (дата)

3. _____

Срок устранения

_____ (дата)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду

Приложение 3
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 13.07.2020 г. N 42-П

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой

энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Кроме того уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации следующие документы:

- план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

- документы, подтверждающие наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

- документы, подтверждающие наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

- документы по наличию (отсутствию) бесхозных тепловых сетей, источников тепловой энергии;

- графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованные с органом местного самоуправления, документы регламентирующие порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения;

- документы, подтверждающие фактический запас топлива на всех теплоисточниках утвержденным нормативам;

- порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3

Приложение 4
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 13.07.2020 г. N 42-П

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Приложение 5
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 13.07.2020 г. N 42-П

Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

- первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
- вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:
 - жилых и общественных зданий до 12°C;
 - промышленных зданий до 8°C;
- третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

- подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
- подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в [таблице N 1](#);
- согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;
- согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;
- среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения)

Таблица N 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t°C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)
-------------------------	--

	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Приложение 6
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 13.07.2020 г. N 42-П

Состав комиссии по подготовке объектов ЖКХ

1. Потапова Н.А. - глава Новоангарского сельсовета, председатель комиссии;
2. Коносова Е.Е.- председатель депутатов Совета Новоангарского сельсовета, заместитель председателя комиссии;
3. Паршенок А.С.- заместитель главы Новоангарского сельсовета;
4. Кошелева И.А. - смотритель администрации Новоангарского сельсовета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

14.07.2020 г.

п. Новоангарск

№ 188

О внесении изменений в решение Новоангарского сельского Совета депутатов от 30.05.2019 № 140 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет»

В соответствии со статьей 5, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, Новоангарский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоангарского сельского Совета депутатов от 30.05.2019 № 140 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 решения изложить в следующей редакции:

«Признать утратившим силу Решение Новоангарского сельского Совета депутатов Мотыгинского района от 20.12.2013 № 168 «Об установлении на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет земельного налога» (в ред. решений Новоангарского сельского Совета депутатов от 22.05.2014 № 187, от 01.08.2014 № 195, от 01.03.2016 № 31, от 14.11.2016 № 54, от 14.11.2016 № 57, от 16.04.2018 № 112), решение Новоангарского сельского Совета депутатов Мотыгинского района от 30.11.2018 № 131 «О введении земельного налога.»»;

2. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя Новоангарского сельского Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Председатель

Новоангарского сельского
Совета депутатов

Е.Е. Коносова

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

14.07.2020

п. Новоангарск

№ 189

О внесении изменений в Решение Новоангарского сельского Совета депутатов от 23.12.2019 №171 «О бюджете Новоангарского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов»

СТАТЬЯ 1. Основные характеристики бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021—2022 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2020 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 165169,76 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 175380,53 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета поселения в сумме 10210,77 тыс. рублей;
- 5) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в сумме 10210,77 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год и на 2022 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2021 год в сумме 21 577,30 тыс. руб., на 2022 год в сумме 21454,80 тыс. руб.;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения на 2021 год в сумме 21577,30 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 540,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 21454,80 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1075,0 тыс. руб.
 - 3) дефицит бюджета поселения на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.

СТАТЬЯ 2. Главные администраторы доходов бюджета поселения и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

СТАТЬЯ 3. Доходы бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

1. Утвердить доходы бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

СТАТЬЯ 4. Распределение на 2020 год и плановый период 2021—2022 годов расходов бюджета поселения по бюджетной классификации Российской Федерации

1. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета поселения, установленного статьей 1 настоящего решения:
 - 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;
 - 2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

СТАТЬЯ 5. Публичные нормативные обязательства Новоангарского сельсовета

Утвердить общий объем средств бюджета поселения на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2021 год 0,0 тыс. руб. и на 2022 год 0,0 тыс. руб.

СТАТЬЯ 6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения

1. Установить, что Администрация Новоангарского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения уточнять бюджетную роспись доходов и расходов бюджета поселения на 2020 год:

- 1) без внесения изменений в настоящее решение:

на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из федерального и краевого бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края;
- 2) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов;
- 3) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Новоангарского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке.

4) в случаях переименований, реорганизации, ликвидации действующих органов исполнительной власти сельсовета, ликвидации муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций, образования новых органов исполнительной власти за счет перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением.

СТАТЬЯ 7. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности района, и должностных окладов муниципальных служащих поселения
Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, увеличиваются (индексируется):
- в 2020 году на 3 процента с 1 октября 2020 года;
- в плановом периоде 2021-2022 годов на коэффициент, равный 1.

СТАТЬЯ 8. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений
Заработная плата работников муниципальных учреждений, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):
- в 2020 году на 3 процента с 1 октября 2020 года;
- в плановом периоде 2021-2022 годов на коэффициент, равный 1.

СТАТЬЯ 9. Особенности исполнения бюджета поселения в 2020 году
1. Неиспользованные остатки средств бюджета поселения 2019 года по состоянию на 01 января 2020 года на едином счете бюджета поселения направляются в обеспечение ассигнований бюджета поселения в 2020 году.
2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2020 года обязательствам, производится главным распорядителем средств бюджета поселения, за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2020 год.

СТАТЬЯ 10. Дорожный фонд Новоангарского сельсовета
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоангарского сельсовета на 2020 год в сумме 534,851 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 434,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 рублей.

СТАТЬЯ 11. Резервный фонд администрации Новоангарского сельсовета
1. Установить, что в расходной части бюджета поселения предусматривается резервный фонд администрации Новоангарского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов в размере 50,0 тыс. рублей ежегодно.
2. Администрация Новоангарского сельсовета ежеквартально информирует Новоангарский сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда администрации.
3. Расходование средств резервного фонда администрации Новоангарского сельсовета осуществляется в порядке, установленном администрацией.

СТАТЬЯ 12. Вступление в силу настоящего Решения
1. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет, вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Новоангарского
сельского Совета депутатов

Е.Е. Коносова

Глава Новоангарского сельсовета

Н.А. Потапова

(дата подписания)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

14.07.2020

п. Новоангарск

№ 190

Об утверждении предварительной сметы расходов участковой избирательной

комиссии с полномочиями ИКМО муниципального образования Новоангарский сельсовет на подготовку и проведение выборов депутатов Новоангарского сельского Совета депутатов в сентябре 2020 года

Рассмотрев предварительную смету расходов участковой избирательной комиссии муниципального образования Новоангарский сельсовет с полномочиями ИКМО на подготовку и проведение выборов депутатов Новоангарского сельского Совета депутатов в сентябре 2020 года, Новоангарский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить предварительную смету расходов участковой избирательной комиссии муниципального образования Новоангарский сельсовет на подготовку и проведения выборов депутатов Новоангарского сельского Совета депутатов в сентябре 2020 года в размере 189497 рублей 04 копейки, согласно приложению.
2. Данное Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Новоангарского Сельсовета

Н.А. Потапова

Председатель Новоангарского
сельского Совета депутатов

Е.Е. Коносова

Приложение к решению Новоангарского
сельского Совета депутатов от 14.07.2020 № 190

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение выборов органов местного самоуправления в 2020 году муниципального образования
Новоангарский сельсовет

№№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1.	Фонд оплаты, в том числе:	160997,04
	- Оплата труда членов комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии в период выборов с временным отрывом от основной работы - компенсация, или без отрыва – дополнительная оплата	70022,64
	- оплата труда членов комиссии за работу в день выборов	90974,40
2.	Оплата питания членов комиссии: - (количество членов комиссии с правом решающего голоса + количество привлеченных по Постановлению комиссии к работе в день выборов специалистов) x (норма возмещения суточных расходов на питание при командировке на дату объявления выборов)	
3.	Оплата труда работников, привлекавшихся в период подготовки выборов к работе в комиссии на договорной основе на основе решения комиссии, в том числе бухгалтер, системный администратор, оператор, машинистка, другие работники	2000,00
4.	Расходы на изготовление печатной продукции:	7500,00
	расходы на изготовление бюллетеней для голосования	4000,00
	расходы на изготовление плакатов со сведениями о кандидатах, их доходах и имуществе, приглашений	3500,00
5.	Транспортные расходы (оформляются договором аренды транспортного средства, либо договором с водителем): расходы на наем транспорта для доставки и сдачи бюллетеней, работа транспорта в день выборов; другие транспортные расходы	17000,00
6.	Расходы на связь: оплата временной установки телефонов в УИК и абонплаты на время проведения выборов (в необходимых случаях); оплата услуг междугородней связи (в необходимых случаях)	1000,0
	Канцелярские расходы:	1000,00

7.		
8.	Командировочные расходы: Оплата командировочных расходов осуществляется в случае необходимости по установленным законодательством нормам, (оплата командировочных производится в случае продолжительности командировки не менее 2-х дней, при командировке на 1 день производится только оплата проезда).	-
9.	Расходы на оборудование и содержание помещений, (оформляется путем заключения договоров с исполнителями):	-
	Всего расходов на подготовку и проведение выборов по статье 290	189497,04

Расчеты к смете

Дополнительная оплата труда (руб.)

УИК (ИКМО)– 7 человек

Председатель

240 час x 137.84 = 33081,60

Итого: 33081,60

Секретарь (90% от ставки председателя)

232 час x 137,84 = 31978,88 - рабочие дни

Итого: 31978,88

Зам. председателя

36 час x 137,84 = 4962,24 - рабочие дни

Итого: 4962,24

Члены комиссии 5 чел. (80 % от ставки председателя)

88 час x 137,84 x 5 = 12129,92 – рабочие дни

Итого: 60649,60

Премия 50% - 30324,80 рублей

Всего – 60649,6+30324,8=90974,40

ИТОГО по оплате труда: 160997,04 рублей

Отчисления в бюджетные и внебюджетные фонды 0,00 рублей

Итого фонд заработной платы 160997,04 рубля

Транспортные расходы - 17000,00

Расходы на изготовление печатной продукции – 7500,0руб., в том числе:

- бюллетени – 1000x4.00=4000,00

- плакаты – 5x200=1000,00

- приглашения 1000 шт. x 2,5 = 2500,00

4. Расходы на связь – 1000,0

5. Расходы на канцелярские товары 1000,00

6. Работа по договору (бухгалтер) 2000,00

ВСЕГО РАСХОДОВ: 189497 рублей 04 копеек

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, 4 квартал, дом 8

Телефон: 8-923-329-70-10, email: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.

Распространяется бесплатно

