

Российская Федерация

Красноярский край Мотыгинский район

Администрация Новоангарского сельсовета

· Постановление

11.07.2019 г.

п. Новоангарск

№ 51- П

Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах", Законом Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4043 «О внесении изменений в Закон края «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы» Администрация Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок о размещении сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Считать утратившим силу Постановление № 35 –П от 01.07.2014 «Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(в редакции постановлений администрации Новоангарского сельсовета от 28.10.2015 № 144-П. от 25.11.2016 № 131-П, от 12.04.2017 № 37-П, от 01.08.2018 № 46-П, от 22.01.2019 № 08-П).

2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и разместить на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоангарского сельсовета



Н.А.Потапова

ПОРЯДОК

размещения сведений о расходах муниципальных служащих, руководителей бюджетных учреждений, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации муниципального образования Новоангарского сельсовета по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет, муниципальных служащих администрации муниципального образования Новоангарский сельсовет, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Новоангарский сельсовет, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Для целей настоящего Порядка официальным интернет-сайтом администрации муниципального образования Новоангарский сельсовет является сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://novoangarsk3dn.ru> (далее - официальный сайт).

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3.2 перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и

несовершеннолетним детям;

3.3 декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.4 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующему отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых для опубликования средствам массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1 иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

4.2 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

4.3 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4.4 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

4.5 информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), одновременно со сведениями о своих

расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемыми в соответствии с законодательством предоставляются, в администрацию Новоангарского сельсовета сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений обеспечивается муниципальным служащим, ответственным за кадровую работу.

7. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу:

7.1 в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

7.2 в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лицо, ответственное за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.