

Российская Федерация

Красноярский край

Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

11.10.2019г.

п. Новоангарск

№ 69 - П

Внести изменения в Постановление от 01.07.2017 № 39-п «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Новоангарского сельсовета»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008г № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Новоангарского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Новоангарского сельсовета от 01.07.2017 № 39-п «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Новоангарского сельсовета» (далее постановление) следующие изменения:

1.1 Пункт 1 приложения № 1 к Постановлению администрации Новоангарского сельсовета от 01.07.2017 № 39-п «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Новоангарского сельсовета», изложить в следующей редакции:

**1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.**

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоангарского сельсовета (далее - поселение), являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы поселения не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы поселения не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, для

1.1.3. Для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы поселения (государственной службы) без предъявления требований к стажу;

1.1.4. Для замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы категории "руководители", главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы категории "специалисты", главных и ведущих должностей муниципальной службы категории "помощники, советники", а также ведущих должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" необходимо иметь высшее образование.

1.1.5. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" необходимо иметь профессиональное образование.

1.1.6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

1.1.7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.1.8. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином

(муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

1.1.9. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета Паршонок А.С..

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании.

Глава Новоангарского сельсовета



Н.А.Потапова