

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021

п.Новоангарск

№ 85-П

О создании комиссии по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации РАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019 – 2025 годы, а также по приемке приобретаемых в целях реализации указанной программы жилых помещений во вновь построенных домах

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», администрация Новоангарского сельсовета

Постановляет:

1. Утвердить положение о комиссии по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации РАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019 – 2025 годы, а также по приемке приобретаемых в целях реализации указанной программы жилых помещений во вновь построенных домах согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации РАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019 – 2025 годы, а также по приемке приобретаемых в целях реализации указанной программы жилых помещений во вновь построенных домах и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить акт приемки законченных строительством домов согласно приложению № 3.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Новоангарского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://новоангарск-администрация.рф/> и опубликовать в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета



Н.А. Потапова



**Положение  
о комиссии по приемке законченных строительством домов,  
построенных в целях реализации РАП  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском  
крае» на 2019 – 2025 годы,  
а также по приемке приобретаемых в целях реализации указанной  
программы жилых помещений во вновь построенных домах**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Комиссия по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации РАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019 – 2025 (далее по тексту - Программа), а также по приемке приобретаемых в целях реализации указанной Программы жилых помещений во вновь построенных домах (далее – комиссия) создается администрацией Новоангарского сельсовета Мотыгинского района.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения контроля, за осуществлением приемки выполненных законченных строительством домов, построенных в целях реализации Программы, с целью контроля за соблюдением государственных, муниципальных, общественных и частных интересов, а также по приемке приобретаемых в целях реализации указанной Программы жилых помещений во вновь построенных домах и установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, проектным и иным требованиям.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и иными правовыми актами в области жилищного и градостроительного законодательства, санитарно-гигиеническими, экологическими нормами и правилами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Новоангарского сельсовета.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей комиссии является подтверждение завершения строительства жилых домов, построенных в целях реализации Программы, а также приемка приобретаемых в целях реализации указанной Программы жилых помещений во вновь построенных домах и установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, проектным и иным требованиям.

2.2. В рамках возложенной задачи комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает законченный строительством объект и жилые помещения, выполнение в полном объеме строительных работ.

2.2.2. Определяет в ходе приемки соответствие принимаемых жилых помещений представленной комиссии документации путем визуального осмотра.



2.2.3. Составляет и подписывает акт приемки законченного строительством объекта и акты приемки жилых помещений.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1. Принять предъявленные к приемке после завершения строительства жилые дома и жилые помещения в нем.

3.1.2. Принять решение об отказе в приемке по причине несоответствия произведенных работ по строительству требованиям проекта.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от застройщика, осуществляющего свою деятельность на территории п.Новоангарска, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на комиссию функций.

3.1.4. Приглашать (в случае необходимости) для участия в работе комиссии специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, экспертов и консультантов с правом совещательного голоса и для дачи необходимых пояснений.

3.1.5. Устанавливать порядок работы комиссии.

3.2. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций обязана:

3.2.1. Организовать приемку жилых домов, построенных в целях реализации Программы «с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» и жилых помещений.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

4.1. Работой комиссии руководит председатель.

4.1.1. Приемка объектов приемочной комиссией осуществляется на основании уведомления застройщика.

К уведомлению прилагается копия разрешительного документа на строительство. В уведомлении указываются наименование и адрес вводимого объекта, наименование и ФИО руководителя организации подрядчика (исполнителя работ), наименование и ФИО руководителя проектной организации – автора проекта.

4.2. Председатель приемочной комиссии на основании уведомления принимает решение о проведении работы приемочной комиссии, определяет дату, время и график работы комиссии на предъявляемом к приемке объекте.

4.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.4. По результатам приемки (проверки) комиссия составляет и подписывает акты приемки законченного строительством объекта и жилых помещений.

В случае отказа отдельных членов приемочной комиссии от подписи акта они должны представить председателю комиссии мотивированное Заключение в письменной форме с изложением замечаний. Объекты, по которым не выполнены или не сняты такие замечания, должны быть признаны комиссией не подготовленными к приемке. Приемочная комиссия при установлении неподготовленности объекта к приемке должна составить в письменной форме письменное заключение об этом и представить его заказчику (застройщику).

4.5. Акт, составленный комиссией, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТАМ ПРИЕМКИ.

5.1. Объекты, предъявляемые к приемке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующим строительным, санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и



правилам, разрешительной и проектной документации, в том числе с учетом «Рекомендуемых требований к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.01.2019 № 65/пр.

5.2. При приемке законченных строительством объектов в зимнее время (ноябрь - апрель) допускается переносить сроки выполнения благоустройства территории (устройство верхнего покрытия внутриквартальных дорог и тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, установку малых архитектурных форм, озеленение, отделка элементов фасадов) на ближайший благоприятный период, но не позднее августа.

5.3. При приемке законченных строительством объектов в зимнее время допускается переносить сроки выполнения работ по устройству верхнего покрытия внутриквартальных дорог и тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, по установке малых архитектурных форм, озеленению на ближайший благоприятный период.

Озеленение застраиваемых территорий может выполняться в ближайший благоприятный агротехнический период, следующий за моментом ввода объекта в эксплуатацию.

Перечень перенесенных видов работ, их объемы и сроки выполнения утверждаются заказчиком на основании обязательства застройщика о выполнении в ближайший благоприятный период незавершенных работ по благоустройству и озеленению застраиваемой территории в полном объеме и отражаются в акте приемки законченного строительством жилого дома и в акте приемки приобретаемых жилых помещений.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОРЯДКА ПРИЕМКИ

6.1. Заказчик, застройщик, члены комиссии несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за нарушение указанных требований и за ущерб, который может нанести объект правам или интересам граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.

6.2. Застройщик несет ответственность за полноту, достоверность и объективность представляемой комиссии информации и документации, а также за ее сохранность.

Приложение №2  
постановлению администрации  
Новоангарского сельсовета  
от 13.09.2021 № 85-П

СОСТАВ

комиссии по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации РАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019 – 2025, а также по приемке приобретаемых в целях реализации указанной программы жилых помещений во вновь построенных домах

№ п/п	ФИО	Состав комиссии
1	Потапова Надежда Александровна	Глава Новоангарского сельсовета, Председатель комиссии
Члены комиссии		
2	Демидова Ирина Владимировна	Специалист I категории в сфере закупок администрации Новоангарского сельсовета
3	Хисамутдинова Любовь Геннадьевна	Ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства
4	Боровиков Василий Васильевич	Генеральный директор ООО УК «Сервис» (по согласованию)
5	Тропин Сергей Михайлович	Представитель Застройщика (по согласованию)
6	Лысюк Павел Васильевич	Представитель Генподрядчика (по согласованию)
7	Представитель	Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию)
8	Коносова Елена Ефимовна	Представитель общественности, Председатель Новоангарского Совета депутатов



Приложение №3  
постановлению администрации  
Новоангарского сельсовета  
от 13.09.2021 № 85-П

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность Заказчика)  
\_\_\_\_\_  
ФИО (Заказчика)  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Акт приемки законченного строительством жилого дома

\_\_\_\_\_  
наименование и место расположения жилого дома  
\_\_\_\_\_

п.Новоангарск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_  
(указать № и дату постановления)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего  
строительство жилого дома)

в лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО, занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем «Поставщик (Застройщик)», вместе именуемые  
«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Поставщик (Застройщик) представил для приемки Комиссии жилой дом,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных  
характеристик жилого дома условиям муниципального контракта:

№ п/п	Характеристики жилого дома в соответствии с условиями муниципального контракта	Соответствие / несоответствие характеристик представленных к приемке жилого дома условиям муниципального контракта
1		
2		

Комиссия установила \_\_\_\_\_ (соответствие / несоответствие) законченного строительством жилого дома действующим строительным, санитарным, противопожарным, экологическим требованиям и другим нормам и правилам, требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с учетом «Рекомендуемых требований к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.01.2019 № 65/пр, разрешительной документации.

Жилой дом \_\_\_\_\_ (соответствует / не соответствует) типовому проекту.

Срок сдачи жилого дома Поставщиком (Застройщиком) в соответствии с муниципальным контрактом \_\_\_\_\_, фактический \_\_\_\_\_.  
(указать дату) (указать дату)

Степень готовности жилого дома \_\_\_\_\_ (соответствует / не соответствует) требованиям муниципального контракта.

Жилые помещения в жилом доме \_\_\_\_\_ (нуждаются / не нуждаются) в ремонте.

Наличие и состояние инженерной инфраструктуры законченного строительством жилого дома \_\_\_\_\_ (соответствует / не соответствует) условиям муниципального контракта.

Поставщик (Застройщик) гарантирует, что приобретаемые администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального района жилые помещения в жилом доме на день регистрации перехода права собственности принадлежат Поставщику (Застройщику), жилые помещения в жилом доме никому другому не проданы, не заложены, не подарены, в споре и под арестом не состоят, а также свободны от любых прав третьих лиц.

Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения в жилом доме на день регистрации перехода права собственности \_\_\_\_\_ (имеется / не имеется).

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к законченному строительством жилому дому:

\_\_\_\_\_ перечислить наименование и реквизиты документов

\_\_\_\_\_

Работы, выполнение которых в связи с приемкой объекта в неблагоприятный период времени переносится, должны быть выполнены:

Вид работы, единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
-------------------------------	-------------	-----------------



1.		
2.		

На основании рассмотрения предъявленной документации и визуального осмотра жилого дома и жилых помещений в жилом доме в натуре, комиссия установила, что законченный строительством жилой дом и жилые помещения в жилом доме \_\_\_\_\_ (соответствуют / не соответствуют) требованиям муниципального контракта и \_\_\_\_\_ (пригодны / не пригодны) для проживания в ней лиц.

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям:

\_\_\_\_\_

Передать комиссии на хранение, рассмотренные комиссией документы:

\_\_\_\_\_ (перечислить какие, число экземпляров)

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подписи, ФИО)

Поставщик (Застройщик):

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)