

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021 г.

№ 92- П

п. Новоангарск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, размещаемой в сети Интернет и о порядке предоставления и размещения информации на Интернет-сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края и во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» В соответствии со статьей 4.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции Федерального закона от 09.03.2021 № 39-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и размещения информации на Интернет-сайте Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края. (Приложение 1)

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, размещаемый в сети Интернет (далее - Перечень). (Приложение 2)

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края. (далее – Требования). (Приложение 3)

4. Установить, что адресом официального сайта Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края в сети Интернет является <http://новоангарск-администрация.рф/>

5. Обеспечивать размещение в сети Интернет информации в соответствии с Перечнем и Требованиями, за исключением информации, содержащей государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения.

2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и разместить на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет.

3. Постановление вступает в силу после их официального опубликования в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовет, и размещению на официальном сайте МО Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета



Н.А. Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и размещения информации на
Интернет-сайте Новоангарского сельсовета Мотыгинского района
Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации работы по подготовке и размещению информации на Интернет-сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение определяет правила пользования официальным сайтом поселения для размещения информации об Новоангарском сельсовете, Новоангарском сельском Совете депутатов, администрации Новоангарского сельсовета.

1.3. Размещению на сайте подлежит информация, определенная ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ и иные информационные и новостные сведения.

1.4. Информация размещается на сайте с целью:

- освещения наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни поселения;
- освещения деятельности органов местного самоуправления поселения;
- обеспечения доступа пользователей поселения к текстам официальных документов;
- расширения возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера.

2. Порядок размещения информации на Интернет-сайте

2.1. Содержание и сроки размещения на Сайте информации определяются Перечнем информации о деятельности Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, размещаемой в сети Интернет (далее – Перечень).

2.2. Организация работы с обращениями граждан, поступающими в органы местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края.

по информационным системам общего пользования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации в установленной сфере

деятельности, а также недопущение размещения на Сайте сведений ограниченного доступа возлагается на делопроизводителя администрации.

Ответственный сотрудник:

2.3.1. Обеспечивает подготовку и предоставление информации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Перечнем;

2.3.2. Редактирует подготовленную для размещения на Сайте информацию, содержащую грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки;

2.3.3. Осуществляет ежемесячный полный мониторинг актуальности информации на Сайте;

2.3.4. Несет ответственность за соответствие электронной версии информации её оригиналу и соответствие информации, указанной в сопроводительном письме требованиям настоящего Положения.

2.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информации (не более 255 знаков с пробелами);
- основной текст информации (методические и аналитические материалы, сообщения и т.д., нормативные правовые акты с указанием даты и номера его принятия (подписания), в форматах .doc или .xls, или .docx, или .xlsx, или .pdf;

- графические материалы (фотографии, графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки и т.д.) в форматах .jpg или .gif, или .png отдельными файлами;

- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) в формате .ppt или .pptx;

- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

2.5. Размещенная информация должна быть оформлена в соответствии со стилем сайта и требованиями к формату информационных материалов.

2.6. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края предоставляется в режиме оперативного информирования и размещается в разделе Сайта «Новости».

2.7. Размещение иной информации о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края осуществляется в соответствующих разделах Сайта.

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

2.1. Обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, пользование которой не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

2.3. Предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте.

3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должна быть обеспечена защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны обеспечивать возможность представления жителями муниципального образования Новоангарского сельсовета своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта

Приложение 3 к
постановлению администрации
Новоангарского сельсовета от 18.10.2021 № 92-П

**Перечень информации
о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского
сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, размещаемой в
сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.1	Сообщения об основных событиях в общественной жизни поселения: анонсы официальных мероприятий; сведения об итогах проведения официальных мероприятий.	Не позднее пяти рабочих дней, предшествующих началу официального мероприятия. В течение трех рабочих дней со дня завершения официального мероприятия.
1.2	Муниципальные правовые акты, комментарии к ним.	В течение пяти рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта.
1.3	Тексты заявлений, сообщений, выступлений и интервью главы поселения	В течение трех рабочих дней со дня официального выступления или заявления.
1.4	Сведения о муниципальных программах, об исполнении бюджета поселения	В течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта.
1.5	Сведения об открытых конкурсах, аукционах и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления поселения.	В сроки, установленные действующим законодательством.
1.6	Сведения о муниципальной службе в органах местного самоуправления поселения: порядок поступления на муниципальную службу Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края; квалификационные требования к кандидатам на замещение	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения требований.

	<p>вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края</p> <p>перечень вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края;</p> <p>условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края.</p>	<p>В течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности.</p> <p>Условия конкурса - не позднее пяти рабочих дней со дня объявления конкурса, результаты - в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.</p>
1.7	<p>Данные статистической отчетности, аналитические записки и иные официальные материалы: сведения об основных показателях социально-экономического развития Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края</p>	<p>Раз в год.</p>
1.8	<p>Информационные материалы о деятельности главы сельсовета, сельского Совета депутатов, администрации сельсовета и ее структурных подразделениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание задач и функций; - сведения о главе поселения; - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; - контактная информация администрации района и ее структурных подразделений (почтовый адрес, местонахождение, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты). 	<p>В течение пяти рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о создании структурного подразделения.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии.</p> <p>В сроки, установленные действующим законодательством.</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии.</p>
1.9	<p>Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета,</p>	<p>В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми</p>

	<p>подлежащая размещению в информационных системах общего пользования, в том числе в сети Интернет, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края.</p>	<p>актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края.</p>
1.10	<p>Информация о состоянии окружающей среды в муниципальном образовании Новоангарского сельсовет (экологическая информация)</p>	<p>В сроки, установленные действующим законодательством.</p>