

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024

п. Новоангарск

№ 54-П

**Об утверждении плана-графика работы
административной комиссии
муниципального образования
Новоангарский сельсовет**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», в рамках Постановления администрации Новоангарского сельсовета № 07-П от 27.01.2021г «Об утверждении регламента работы административной комиссии муниципального образования Новоангарский сельсовет», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу Постановление Новоангарского сельсовета № 04-П от 14.03.2023 «Об утверждении плана-графика работы административной комиссии муниципального образования Новоангарский сельсовет»
2. Утвердить план-график работы административной комиссии муниципального образования Новоангарский сельсовет согласно Приложения №1, к настоящему Постановлению.
3. Контроль за выполнением постановления Администрация Новоангарского сельсовета возложить на Ковалеву Наталью Андреевну - ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вести органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

Заместитель главы
Новоангарского сельсовета



М.В.Панфилова

**План-график работы административной комиссии
Новоангарского сельсовета
на 2024 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Форма отчета об исполнении
1. Основные вопросы деятельности				
1	Работа с поступающими в административную комиссию заявлениями, жалобами, обращениями граждан по факту административных правонарушений	ежедневно	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
2	Составление протоколов об административных правонарушениях	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
3	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Административная комиссия	Ежеквартальный отчет
4	Работа с полицией (прием материалов об административных правонарушениях, подготовка определений, ответ о принятии мер)	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Информация
5	Переписка с Администрацией Мотыгинского р-на, правоохранительными органами по вопросам деятельности комиссии	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Информация
6	Представление отчета «по осуществлению государственных полномочий в части создания и обеспечения деятельности административной комиссии»	До 5 июля - за первое полугодие; До 5 января – за второе полугодие	Секретарь административной комиссии	Отчет
7	Отслеживание изменений, вносимых в действующее законодательство об административных правонарушениях	Постоянно	Секретарь административной комиссии	информация

8	Отчет об итогах работы административной комиссии за 2023 год	Декабрь 2024г	Секретарь административной комиссии	
9	Разработка и утверждение план-графика работы административной комиссии на 2024 год	Декабрь 2024г	Административная комиссия	
2. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии				
10	Проведение занятий с членами административной комиссии по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Ежеквартально	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол
11	Проведение заседаний по анализируемому изменениям действующего законодательства	По мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Протокол
3. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений				
12	Проведение анализа, обобщение административной практики, направление представлений по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Административная комиссия	Ежегодный отчет
13	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета о результатах деятельности административной комиссии и действующих Правилах благоустройства и содержания территории муниципального образования Новоангарский сельсовет, о внесении изменений в административное законодательство	Ежеквартально, по мере необходимости	Секретарь административной комиссии	Ежегодный отчет
4. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений административной комиссии				
14	Подготовка и направление в	По мере	Секретарь	Информация

	службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов для принудительного взыскания, сроки уплаты по которым истекли	необходимости	административной комиссии	
	5. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии			
15	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов. жалоб	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет