

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2024г.

п. Новоангарск

№ 74-П

**О проведении торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Новоангарский сельсовет.**

Руководствуясь статьями 39.11 - 39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить форму торгов – электронный аукцион с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Новоангарский сельсовет:

Лот №1 – Земельный участок с кадастровым номером 24:26:0501012:938, с категорией земель: земли населенных пунктов, площадью 50 кв.м., вид разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а.

3. Установить начальную цену предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы):

Лот №1 - в сумме – 244 рублей 68 копейки (двести сорок четыре рубля 68 копеек) в размере 5 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в п. 2 настоящего постановления.

4. Установить размер задатка 20 % от начальной цены предмета аукциона:

Лот №1 - 48 рублей 94 копеек (сорок восемь рублей 94 копейки).

5. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона:

Лот №1 - 7 рублей 34 копеек (семь рублей 34 копейки)

6. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категории земель: земли населенных пунктов, с кадастровым номером 24:26:0501012:938, площадью 50 кв.м., вид разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а, согласно приложению №1, к настоящему постановлению.

7. Администрация Новоангарского сельсовета обеспечить организацию и публикацию извещения о проведении торгов в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938 на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район и на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

8. Сформировать комиссию по проведению аукциона в следующем составе:

Веревкина Елена Павловна – глава администрации Новоангарского сельсовета, председатель комиссии;

Демидова Ирина Владимировна – специалист I категории в сфере закупок администрации Новоангарского сельсовета, секретарь комиссии;

Панфилова Марина Валерьевна – заместитель главы администрации Новоангарского сельсовета, член комиссии;

Ковалева Наталья Андреевна - ведущему специалисту по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории администрации Новоангарского сельсовета, член комиссии.

Крупенич Арета Якововна – депутат Новоангарского сельского Совета депутатов, член комиссии.

9. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

10. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, подлежит опубликованию на сайте администрации Новоангарского сельсовета и в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава администрации  
Новоангарского сельсовета



Е.П. Веревкина



Утверждено

\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти

\_\_\_\_\_

или органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Извещение о проведении 04 июля 2024 года в 11.00 (по местному времени) открытого аукциона в электронной форме по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договоров аренды земельного участка.**

Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме подачи заявок

Организатор: администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района.

Место нахождения: 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, пос. Новоангарск, ул. 3 квартал, 1. Адрес электронной почты: novoang@yandex.ru Контактный телефон: 8 (923) 329-70-10. Контактное лицо: Демидова Ирина Владимировна.

Оператор электронной площадки – ООО «РТС-тендер»

Сайт оператора электронной площадки в сети Интернет [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Решение о проведении открытого аукциона в электронной форме по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договоров аренды земельного участка принято Постановлением администрации Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от «23» мая 2024 №68-П.

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:

Предоставление права на заключение договора аренды земельного участка:

Лот №1: Земельный участок, находящийся в государственной собственности, из земель населенных пунктов, площадью 50 кв.м., кадастровый № 24:26:0501012:938;

Вид разрешённого использования: Объекты гаражного назначения (код - 2.7.1).

Местоположение: Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 квартал, земельный участок 11а.

Начальная цена (цена годовой арендной платы) – 244 рублей 68 копейки (двести сорок четыре рубля 68 копеек)

Вид предоставляемого права – аренда;

Срок аренды – 5 лет.

Шаг аукциона - 3% - 7 рублей 34 копеек (семь рублей 34 копейки).

Размер задатка 20% от начальной ежегодной арендной платы за земельный участок - 48 рублей 94 копеек (сорок восемь рублей 94 копейки).

Стоимость годовой арендной платы земельного участка определена на основании п.14 ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, и составляет 5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 244 рублей 68 копейки.

2. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

2.1. Дата и время начала подачи заявок, предложений о цене – 31.05.2024 года с 09 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. Место подачи (приема) заявок [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

2.2. Дата и время окончания подачи заявок – 28.06.2024 года в 17 час. 00 мин.

2.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 01.07.2024 года в 11 час. 00 мин.

2.4. Дата и время подведения итогов аукциона 03.07.2024 года в 11 час. 00 мин. (местное время)

2.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

3. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.2. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.

3.3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

4. Внесение и возврат задатков:

4.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет организатора торгов: не позднее 28.06.2024 года 17 час. 00 мин.

4.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды, вносится на расчетный счет



Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

5.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

5.2. Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 26.06.2024 года с 11-00 посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене, которое не может быть изменено.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- доверенность на участие в торгах и заключение, подписание договора (если от имени заявителя действует его представитель по доверенности).
- документы, подтверждающие внесение задатка

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись в произвольной форме.

5.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

5.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

5.8. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

5.9. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.



5.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.11. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

6.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления на адрес электронной почты претендента.

## 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация Новоангарского сельсовета в течение десяти дней со



дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у администрации Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

#### 8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены аренды, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене.

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего



предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

#### 9. Заключение договора аренды

Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проект договора аренды представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 10. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещается соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет – Администрация Новоангарского сельсовета (<https://novoangarskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).



Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к аукционной документации на право  
заключения договора  
аренды земельного участка с кадастровым  
номером 24:26:0501012:938

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме

**Заявитель** Ошибка! Закладка не определена.  
(наименование Организатора аукциона)

**в лице** Ошибка! Закладка не определена.  
(Ф.И.О ФЛ, ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**действующего на основании<sup>1</sup>** Ошибка! Закладка не определена.  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)  
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)  
Паспортные данные: серия Ошибка! Закладка не определена. № Ошибка! Закладка не определена. дата выдачи  
Ошибка! Закладка не определена.  
кем выдан Ошибка! Закладка не определена.  
Адрес регистрации по месту жительства: Ошибка! Закладка не определена.  
Адрес регистрации по месту пребывания: Ошибка! Закладка не определена.  
Контактный телефон: Ошибка! Закладка не определена.  
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № Ошибка! Закладка не определена.

(заполняется юридическим лицом)  
Место нахождения: Ошибка! Закладка не определена.  
Почтовый адрес: Ошибка! Закладка не определена.  
Контактный телефон: Ошибка! Закладка не определена.  
ИНН: Ошибка! Закладка не определена. КПП: Ошибка! Закладка не определена. ОГРН: Ошибка! Закладка  
не определена.

**Представитель Заявителя<sup>2</sup>** Ошибка! Закладка не определена.  
(Ф.И.О.)  
Действует на основании доверенности от Ошибка! Закладка не определена. № Ошибка! Закладка не определена.  
Паспортные данные представителя: серия Ошибка! Закладка не определена. № Ошибка! Закладка не определена.  
дата Ошибка! Закладка не определена.  
кем выдан: Ошибка! Закладка не определена.  
Адрес регистрации по месту жительства: Ошибка! Закладка не определена.  
Адрес регистрации по месту пребывания: Ошибка! Закладка не определена.  
Контактный телефон: Ошибка! Закладка не определена.

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды  
Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме:

Дата аукциона в электронной форме: Ошибка! Закладка не определена. № Лота Ошибка! Закладка не определена.  
Наименование Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме: Ошибка! Закладка не определена.  
Местоположение (адрес) Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме: Ошибка! Закладка не определена.

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере Ошибка! Закладка не определена. Ошибка!  
Закладка не определена. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о  
проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на  
указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме.











	опр едел ена.	опр едел ена.	опр едел ена.	опр едел ена.	опр едел ена.	опр едел ена.	опр едел ена.	опр едел ена.	опр едел ена.	опр едел ена.	деле на.	деле на.
БИК	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.		
КПП	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.	Ош ибк а! Зак лад ка не опр едел ена.		

Приложение № 2  
к аукционной документации на право  
заключения договора  
аренды земельного участка с кадастровым  
номером 24:26:0501012:938

ПРОЕКТ

## ДОГОВОР № аренды земельного участка

п. Новоангарск

«\_\_»\_\_ 2024

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор аренды (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), с кадастровым номером 24:26:0501012:938, площадью 50 кв.м., с категорией земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а. (Приложение № 1 к Договору - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости).

### 2. Срок Договора

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается: 5 (пять) лет с даты заключения Договора.
- 2.2. Срок начала действия Договора определяется с даты его подписания Сторонами.
- 2.3. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовая арендная плата устанавливается, в случае, если торги не состоялись, по результатам начальной цены аукциона в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. в год. В случае, если торги состоялись, то размер ежегодной арендной платы за Участок устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. в год, предложенного победителем аукциона (Приложение № 2).

3.2. Арендная плата за 2024 год использования Участка по Договору, заключенному по результатам аукциона на право заключения договора земельного участка составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

Задаток, внесенный в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) засчитывается в счет арендной платы.

Плата за 2024 год вносится единовременным платежом в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора на счет,



указанный в пункте 3.5. настоящего Договора.

3.3. За второй и последующий годы использования Участка арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который вносится арендная плата путем перечисления на счет, указанный в пункте 3.5. настоящего Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы, установленный на день подписания настоящего Договора, в дальнейшем может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в связи с инфляцией и индексацией цен, изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования Мотыгинский район, изменением кадастровой стоимости земельного участка, в том числе, при изменении площади земельного участка при установлении его границ, изменении вида разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категории в другую, пересмотре ставок арендной платы и (или) ставок земельного налога на соответствующий финансовый год, не более одного раза в год.

Изменение арендной платы осуществляется без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор. Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме. Изменения, касающиеся арендной платы за пользование земельным участком, вступают в силу с даты, указанной в соответствующем нормативном акте. В случае если такая дата не будет определена - с даты вступления нормативного правового акта в законную силу.

Арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

В случае изменения платежных реквизитов Арендодатель уведомляет об этом Арендатора в письменном виде – Уведомлением. В случае если после получения Уведомления Арендатор перечислил арендную плату по иным реквизитам, то он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную договором.

3.5. Платежи, указанные в пунктах 3.1. - 3.3. Договора, вносятся Арендатором путем перечисления по следующим реквизитам:

Расчетный (казначейский) счет 03100643000000011900

БИК 010407105

Наименование банка получателя

УФК по Красноярскому краю

Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810245370000011

Лицевой счет 04193004920

Получатель

УФК по Красноярскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА л/с 04193004920)

ИНН 2426001825

КПП 242601001

КБК 812 1 11 05025 10 0000 120

ОКТМО 04535412

(назначение платежа - Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), за какой период и номер договора) в банке отделение Красноярск г. Красноярск.

Копии платежных документов с отметкой банка, подтверждающих перечисление арендной платы за аренду Участка, в десятидневный срок после оплаты направляются в Администрацию Новоангарского сельсовета.

3.6. Арендная плата начисляется со дня подписания акта приема-передачи земельного участка. Исполнением обязательств по внесению арендной платы является перечисление денежных средств на счет, указанный в Договоре.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не служит основанием для прекращения внесения арендной платы.

3.8. При внесении арендной платы допускается авансовый платеж, но не более чем за 12 (двенадцать) месяцев. Авансовый платеж не освобождает Арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения размера арендной платы за Участок, произошедший в пределах авансирования.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, и в случае невыполнения или нарушения иных условий настоящего Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Изъять Участок без возмещения возможных убытков Арендатору в случае уклонения Арендатора от государственной регистрации Договора.

4.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.6. До окончания срока действия Договора, в случае нарушения условий, предусмотренных пунктом 4.4.2., досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Арендатора в трехдневный срок с даты принятия решения о расторжении Договора в одностороннем порядке. По истечении указанного в уведомлении срока Договор считается расторгнутым.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок в течении 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора по акту приема-передачи земельного участка (Приложение № 3).

4.3. Арендатор имеет право использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.



- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
  - 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
  - 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
  - 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
  - 4.4.5. После подписания Договора произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю в течение 2 (двух) месяцев с даты его (их) подписания и вернуть зарегистрированный экземпляр Договора Арендодателю. В случае отсутствия государственной регистрации в установленный срок, Договор считается не заключенным, а переданный Участок подлежит изъятию.
  - 4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
  - 4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
  - 4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае невнесения арендной платы в установленный договором аренды срок Арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном Договором.
- 5.3. Уплата неустойки в связи с нарушением срока внесения арендной платы не освобождает Арендатора от обязанности погасить задолженность по арендной плате.
- 5.4. В случае несвоевременного возврата Арендатором Участка Арендодателю после прекращения действия Договора Арендатор уплачивает штраф в размере арендной платы за все время просрочки в двукратном размере.
- 5.5. За нарушение своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.4.4., пунктом 4.4.6., пунктом 4.4.7. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10 % годовой арендной платы предусмотренной пунктом 3.1. Договора.
- 5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору.
- 5.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

#### **6. Изменение, дополнение, расторжение и прекращение Договора**

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем подписания Дополнительных соглашений.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в случаях, установленных настоящим Договором.
- 6.3. В случае невыполнения пункта 3.2, пункта 3.3 Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В данном случае Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней, с даты направления Арендодателем заказным письмом Уведомления о расторжении Договора Арендатору.
- 6.4. При прекращении либо расторжении Договора, Арендатор в течение 10 (десяти) календарных дней обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

#### **7. Рассмотрение и урегулирование споров**

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в судебном порядке.

#### **8. Особые условия договора**

- 8.1. Передача Участка в субаренду Арендатором третьему лицу осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления.
- 8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также Дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.
- 8.3. Изменение целевого назначения и вида разрешенного использования Участка не допускается.
- 8.4. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов.
- 8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **9. Приложение**

- 9.1. Приложение № 1 к Договору - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
- 9.2. Приложение № 2 к Договору – протокол № \_\_\_\_\_
- 9.3. Приложение № 3 к Договору акт приема-передачи земельного участка.

#### **10. Реквизиты Сторон:**

Арендодатель:

Арендатор:



Администрация Новоангарского сельсовета  
Мотыгинского района Красноярского края  
Юридический адрес:  
663408 Красноярский край, Мотыгинский район, п.  
Новоангарск,  
ул. 3 квартал, 1  
л/с 04193004920  
ИНН/КПП 2426001825/242601001  
Казначейский счет 03100643000000011900  
Единый казначейский счет 40102810245370000011  
Отделение Красноярск Банка России// УФК по  
Красноярскому краю г. Красноярск  
БИК 010407105  
ОГРН 1022401505961  
ОКТМО 04635412  
ОКПО 04551665  
КБК 812 1 11 05025 10 0000 120  
Тел. +7(923)329-70-10  
e-mail: [novoang@yandex.ru](mailto:novoang@yandex.ru)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка  
от \_\_\_\_\_ 2024

**АКТ**  
**приема-передачи земельного участка**

п. Новоангарск Мотыгинского района Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год прописью)

Администрация Мотыгинского района в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду земельный участок, с кадастровым номером 24:26:0501012:938, площадью 50 кв.м., государственная собственность на который не разграничена, с категорией земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а.

2. Участок Сторонами осмотрен и претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому в аренду земельному участку не имеется.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года и составлен в 2 (двух) экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

\_\_\_\_\_

Арендатор:

\_\_\_\_\_



**Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938., находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета.**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 16 Федерального закона от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», с постановлением Администрации Новоангарского сельсовета №66-П от 21.05.2024г Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета (далее - аукционная комиссия).

2. Цели и задачи

2.1. Аукционная комиссия создается с целью соблюдения порядка проведения аукциона и определения победителей аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета.

2.2. Задачи конкурсной комиссии:

- создание равных условий для участия в аукционе;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в аукционе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении аукциона.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждается постановлением администрации Новоангарского сельсовета до размещения извещения о проведении открытого аукциона.

3.3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

- 3.5. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проводит аукцион.
- 3.6. Руководство работой аукционной комиссии осуществляет председатель Комиссии.
- 3.7. Председатель Комиссии является членом Комиссии.
- 3.8. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением администрации Новоангарского сельсовета.

#### 4. Функции Комиссии

##### 4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договоров, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- принятие решения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе

#### 5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

##### 5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;
- не проводить переговоров с участниками (претендентами) аукциона до рассмотрения его заявки на участие в аукционе;

##### 5.2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников аукциона представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- обратиться к организатору аукциона за разъяснениями по предмету аукциона;

##### 5.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

##### 5.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, и другим протоколам.

##### 5.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;
- подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (о допуске заявителя к участию в аукционе или отказ от участия в аукционе);
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в аукционе, представленных участниками конкурса;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

##### 5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает Протоколы.



## 6. Регламент работы Комиссии

- 6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.
- 6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
- 6.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона.
- 6.4. При рассмотрении заявки на участие в аукционе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя аукциона, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, и условия исполнения договора.
- 6.5. В Протокол рассмотрения заявок заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
- 6.6. В случае представления участниками аукциона разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в аукционе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол.
- 6.7. Протокол рассмотрения заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 6.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.
- 6.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в срок, не превышающий 10 дней, с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 6.10. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона.
- 6.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## 7. Ответственность членов комиссии

Члены Комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.