

Российская Федерация

Красноярский край Мотыгинский район

Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

21.01.2025

п. Новоангарск

№ 8 - П

О внесении изменений в Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 19.10.2023 № 89-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.7 Устава Новоангарского сельсовета Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новоангарского сельсовета от 01.10.2013 № 43-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет, их формировании и реализации», распоряжением администрации Новоангарского сельсовета от 27.07.2023 № 72-Р «Об утверждении Перечня муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет на 2024-2026 г.» распоряжением администрации Новоангарского сельсовета от 24.06.2024 № 61-Р «Об утверждении Перечня муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет на 2025-2027г.», руководствуясь статьями 14, 31 Устава Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 19.10.2023 № 89-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет»

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономическому планированию, бюджету и социальному развитию

4. Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина



**Муниципальная программа
«Развитие местного самоуправления муниципального образования
Новоангарский сельсовет»**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 01.10.2013 № 43-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет, их формировании и реализации», распоряжение администрации Новоангарского сельсовета от 27.07.2023 № 72-Р «Об утверждении Перечня муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет на 2024-2026 г.» распоряжением администрации Новоангарского сельсовета от 24.06.2024 № 61-Р «Об утверждении Перечня муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет на 2025-2027г.»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Новоангарского сельсовета
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы 2. Управление муниципальным имуществом 3. отдельное мероприятие «содействие трудоустройству отдельных категорий молодежи».
Цель муниципальной программы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного муниципального управления в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение эффективности управления муниципальной собственности и земельными ресурсами. 2. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми

	ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов бюджета поселения. Создание условий для выполнения вопросов местного значения поселения и отдельных государственных полномочий
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Этапы реализации программы не выделяются. 2024-2027 годы
Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы	Приведены в приложении 1 к паспорту программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Планируемое финансирование программных мероприятий составляет - 41621,44 тыс. руб., В том числе за счет средств: краевого бюджета - 1131,90 тыс. рублей, из них: 2024 год – 254,35 тыс. рублей; 2025 год – 268,69 тыс. рублей; 2026 год – 298,31 тыс. рублей. 2027 год – 310,57 тыс. рублей. Бюджета поселения - 40489,54 тыс. рублей, из них: 2024 год – 13392,34 тыс. рублей; 2025 год – 9038,25 тыс. рублей; 2026 год – 9138,52 тыс. рублей. 2027 год – 8920,43 тыс. рублей
Перечень объектов капитального строительства	Отсутствует

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития территории сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

- организация в границах сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

Администрация сельсовета вправе участвовать в осуществлении отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и краевым законодательством, к которым относятся:

- осуществление первичного воинского учета;
- создание и обеспечение деятельности административных комиссий.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных администрации сельсовета, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Выполнение отдельных полномочий поселения ежегодно передается на уровень района в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решений представительного органа Мотыгинского района и поселения о передаче полномочий и заключенного соответствующего соглашения.

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий, определяется в соответствии с Порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий, утверждается решением Новоангарского сельского Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период и является непрограммным расходом.

Актуальной задачей, требующей решения на уровне органов местного самоуправления, является содействие занятости населения в МО Новоангарский сельсовет. С годами востребованность государственных услуг в сфере занятости только возрастает. Сохранить положительную динамику на рынке труда возможно только благодаря организации мероприятий активной политики занятости населения.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Приоритеты и цели государственной политики определены в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р.

Поставленные цели и задачи программы соответствуют социально-экономическим приоритетам администрации сельсовета.

Целью муниципальной программы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного муниципального управления в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, направленной на укрепление доходной базы бюджета поселения;
2. Эффективное управление муниципальными финансами в рамках выполнения установленных функций и полномочий и обеспечение реализации муниципальной программы;
3. Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;

4. Создание условий для выполнения вопросов местного значения поселения и отдельных государственных полномочий.

5. Обеспечение устойчивого развития территории сельсовета, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры.

6. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по предупреждению роста безработицы, снижению напряженности на ранке труда.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы

Реализация отдельных мероприятий осуществляет администрация Новоангарского сельсовета.

Финансирование отдельных мероприятий программы осуществляется за счет средств краевого бюджета.

В рамках реализации финансового обеспечения отдельного мероприятия «содействие трудоустройству отдельных категорий молодежи» предусматривается:

- средства для компенсации трудозатрат, предназначенные для выплаты заработной платы.

Администрация сельсовета несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение отдельного мероприятия программы «Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет»

Отдельное мероприятие программы приведено в приложении № 3 к программе.

5. Прогноз конечных результатов программы

В результате реализации программы к 2027 году планируется достигнуть следующих показателей:

уровень исполнения расходов за счет собственных средств бюджета поселения (без учета межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, имеющих целевое назначение) составит не менее 99,7%;

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для достижения цели и задач Программы, направленных на развитие местного самоуправления на территории сельсовета в программу включены 2 подпрограммы: подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы»;

подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»;

Срок реализации программных мероприятий: 2024-2027 годы.

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2024-2027 годах следующих результатов:

1) по подпрограмме 1 «Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы»:

рассмотрение и утверждение в установленные сроки бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

исполнение бюджета поселения в рамках действующего законодательства;

повышение доходного потенциала бюджета поселения;

совершенствование программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;

повышение эффективности управления бюджетными средствами, совершенствование системы оплаты труда, повышение качества межведомственного и межуправленческого взаимодействия.

Подпрограмма 1 приведена в приложении № 1 к программе.

2) по подпрограмме 2 «Управление муниципальным имуществом»:
увеличение собственных доходов поселения на 2 %.

Подпрограмма 2 приведена в приложении № 2 к программе.

7. Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках программы не предусмотрено.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и бюджета поселения

Информация по данному разделу представлена в приложении № 3 к программе.

9. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в рамках программы не предусмотрено.

Приложение 1 к паспорту муниципальной
программы «Развитие местного
самоуправления муниципального образования
Новоангарский сельсовет»

Целевые показатели и показатели результативности
муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единицы измерения	Вес показателя (индикатора)	Источник информации	Значения показателей по годам			
					2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет»								
1	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом»							
	Показатели							
1.1	Доля проинвентаризированных объектов муниципального имущества по отношению к общему количеству объектов муниципального имущества	%	х	Ведомственная отчетность	90	100	100	100
2	Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы»»							
	Показатели							
2.1.	Доля расходов бюджета Новоангарского сельсовета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов	%	х	Годовой отчет об исполнении бюджета	99,6	100	100	100

	бюджета поселения.							
2.2.	Исполнение расходов поселения (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов)	%	х	Годовой отчет об исполнении бюджета Новоангарского сельсовета	99	Не менее 99,5	Не менее 99,5	Не менее 99,5
2.3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по расчетам за коммунальные услуги в бюджете Новоангарского сельсовета.	Тыс. руб.	х	Годовой отчет об исполнении бюджета Новоангарского сельсовета	0	0	0	0
2.4.	Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, прибывающих в запасе	Оценка	х	акты проверок ОВККК г. Лесосибирск	4	4	5	5
2.5.	Количество производств по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории Новоангарского сельсовета.	Ед.	х	Ведомственная отчетность	2	3	5	5

**Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами и обеспечение
реализации муниципальной программы»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет»
Исполнитель подпрограммы	Администрация Новоангарского сельсовета
Заказчик подпрограммы	Администрация Новоангарского сельсовета
Цель подпрограммы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов бюджета поселения. Создание условий для выполнения вопросов местного значения поселения и отдельных государственных полномочий.
Задача подпрограммы	1.Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевого принципа формирования бюджета 2. Укрепление доходной базы бюджета Новоангарского сельсовета. 3.Совершенствование межбюджетных отношений 4. Обеспечение деятельности аппарата администрации 5.Осуществление первичного воинского учета; 6.Обеспечение деятельности административных комиссий
Целевые индикаторы подпрограммы	Перечень и значения целевых индикаторов приведены в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2024-2027 гг.

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Финансирование подпрограммы составит – 34016,00 тыс. руб., в том числе за счет средств:</p> <p>краевого бюджета – 1131,90 тыс. рублей, из них:</p> <p>2024 год – 254,35 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 268,69 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 298,31 тыс. рублей.</p> <p>2027 год – 310,57 тыс. рублей</p> <p>бюджета поселения – 32884,10 тыс. рублей, из них:</p> <p>2024 год – 8239,61 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 8156,65 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 8256,92 тыс. рублей.</p> <p>2027 год – 8230,92 тыс. рублей</p>
--	--

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Положением о бюджетном процессе в Новоангарском сельсовете, утверждённым решением депутатов Новоангарского сельского Совета депутатов от 27.03.2023 № 116, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Законом края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», во исполнение распоряжения главы Новоангарского сельсовета от 27.07.2023 № 72-Р «Об утверждении Перечня муниципальных программ МО Новоангарский сельсовет на 2024-2026 год».

Новоангарский сельсовет является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Мотыгинского района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края.

Организация и осуществление местного самоуправления на территории Новоангарского сельсовета в интересах населения с учетом исторических и иных местных традиций регулируется Уставом.

Администрация МО Новоангарский сельсовет в пределах своей компетенции обеспечивает и создает условия для рационального и эффективного использования бюджетных средств при осуществлении бюджетного процесса, который заключается в деятельности органов местного самоуправления по составлению и

рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности. Бюджетный учет и составление бюджетной отчетности осуществляются МКУ «Централизованная бухгалтерия Мотыгинского района» путем заключения соглашения о передаче части полномочий.

Одним из основных условий достижения целей социально-экономического развития Новоангарского сельсовета является проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджета Новоангарского сельсовета и для своевременного исполнения расходных обязательств Новоангарского сельсовета.

В связи с переходом на программный бюджет реализация бюджетного планирования по новым принципам позволит решить ряд следующих задач:

- предоставление услуг, на которые население предъявляет спрос;
- повышение прозрачности и обоснованности бюджетных расходов;
- переход к распределению бюджетных ресурсов между муниципальными программами в зависимости от планируемого уровня достижения поставленных целей, в соответствии со среднесрочными приоритетами социально-экономической политики.

Необходимым условием осуществления качественного долгосрочного планирования является высокая точность прогнозирования доходов.

Одним из направлений в области повышения доходного потенциала бюджета Новоангарского сельсовета является оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Деятельность администрации сельсовета по решению данной задачи направлена на проведение анализа и прогнозирование влияния налоговых льгот на доходную базу бюджета поселения.

Важнейшим механизмом влияния на социально-экономическое развитие территории поселения и эффективности деятельности органов местного самоуправления являются межбюджетные трансферты из краевого и районного бюджетов бюджету Новоангарского сельсовета. При чем как межбюджетные трансферты из краевого и районного бюджетов бюджету МО Новоангарский сельсовет, так и межбюджетные трансферты из бюджета Новоангарского сельсовета в районный бюджет на осуществление переданных полномочий.

В основу формирования межбюджетных отношений положены следующие принципы:

- сбалансированное и взаимоувязанное разграничение расходных обязательств и доходов между уровнями бюджетной системы;
- обеспечение самостоятельности и ответственности органа местного самоуправления за полноту сбора обязательных платежей на территории поселения;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- равенство бюджетных прав муниципальных образований всех видов.

В рамках оказания районным бюджетом финансовой помощи бюджету МО Новоангарский сельсовет особое значение имеет предоставление бюджету сельсовета межбюджетных трансфертов на осуществление социально-значимых расходов. Сбалансированность бюджета является важным условием стабильного

функционирования муниципального образования и осуществления полномочий органом местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Переход к программному бюджету, повышает актуальность решения задачи по совершенствованию качества управления финансов.

Регулярный мониторинг качества финансового менеджмента главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, и изменение процедуры финансового управления муниципальными учреждениями являются непосредственными результатами реализации функции бюджетного контроля.

Администрация сельсовета наделена отдельными государственными полномочиями в соответствии с федеральным и краевым законодательством, к которым относятся:

- осуществление первичного воинского учета;
- создание и обеспечение деятельности административных комиссий.

Организация воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете, регулируется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Воинским учетом на территории сельсовета занимается инспектор по воинскому учету, в обязанности которого входит:

- организовывать и осуществлять первичный и воинский учет граждан, пребывающих в запасе, проживающих или прибывающих;
- вести учет граждан, подлежащих призыву на военную службу, нести ответственность за полноту, реальность и качество учета;
- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или прибывающих на данной территории и подлежащих постановке на воинский учет;
- вести учет организаций, учреждений, учебных заведений, расположенных на территории сельсовета, и контролировать в них ведение воинского учета;
- оповещать призывников и граждан, пребывающих в запасе об их призыве в военный комиссариат и обеспечить своевременную явку по этому призыву.

На территории сельсовета создана административная комиссия.

Административная комиссия администрации сельсовета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Красноярского края от 02.10.2008 №7-2161 "Об административных правонарушениях», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Решением Новоангарского сельского Совета депутатов от 29.06.2016 № 46 «Об утверждении регламента работы и состава

административной комиссии муниципального образования Новоангарский сельсовет».

Задачами административной комиссии администрации сельсовета являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- разрешение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;
- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

За последние три года административной комиссией было рассмотрено 4 дела, в результате составлено 2 протокола об административных правонарушениях без предъявления штрафных санкций.

Подпрограмма «Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет» направлена на создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению их функций, обеспечению потребности граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития Новоангарского сельсовета на долгосрочную перспективу.

Все это свидетельствует о необходимости повысить направленность бюджетного процесса на достижение поставленных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Новоангарский сельсовет через усиление программной ориентированности бюджета.

2.2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения и целевые индикаторы подпрограммы.

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов бюджета поселения.

Реализация подпрограммы направлена на достижение следующих задач:

- повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевого принципа формирования бюджета;
- укрепление доходной базы бюджета Новоангарского сельсовета;
- совершенствование межбюджетных отношений;
 - обеспечение деятельности аппарата администрации;
 - осуществление первичного воинского учета;
 - обеспечение деятельности административных комиссий.

Срок реализации подпрограммы – 2024-2027 годы.

Перечень и значения показателей подпрограммы представлены в таблице №1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Новоангарского сельсовета. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета поселения в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Главным распорядителем средств бюджета является администрация сельсовета.

В рамках реализации мероприятия «Руководство и управление в сфере установленных функций и полномочий органов местного самоуправления» предусматривается финансовое обеспечение деятельности администрации сельсовета:

- средства для компенсации трудозатрат, предназначенные для выплаты заработной платы;
- коммунальные расходы;
- материальные затраты (услуги связи, приобретение оргтехники, канцелярских товаров и другое);
- прочие услуги и расходы.

Выполнение отдельных государственных полномочий на создание и обеспечение деятельности административных комиссий переданы на муниципальный уровень в соответствии с Законом края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий».

В рамках реализации мероприятия «Выполнения отдельных государственных полномочий» предусматривается финансовое обеспечение деятельности административных комиссий в 2024 - 2027 годах:

- средства для компенсации трудозатрат, предназначенные для премирования муниципальных служащих, являющихся членами административной комиссии;
- материальные затраты (услуги связи, приобретение канцелярских товаров).

Осуществление первичного воинского учета передано на муниципальный уровень в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В рамках реализации финансового обеспечения первичного воинского учета в 2024 - 2027 годах предусматриваются:

- средства для компенсации трудозатрат, предназначенные для выплаты заработной платы;
- материальные затраты (услуги связи, приобретение оргтехники, канцелярских товаров).

Администрация сельсовета несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущий контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Новоангарского сельсовета путем осуществления ежеквартального мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

Администрация Новоангарского сельсовета осуществляет:

-координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

-непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

-подготовку отчетов о реализации мероприятий подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

2. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией Новоангарского сельсовета и Контрольно-счетным органом Мотыгинского района

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

-рассмотреть и утвердить в установленные сроки соответствующего требованиям бюджетного законодательства бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-обеспечить исполнение бюджета Новоангарского сельсовета в рамках действующего законодательства;

-утвердить решением Новоангарского сельского Совета депутатов отчет об исполнении бюджета поселения;

-повысить доходный потенциал бюджета поселения;

-обеспечить сбалансированный и устойчивый бюджет поселения;

-совершенствовать программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета поселения.

Мероприятия подпрограммы также позволят повысить эффективность управления бюджетными средствами и муниципального имущества, повышение качества межведомственного и межуправленческого взаимодействия.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Информация о мероприятиях подпрограммы «Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет» представлена в табл. № 2 к подпрограмме.

Таблица № 1

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Доля расходов бюджета Новоангарского сельсовета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета поселения.	%	Источник информации годовой отчет об исполнении бюджета	99,5	100	100	100
2.	Исполнение расходов поселения (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов)	%	годовой отчет об исполнении бюджета	99,5	100	100	100
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по расчетам за коммунальные услуги в бюджете Новоангарского сельсовета.	тыс. рублей	годовой отчет об исполнении бюджета	0	0	0	0
4.	Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, прибывающих в запасе	оценка	акты проверок ОВКК по Мотыгинскому району	4	5	5	5
5.	Количество производств по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории Новоангарского сельсовета	ед.	ведомственная отчетность	5	3	2	2

Таблица № 2

Мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы					Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	2024	2025	2026	2027			
1.1. Управление и руководство в сфере установленных функций	Администрация Новоангарского сельского вега	812	0102	041000 0210	120	1305,20	1305,20	1305,20	1305,20	5220,80		
1.2. Организация бюджетного процесса	Администрация Новоангарского сельского вега	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Своевременное составление проекта бюджета поселения, отношение дефицита бюджета к общему объему доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений (не должен превышать 5 % общего годового объема доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений)

1.3. Обеспечение исполнения бюджета поселения по расходам	Администрация Новоангарского сельского поселения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ежегодное исполнение расходов поселения (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов) не ниже 99,5%
1.4. Организация исполнения бюджета поселения по доходам поселения	Администрация Новоангарского сельского поселения																	Ежегодное исполнение бюджета поселения по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначальному бюджету от 99 до 100%
1.5. Содержание администрации МО Новоангарский сельсовет	Администрация Новоангарского сельского поселения																	Реализация мероприятий повлечет выполнение прогнозных показателей
1.6. Исполнение судебных актов, уплаты налогов, сборов и иных платежей	Администрация Новоангарского сельского поселения	812	0104															
1.7. Субвенции на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету	Администрация Новоангарского сельского поселения	812	0203															Реализация мероприятий повлечет выполнение прогнозных показателей

<p>1.8. Субвенции на реализацию Закона края от 23.04.2009 3 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий</p>	<p>Администрация Новоангарского сельского вета</p>	<p>812</p>	<p>0113</p>	<p>041007 5140</p>	<p>240</p>	<p>8,52</p>	<p>8,29</p>	<p>8,29</p>	<p>8,29</p>	<p>33,39</p>	<p>Реализация мероприятий по привлечению выполненных прогнозных показателей</p>
---	--	------------	-------------	------------------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	---

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие
местного самоуправления
муниципального образования
Новоангарский сельсовет»

Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом (далее – подпрограмма).
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет.
Исполнитель подпрограммы	Администрация сельсовета.
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективности управления муниципальной собственности, направленного на укрепление доходной базы бюджета поселения.
Задача подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.
Целевые индикаторы	Перечень и значения целевых индикаторов приведены в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы составит –7605,44 тыс. рублей, в том числе за счет средств: краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них: 2024 год – 0,000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей. 2027 год – 0,00 тыс. рублей. бюджета поселения – 7605,44 тыс. рублей, из них: 2024 год – 5152,73 тыс. рублей; 2025 год – 881,60 тыс. рублей; 2026 год – 881,60 тыс. рублей. 2027 год – 689,51 тыс. рублей.
Организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация сельсовета

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма подготовлена в соответствии с Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края и Решением Новоангарского сельского Совета депутатов от 18.04.2008 № 119 «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет».

Управление муниципальной собственностью поселения является неотъемлемой частью деятельности администрации сельсовета по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения сельсовета.

От эффективности управления, распоряжения муниципальным имуществом в значительной степени зависят объемы поступлений в бюджет поселения.

Муниципальное имущество является одной из составляющих экономической основы деятельности органов местного самоуправления. Объектами муниципальной собственности являются не только объекты движимого и недвижимого имущества, но и организации муниципальной формы собственности – муниципальные учреждения.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными учреждениями во владение, пользование и распоряжение на праве оперативного управления, земельные участки – на праве постоянного бессрочного пользования, средства бюджета поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну сельсовета.

Содержание реестра муниципальной собственности сельсовета регулярно изменяется на основе данных о движении имущества и имущественных прав.

На территории сельсовета существует проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности, оформление права собственности, получение правоустанавливающих документов.

Основными источниками доходов бюджета поселения, в рамках использования муниципального имущества, являются аренда и приватизация муниципального имущества.

Недвижимое имущество, находящееся в казне сельсовета, передано пользователям (юридическим лицам) по договорам аренды.

Администрация сельсовета, осуществляя полномочия собственника муниципального имущества, также закрепляет в оперативное управление

движимое и недвижимое имущество за муниципальным казенными учреждениями.

Основными направлениями в работе с муниципальными учреждениями по управлению муниципальной собственностью являются:

- наделение муниципального учреждения муниципальным имуществом, необходимым для осуществления деятельности в соответствии с его Уставом;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- перераспределение неиспользуемого имущества, либо имущества, используемого не по назначению, с целью его рационального использования;
- разрешение деятельности, приносящей дополнительные доходы.

На сегодняшний день в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом проводятся следующие мероприятия:

- своевременное переоформление договоров аренды имущества, составляющего казну поселения в связи с изменением размера арендной платы;
- организация контроля за исполнением условий действующих договоров аренды имущества, в том числе за своевременным внесением арендной платы за пользование муниципальным имуществом;
- контроль за использованием муниципального имущества с целью выявления неиспользуемых площадей и предъявления их для аренды;
- организация работы по снижению задолженности в целях своевременного и полного взыскания арендной платы;
- организация проведения конкурсов (аукционов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом, заключения концессионного соглашения;
- выявление и постановка на учет в Управлении Федеральной службы регистрации кадастра и картографии по Красноярскому краю бесхозного имущества;
- регистрация права собственности муниципального имущества в Управлении Федеральной службы регистрации кадастра и картографии по Красноярскому краю;
- оценка рыночной стоимости объектов оценки (для целей компенсации ущерба, причиненного собственникам квартир, в результате расселения из аварийного, подлежащих сносу домов, для целей передачи объекта в аренду на открытом рынке)

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Главной целью является обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, направленной на укрепление доходной базы бюджета поселения.

Реализация подпрограммы направлена на достижение следующих задач:

1. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

Срок реализации подпрограммы – 2024-2027 годы.

Перечень и значения целевых индикаторов подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом».

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация сельсовета.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Главным распорядителем средств бюджета поселения является администрация сельсовета.

Администрация сельсовета несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией сельсовета путем осуществления ежеквартального мониторинга целевых индикаторов подпрограммы.

Администрация сельсовета осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации мероприятий подпрограммы.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется администрацией сельсовета.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Эффективность реализации подпрограммы будет заключаться в совершенствовании учета, содержащем технические, экономические и правовые сведения об объектах муниципального имущества, принятии эффективных управленческих решений для повышения доходности от распоряжения муниципальной собственностью.

В результате реализации мероприятий подпрограммы за три года произойдет:

увеличение поступлений доходов в бюджет поселения за счет эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом к 2027 году по сравнению с 2023 годом на 5 %;

увеличение доли про инвентаризированных объектов муниципального имущества по отношению к общему количеству объектов муниципального имущества до 100 %.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы приведены в приложении № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1
к подпрограмме № 2 «Управление
муниципальным имуществом»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Цель Подпрограммы - Обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами, направленной на укрепление доходной базы бюджета поселения							
	Целевой индикатор № 1							
1.1.	Увеличение поступлений в бюджет поселения в виде доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом к 2027 году на 10 % по сравнению с 2023 годом	%	Ведомственная отчетность					
	Целевой индикатор № 2							
2.1.	Доля про инвентаризированных объектов муниципального имущества по отношению к общему количеству объектов муниципального имущества	%	Ведомственная отчетность	90,00	95,00	98,00	100,00	100,00

Приложение № 2
к подпрограмме № 2 «Управление
муниципальным имуществом»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации мероприятий (в натуральном выражении)	
		ГР БС	РзП Р	ЦСР	ВР	2024	2025	2026	2027	Итого на период		
Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления муниципального образования Новоангарский сельсовет»												
Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом»												
Цель подпрограммы - Обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, направленной на укрепление доходной базы бюджета поселения												
Задача 1 - Повышение эффективности управления муниципальным имуществом												
Мероприятие 1.1. Ведение единого реестра муниципальной собственности	администрация сельсовета					x		x		X		x
Мероприятие 1.2. Получение права	администрация сельсовета					x		x				x
												4 объекта недвижимо сти

муниципальной собственности на объекты недвижимости																			пройдут государственную регистрацию	
Мероприятие 1.3. Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду	администрация сельсовета																		X	2 объекта муниципальной собственности будут переданы в аренду
Мероприятие 1.4. Содержание объектов недвижимости	администрация сельсовета	812	0113	0420008010	240	406,06	551,60	551,60	551,60	551,60	551,60	551,60	551,60	551,60	551,60	551,60	551,60	551,60	2060,86	Содержание зданий СДК, библиотек и тира
Мероприятие 1.5. Изготовление технической документации объектов недвижимости	администрация сельсовета	812	0113	042000080420077450	240 240	662,62 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	81400,53 0,00	Выполнение кадастровых работ, оказания услуг по оценке недвижимого имущества; снятие 18 домов с кадастрового учета
Мероприятие 1.6. Изготовление документации по оценке рыночной стоимости объекта оценки	администрация сельсовета	812	0113	04200008051	240	36,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	96,00	Оказание услуг для целей компенсации ущерба, причиненного собственн

<p>Мероприятие 1.7. Содержание объектов жилищного фонда</p>	<p>администрация сельсовета</p>	<p>812</p>	<p>0113</p>	<p>04200080 20</p>	<p>240</p>	<p>4048,05</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>4048,05</p>	<p>икам квартир, в результате расселения из аварийного подлежащих сносу домов, для целей передачи объекта в аренду на открытом рынке Взносы на капитальный ремонт жилого фонда, коммунальные услуги</p>
---	-------------------------------------	------------	-------------	------------------------	------------	----------------	-------------	-------------	-------------	----------------	---

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие
местного самоуправления
муниципального образования
Новоангарский сельсовет»

Отдельное мероприятие «содействие трудоустройству отдельных
категорий молодежи».

Наименование отдельного мероприятия	«Содействие трудоустройству отдельных категорий молодежи». (далее - отдельное мероприятие)
Исполнитель отдельного мероприятия	Администрация Новоангарского сельсовета
Цель и задачи отдельного мероприятия	Цель: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи в Новоангарском сельсовете. Задачи: - Трудовое воспитание несовершеннолетних граждан;
Показатели отдельного мероприятия	Создание рабочих мест для несовершеннолетних граждан (чел): в 2024 – 6 в 2025 – 7 в 2026 – 8 в 2027- 0
Сроки реализации отдельного мероприятия	2024-2027 гг.
Объемы и источники финансирования отдельного мероприятия	Финансирование отдельного мероприятия составит 0,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств: краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них: 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей. 2027 год – 0,00 тыс. рублей.

Приложение № 4 к муниципальной
программе «Развитие местного
самоуправления муниципального
образования Новоангарский сельсовет»,
утвержденной Постановлением
администрации Новоангарского
сельсовета
от 21.01.2025 № 8-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
планируемых объемов финансирования муниципальной
программы по источникам и направлениям расходования
средств

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в том числе по годам			
		2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
Всего по Программе	41621,44	13646,67	9306,94	9436,83	9231,0
По источникам финансирования:					
1. Бюджет Новоангарского сельсовета	40489,54	13392,34	9038,25	9138,52	8920,43
2. Краевой бюджет	1131,9	254,33	268,69	298,31	310,57
Подпрограмма 1, всего	34016,0	8493,94	8425,34	8555,23	8541,49
по источникам финансирования:					
1. Бюджет Новоангарского сельсовета	32884,1	8239,61	8156,65	8256,92	8230,92
2. Краевой бюджет	1131,9	254,33	268,69	298,31	310,57
Подпрограмма 2, всего	7605,44	5152,73	881,6	881,6	689,51
по источникам финансирования:					
1. Бюджет Новоангарского сельсовета	7605,44	5152,73	881,6	881,6	689,51
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Отдельное мероприятие программы, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по источникам финансирования:					
1. Бюджет Новоангарского сельсовета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00