

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

15.09.2023г.

п. Новоангарск

№ 147

**О внесении изменений в Устав  
Новоангарского сельсовета**

В целях приведения в соответствии с требованиями законодательства, на основании ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакциях Федерального закона от 01.07.2021 № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») ФЗ от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новоангарского сельсовета следующие изменения и дополнения:

в Статью 28.1. «Гарантии осуществления полномочий Главы сельсовета»

- *добавить пункт 3 в следующей редакции:*

3. Порядок компенсации расходов работнику и членам его семьи

3.1. Основанием для компенсации работодателем расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно являются:

3.1.1. Работникам и членам их семей один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов) за счет средств Новоангарского сельсовета.

3.1.2. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

3.1.3. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

3.2. Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику очередного отпуска и оплаты расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно с указанием пункта проведения отпуска.

3.2.1. Приказ (распоряжение) об оплате членам семьи работника расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно с указанием конечного пункта проведения отпуска.

3.3. Документы, подтверждающие фактические расходы по проезду к месту проведения отпуска и обратно.

3.4. Возмещение расходов, установленных настоящим Уставом, осуществляется работодателем в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели из бюджета сельского поселения.

3.5. Возмещение компенсации по проезду в отпуск работника и членов его семьи, осуществивших расходы по проезду в отпуск без предварительного согласования с работодателем (заявления, приказа, распоряжения на предоставление компенсации) производится в текущем году при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, при отсутствии – вышеуказанные расходы подлежат возмещению в очередном финансовом году.

*- добавить пункт 4 в следующей редакции:*

4. Размеры компенсации работнику и членам его семьи расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно

4.1. Оплата проезда в отпуск и обратно производится перед отъездом в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда по действующим тарифам. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других первичных оправдательных документов (билетов, багажных квитанций, распечатки электронного билета и посадочного талона, других транспортных документов с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и членов его семьи к месту проведения отпуска и обратно (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки, чеков автозаправочных станций), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях,

предусмотренных подпунктом 4.5 настоящего Устава, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

4.2. Компенсация расходов, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется работодателем при наличии необходимых условий в следующих размерах:

4.2.1. Стоимость проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на воздушном, водном и автомобильном транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом, в том числе чартерного рейса, - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника или членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту постоянного жительства проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы Российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска и обратно, либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска (или) и обратно;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

4.2.2. Расходы по оплате стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса) до железнодорожной станции, пристани, аэропорта и автовокзала, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов) подтверждающих произведенные расходы.

4.2.3. Оплата стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи осуществляется независимо от количества багажа, размещенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

4.3. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд более высокой категории проезда, чем установлен пунктом 4.2.1, компенсация расходов производится на основании

справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

4.4. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда при документальном подтверждении пребывания работника муниципального учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования от пункта до пункта прибытия и обратно. Под личным транспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной (совместной) собственности работника или управляемые по доверенности от имени собственника. Компенсация расходов по проезду личным транспортом производится на основании:

- документа, подтверждающего кратчайший путь следования от пункта выезда к пункту назначения и обратно;

- чеков автозаправочных станций (далее – АЗС), указывающих наименование организации, продающей топливо, ее идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. В случае отсутствия реквизитов, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием необходимой информации;

- копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства, копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности;

- справок о норме расхода топлива и о расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия.

4.5. При непредставлении проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении прибытия работника и членов семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа. Документами, подтверждающими проведение отпуска в другой местности, могут служить свидетельство о временной регистрации по месту пребывания, квитанция на проживание, копии авиабилетов и др.

4.6. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований установленных настоящим Уставом.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка о стоимости проезда по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией.

При определении процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации используется информация о значениях ортодромических расстояний.

Стоимость проезда в этом случае компенсируется на основании расчета, как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации, к общей ортодромии полета воздушного судна.

Для компенсации расходов кроме перевозочных документов необходимо предоставить копию заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а в случае проезда в отпуск за пределы Российской Федерации воздушным транспортом по туристической путевке (чартерным рейсом) – туристическую путевку (договор с туроператором или турагентством), квитанцию к приходному кассовому ордеру (кассовый чек), выданный туристической организацией, с указанием стоимости туристической путевки, справку транспортной организации о стоимости проезда, включенного в стоимость туристической путевки.

4.7. Если работник или его члены семьи проводят время своего отпуска в нескольких местах, то возмещение расходов производится по проезду

кратчайшим путем до одного избранного им места (по приказу, распоряжению), а также расходы по обратному проезду от того же места.

Вопрос о кратчайшем пути решается работодателем, исходя из транспортных маршрутов в регионе.

При проезде к месту проведения отпуска и обратно с отклонением от кратчайшего маршрута или с разрывом маршрута (более суток без оправдательных документов) возмещению подлежат фактические расходы работника, но не выше стоимости по кратчайшему (беспересадочному) маршруту в порядке, установленном подпунктом 4.5.

4.8. Если в период отпуска работник или несовершеннолетние дети изменяют конечный пункт проведения отпуска, указанного в приказе (распоряжении), то расходы в данном случае подлежат оплате после внесения соответствующих изменений в приказ (распоряжение).

2. Направить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу в день его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края.

Председатель Новоангарского  
Сельского Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета



Е.Е. Коносова



Е.П.Веревкина