

*Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края*

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

№ 13 от «12» апреля 2024

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

Российская Федерация
Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета
Постановление

01.04.2024

п. Новоангарск

№ 37 - П

О внесении изменений в Постановление от 26.04.2022 № 30-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в Приложение «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» утвержденное Постановлением Администрации Новоангарского сельсовета от 26.04.2022г № 30-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»:

1.1 Изложить пункт 1.2 Приложения в следующей редакции:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями и дополнениями)

2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета
Постановление

01.04. 2024

п. Новоангарск

№ 38 – П

О внесении изменений в Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 15.04.2016 №38-П «Об утверждении Реестра улично-дорожной сети Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ» и руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление от 15.04.2016г. № 38-П «Об утверждении Реестра улично-дорожной сети Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края» в приложении №1 к постановлению внести следующие изменения:

- в длину улицы Новая с 0,400 км на 0,800 км,
- в длину улица 4 квартал с 2,970 км на 3,638 км.

- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарский сельсовета».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета Е.П. Веревкина

Российская Федерация
Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление
09.04.2024 п. Новоангарск № 39-П

О внесении изменений в Постановление № 20-П от 06.03.2024 «Об утверждении должностной инструкции инспектора по учету ВУС Администрации Новоангарского сельсовета»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации № 61-ФЗ от 31.05.1996 «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.1997 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе», № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в должностную инструкцию инспектора по учету ВУС Администрации Новоангарского сельсовета (Приложение № 1), дополнив пунктом 3.1.10.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета Е.П. Веревкина

Приложение № 1 к постановлению администрации
Новоангарского сельсовета от 09.04.2024 № 39-П

«СОГЛАСОВАНО» Военный комиссар города Лесосибирск и Мотыгинского района Красноярского края _____ А.М. Шаройка « » _____ 2024 год	«УТВЕРЖДАЮ» Глава Новоангарского сельсовета _____ Е.П. Веревкина « » _____ 2024 год
--	---

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инспектора по учету ВУС Администрации Новоангарского сельсовета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инспектор по учету ВУС Администрации Новоангарского сельсовета (далее – инспектор) выполняет свои функции под общим руководством военного комиссара г. Лесосибирск и Мотыгинского района, Красноярского края и Главы Новоангарского сельсовета.

1.2. Инспектор по учету ВУС, осуществляющий первичный воинский учет на территории Новоангарского сельсовета, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации от 31 мая 1996 «Об обороне», от 28 марта 1998 «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 « Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденные Начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 11 июля 2017.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность инспектора назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Инспектор должен:

- уверенно использовать в работе персональный компьютер (ОС Windows, пакет программ MS Office) и другую оргтехнику;
- составлять проекты распорядительных документов, справки, деловые письма и т.п.;
- вести отчетную документацию, обобщать и готовить необходимые данные для составления отчетов и донесений в соответствии с требованиями руководящих документов.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. При осуществлении первичного воинского учета граждан инспектор обязан:

3.1.1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новоангарского сельсовета.

3.1.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новоангарского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет.

3.1.3. Вести учет организаций, находящихся на их территории Новоангарского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.1.4. Вести и хранить документы первичного воинского учета (в том числе в электронном виде) в порядке, определенном методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ (далее – Методические рекомендации).

3.1.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

- сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, находящихся на территории Новоангарского сельсовета;
- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.1.6. Обеспечивать явку граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную службу и граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте по вызову (повестке) в военный комиссариат.

3.1.7. Представлять в военный комиссариат акт проверки о результатах проверки воинского учета в организациях, расположенных на территории Новоангарского сельсовета.

3.1.8. Ежегодно, до 10 января, составлять и представлять в военный комиссариат, отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.1.9. Ежегодно, до 1 ноября, составлять и представлять в военный комиссариат список юношей 16-ти и 17-ти лет, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет с следующим году.

3.1.10. Вести разъяснительную работу среди населения по вопросам привлечения граждан на военную службу по контракту в ВС РФ (проведение бесед с потенциальными кандидатами на военную службу по контракту с составлением листов беседы; размещение наглядной агитационной информации (плакатов и баннеров) в местах массового пребывания людей, вручение листовок).

3.2. При постановке граждан на воинский учет:

3.2.1. Проверять наличие и подлинность документов воинского учета.

3.2.2. При обнаружении в документах воинского учета, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщать об этом в военный комиссариат для принятия мер.

3.2.3. При приеме от граждан военного билета, удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, заполнять в двух экземплярах карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников в порядке определенном Методическими рекомендациями. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.2.4. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

3.2.5. На граждан, перебивших место жительства, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и высылать в военный комиссариат именной список или вносить в список граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.2.6. Производить отметку о постановке на воинский учёт в военном билете прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат (матросов) запаса.

3.2.7. Размещать в соответствующие разделы учетной картотеки карточки первичного воинского учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат, (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников.

3.2.8. В 2-х недельный срок представлять в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет следующие документы:

-военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности.

Призывники оповещаются о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет.

Кроме того, информируются военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

3.3. При снятии граждан с воинского учета:

3.3.1. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета.

3.3.2. Изымать мобилизационные предписания у прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат (матросов) запаса, убывающих за пределы Новоангарского сельсовета, о чем делать отметку в военных билетах и заменяющих их документах.

3.3.3. Производить отметку о снятии с воинского учёта в графе «Снят» военного билета прапорщика (мичмана), сержанта (старшины), солдата (матроса) запаса штампом Администрации Новоангарского сельсовета.

3.3.4. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписку.

3.3.5. Делать отметку на основании записи, сделанной в военном комиссариате в соответствующих графах «Отметка о постановке на воинский учет и снятие с воинского учета» карточек первичного воинского учета и «Отметка о приеме и снятии с воинского учета» учетных карточек граждан достигших предельного возраста пребывания в запасе и граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья.

3.3.6. Составлять и представлять в 2-х недельный срок, в военный комиссариат списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Мотыгинского района, без снятия с воинского учета.

3.3.7. Составлять и представлять в 2-х недельный срок, в военный комиссариат список граждан снятых с воинского учета, вместе с изъятими мобилизационными предписаниями.

3.3.8. Производить запись в документе воинского учета умершего гражданина, которую заверять подписью главы Новоангарского сельсовета и гербовой печатью, после чего военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представлять в военный комиссариат.

3.3.9. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

4. ПРАВА

Для полной и целенаправленной работы инспектор имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от граждан, проживающих на территории Новоангарского сельсовета, выполнения своих обязанностей по воинскому учету;

- запрашивать и получать от структурных подразделений аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на него задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по воинскому учету;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по воинскому учету;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инспектор несет личную ответственность за:

- первичный воинский учет граждан, проживающих (временно пребывающих на срок более 3-х месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новоангарского сельсовета, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

- соблюдение личной трудовой дисциплины.

С инструкцией ознакомлен инспектор по учету ВУС:

(подпись)

Глава Новоангарского сельсовета

(ФИО)

Е.П. Веревкина

Российская Федерация

Красноярский край

Администрация Новоангарского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

п. Новоангарск

№ 40- П

Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке, ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде на территории Новоангарского сельсовета

В целях реализации функции по выявлению, оценке, ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде на территории Новоангарского сельсовета, руководствуясь:

- Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями)

- Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2268 «О

ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде» (с изменениями и дополнениями)

- Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2023 г. № 2323 «Об

утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде»

- Постановлением Правительства РФ от 21 декабря 2023 г. № 2239 «Об

утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде»

- Постановлением Правительства РФ от 23 ноября 2023 г. № 1967 «Об

утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта

2024 г. № 300 «Об утверждении Положения о государственном экологическом мониторинге (государственном мониторинге окружающей среды)»

- Уставом Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу Постановление № 87-П от 19.10.2023г «Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Новоангарского сельсовета»

2. Утвердить Положение о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Новоангарского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории Новоангарского сельсовета Ковалеву Н.А.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию на сайте администрации Новоангарского сельсовета и в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Утверждено
постановлением администрации
Новоангарский сельсовет
от 09.04.2024 № 40-П

Положение о порядке
реализации функций по выявлению, оценке, ликвидации объектов
накопленного вреда окружающей среде
на территории Новоангарского сельсовета

1. Общее положение

Ликвидация накопленного вреда окружающей среде является одним из условий улучшения качества окружающей среды, комфортной и безопасной среды для жизни, что закреплено национальными целями согласно Указам Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Правовые основы в области ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде, в том числе в части их выявления, оценки и учета, а также ликвидации, установлены статьями 80.1 «Инвентаризация объектов накопленного вреда окружающей среде», 80.2 «Учет объектов накопленного вреда окружающей среде» Федерального закона от 10.01.2002г № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

В соответствии с пунктом 1 статьи 80.2 Закона № 7-ФЗ ликвидация накопленного вреда окружающей среде осуществляется на объектах накопленного вреда окружающей среды, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

Ликвидация накопленного вреда осуществляется в отношении объектов накопленного вреда, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, организация ликвидации накопленного вреда осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации или подведомственными ему федеральными государственными бюджетными учреждениями, федеральными государственными казенными учреждениями.

Правом на выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, ликвидацию накопленного вреда окружающей среде наделена Администрация Новоангарского сельсовета.

Организация выявления, оценки и ликвидации накопленного вреда применительно к территории, расположенной в границах земельных участков, находящихся в собственности Новоангарского сельсовета, осуществляется администрацией Новоангарского сельсовета, применительно к иным территориям - органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среды

Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде применительно к территориям в границах участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет администрация Новоангарского сельсовета, применительно к иным территориям - региональные госорганы. В установленных Правительством случаях этим будет заниматься Росприроднадзор или его учреждения.

Выявление указанных объектов осуществляется путем сбора, обработки и анализа сведений о территориях, на которых раньше осуществлялась экономическая и иная деятельность. Полученные данные должны направляться в Росприроднадзор. Если в результате проверки установят несоответствие объектов накопленного вреда соответствующим критериям, то полученные данные в Службу направлять не будут.

Обследование и оценка объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере природопользования с привлечением подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений на основании государственного задания в рамках Постановления Правительства РФ от 23 ноября 2023 г. № 1967 «Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде»

Указанные обследование и оценку, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, вправе осуществлять органы государственной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

3. Ликвидация объекта накопительного вреда окружающей среде

Организация ликвидации накопленного вреда включает в себя:

- а) проведение необходимых обследований объекта;
- б) разработку проекта ликвидации;
- в) утверждение проекта ликвидации;
- г) проведение ликвидации накопленного вреда.

Проведение необходимых обследований объекта, разработка проекта ликвидации, проведение ликвидации накопленного вреда, осуществляется лицами, определяемыми Администрацией Новоангарского сельсовета, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации или подведомственными ему федеральными государственными бюджетными учреждениями, федеральными государственными казенными учреждениями согласно полномочиям, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - исполнитель, заказчик).

Исполнитель проводит необходимые обследования объекта при разработке проекта ликвидации.

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2023 г. № 2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде» *проект ликвидации* должен содержать следующие разделы:

- а) «Пояснительная записка и эколого-экономическое обоснование ликвидации накопленного вреда
- б) «Содержание, объемы и график ликвидации накопленного вреда»
- в) «Сметные расчеты затрат на проведение ликвидации накопленного вреда», включающий:

сводку затрат (при необходимости),

локальные сметные расчеты,

объектные сметные расчеты,

сметные расчеты на отдельные виды затрат,

сводный сметный расчет стоимости работ с приложением пояснительной записки.

В случае если при ликвидации накопленного вреда планируется снос объектов капитального строительства, их частей, в проект ликвидации включается раздел «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (за исключением случаев необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), разрабатываемый в соответствии с требованиями к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

В случае если при ликвидации накопленного вреда планируются работы по рекультивации земель или консервации земель, в проект ликвидации включается раздел "Рекультивация (консервация) земель", который разрабатывается в соответствии с Правилами проведения рекультивации и консервации земель, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

Проекты ликвидации до их утверждения подлежат:

а) государственной экологической экспертизе;

б) проверке достоверности определения сметной стоимости проектов ликвидации, за исключением проектов ликвидации, подлежащих государственной экспертизе проектной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в связи с планируемым строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, осуществляемой Федеральной службой по надзору в сфере природопользования или подведомственными ей федеральными государственными бюджетными учреждениями;

в) государственной экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом ликвидации, утвержденным заказчиком.

4. Контроль ликвидации объекта накопительного вреда окружающей среде

Заказчик осуществляет контроль за выполнением контракта на проведение ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящими Правилами.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования с привлечением представителей подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений - центров лабораторного анализа и технических измерений по соответствующим федеральным округам осуществляет наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда.

Наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда осуществляется посредством использования систем (методов) дистанционного наблюдения, присутствия на территории объекта, применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, посредством отбора и анализа проб компонентов природной среды на территории проведения ликвидации накопленного вреда, а также анализа полученной отчетности о ходе ликвидации накопленного вреда.

Наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда осуществляется без ограничения срока его проведения.

Исполнитель не вправе препятствовать осуществлению Федеральной службой по надзору в сфере природопользования с привлечением представителей подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и представители подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений вправе запрашивать у заказчика информацию, необходимую для осуществления наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда.

В случае выявления фактов отступления от утвержденного проекта ликвидации Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 10 рабочих дней с момента их выявления уведомляет об этом заказчика.

Заказчик в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Федеральной службы по надзору в сфере природопользования обеспечивает устранение фактов отступления от утвержденного проекта ликвидации.

Заказчик направляет в течение 10 рабочих дней со дня выполнения мероприятий, предусмотренных проектом ликвидации, в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования письменное извещение о завершении ликвидации накопленного вреда.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 30 календарных дней со дня получения извещения, готовит заключение, содержащее обоснованные выводы о выполнении мероприятий в соответствии с проектом ликвидации, которые обеспечивают устранение накопленного вреда, либо отказ в выдаче заключения с обоснованием такого отказа.

Основанием для отказа в выдаче заключения является ликвидация накопленного вреда с отступлением от проекта ликвидации, утвержденного заказчиком и получившего положительные заключения.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования направляет заказчику заключение либо отказ в выдаче заключения в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения или со дня отказа в его выдаче.

После устранения причин отказа в выдаче заключения заказчик направляет в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования документы, подтверждающие устранение причин отказа в выдаче заключения.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 30 календарных дней со дня получения документов, готовит заключение либо отказ в выдаче заключения с обоснованием такого отказа.

Объект считается ликвидированным при наличии заключения.

Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте подписывается заказчиком и исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения.

Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте и заключение направляются заказчиком в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации для исключения объекта из государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, когда заказчиком организации ликвидации накопленного вреда является Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Российская Федерация
Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета
Постановление

11.04.2024

п. Новоангарск

№ 41-П

О признании утратившим силу постановления Администрации Новоангарского сельсовета

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Новоангарского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Новоангарского сельсовета № 38-П от 19.08.2013 Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории поселения Администрации Новоангарского сельсовета», признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Российская Федерация
Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

п. Новоангарск

№ 42 - П

Об утверждении дополнительных кодов доходов Бюджетной классификации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

В соответствии с п.3.2. ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.26 Устава Муниципального образования Новоангарский сельсовет, Решением Новоангарского сельского Совета депутатов от 27.03.2023 № 116 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоангарский сельсовет» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отдельные коды доходов бюджетной классификации администрации Новоангарского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы:

№ строки	Код главного администратора	Код классификации дохода	Наименование кода дохода бюджета
1	812	Администрация Новоангарского сельсовета	
1	812	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономическому планированию, бюджету и социальному развитию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета в сети Интернет.

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, ул. 3 квартал, дом 1

Телефон: 8-923-329-70-10, email: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.

Распространяется бесплатно