

*Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края*

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

№ 19 от «24» мая 2024

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2024

п. Новоангарск

№ 63-П

О представлении к награждению государственной наградой Российской Федерации медалью ордена «Родительская слава»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в соответствии с Законом Красноярского края от 9 декабря 2010 г. № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава»» (Приложение №1)
2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава» (Приложение №2)
3. Назначить ответственным Специалистом по приему документов для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава» - заместителя главы Новоангарского сельсовета.
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и на сайте администрации Новоангарского сельсовета и разместить на информационных досках.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета

Мотыгинского района Красноярского края

Е.П. Веревкина

Приложение № 1

к Постановлению

№ 63 от 16.05.24

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ХОДАТАЙСТВ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА
«РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»**

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки ходатайств о представлении к награждению медалью ордена «Родительская слава» и сроки представления документов.
2. К награждению медалью ордена «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории Новоангарского сельсовета, соответствующие следующим критериям:
 - воспитывающие (воспитавшие) четырех и более детей – граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства, при этом возраст четвертого ребенка должен быть не менее трех лет, и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пострадавшие при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья и заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

- образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы и здоровья, образования, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течении не менее пяти лет.

3. При выдвижении кандидатур на награждение медалью ордена «Родительская слава» необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

4. С ходатайством перед главой Новоангарского сельсовета о представлении родителей (усыновителей) к награждению медалью ордена «Родительская слава» могут выступать трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм собственности), где работают родители (усыновители); учебные заведения, где обучаются дети, общественные организации. Представление к награждению медалью ордена «Родительская слава» по личным заявлениям родителей (усыновителей) не производится.

5. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей в воспитании детей. Дети, родители которых представляются к награждению медалью ордена «Родительская слава», должны являться примером для окружающих: в учебе- прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками - победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях – успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве – обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей – прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

6. Перечень необходимых документов для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава»:

- наградной лист по форме №4, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099;

- ходатайство о награждении на имя главы Новоангарского сельсовета;

- выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации;

- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

- копии свидетельств о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

- копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

- подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении – отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

- при наличии ученой степени, ученого звания у родителей (усыновителей), детей - копии подтверждающих документов;

-при наличии государственных наград у родителей (усыновителей), детей - копии подтверждающих документов;

- копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии);

- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;

- справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

- справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям;

- справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;

- справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

7. Ходатайства должны быть согласованы с:

- органами социальной политики,

- органами образования,

- органами внутренних дел

и, в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства. Согласование может быть осуществлено в виде подписи руководителей названных подразделений на наградном листе, так и в виде справок (заключений), прилагаемых к наградному листу.

8. Документы представляются в администрацию Новоангарского сельсовета. Специалист администрации в течении 10 рабочих дней проводит экспертизу документов и в 30-дневный срок с момента проведения экспертизы представляет их на заседание комиссии по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава». Комиссия имеет право запрашивать у организаций, представивших документы, дополнительные сведения о кандидатах на награждение медалью ордена «Родительская слава».

9. При принятии положительного решения об утверждении кандидатур на награждение медалью ордена «Родительская слава» специалист администрации в 60-дневный срок организует подписание наградных листов и направление ходатайства Губернатору Красноярского края.

Приложение № 2
к Постановлению
№ 63 от 16.05.24

СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению кандидатур для представления к награждению медалью ордена «Родительская слава»

Председатель:

Глава Новоангарского сельсовета – Веревкина Елена Павловна

Заместитель председателя:

Зам. главы Новоангарского сельсовета – Панфилова Марина Валерьевна

Члены комиссии:

Ведущий специалист Новоангарского сельсовета – Сухарева Людмила Александровна

Специалист Новоангарского сельсовета – Демидова Ирина Владимировна

Депутат Новоангарского сельского Совета депутатов – Миронова Светлана Олеговна

Депутат Новоангарского сельского Совета депутатов – Долина Юлия Леонидовна

Депутат Новоангарского сельского Совета депутатов – Крупенич Арета Якововна

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

п. Новоангарск

« _____ » _____ 20__ г

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу: _____
серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных Администрацией Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей представления к награждению государственной наградой Российской Федерации медалью ордена «Российская слава», проведении в отношении меня в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утверждённым Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;

пол, число, месяц, год и место рождения;

образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания); учёная степень, учёное звание;

государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);

адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);

стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);

сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий);

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, в том числе проверки по базам данных правоохранительных, налоговых, таможенных органов и технического (неналогового) регулирования и др., которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

_____ (фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

_____ (личная подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____, (фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу: _____ серия _____ № _____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях представления к награждению государственной наградой Российской Федерации медалью ордена «Родительская слава», дая согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных Администрацией Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края (далее -Оператор), содержащихся в ходатайстве и других документах, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; телефон, и иные данные, представленные мною для поощрения, в соответствии с Порядком представления к награждению медалью орденом «Родительская слава».

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- Не устанавливаю;
- Устанавливаю запрет на передачу (кроме представления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц
- Устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченному кругу лиц
- Устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченному кругу лиц: _____

Условия, при которых полученные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием – телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- Не устанавливаю
- Устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (фамилия и инициалы лица, давшего согласие)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г

Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета
Постановление

20.05. 2024

п. Новоангарск

№ 64– П

Об уничтожении учетных карточек граждан, пребывающих в запасе (форма 15), срок хранения которых истек
 В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 719 от 27 ноября 2006 "Об утверждении Положения о воинском учете" (с изменениями и дополнениями), раздел II, п. 24, п.п. «г», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по уничтожению учетных карточек граждан, пребывающих в запасе (форма 15), срок хранения которых истек.
2. Состав комиссии определить следующим образом:

Председатель комиссии:

Веревкина Елена Павловна - Глава Новоангарского сельсовета

Члены комиссии:

Панфилова Марина Валерьевна – заместитель Главы Новоангарского сельсовета

Похлебина Галина Владимировна – инспектор по учету ВУС.

3. Составить поименный список выбывших граждан, пребывающих в запасе по Администрации Новоангарского сельсовета, Мотыгинского района, Красноярского края в 2024 году (приложение № 1), акт уничтожения документов с истекшим сроком хранения (приложение № 2).

4. В период с 27 мая по 31 мая 2024 года уничтожить карточки граждан, пребывающих в запасе (форма 15), срок хранения которых истек, в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П.

Веревкина

Приложение № 1
 к Постановлению администрации
 Новоангарского сельсовета
 № 64 - П от 20.05.2024

Список выбывших граждан, пребывающих в запасе Администрация Новоангарского сельсовета
 Мотыгинского района Красноярского края в 2024 году

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Воинское звание	ВУС	Место прохождения службы (воинская часть)	Причина снятия с воинского учета
Смена места жительства						
По достижении возраста 50 лет						
По причине смерти						

Приложение № 2
 к Постановлению администрации
 Новоангарского сельсовета
 № 64 - П от 20.05.2024

РАЗРЕШАЮ УНИЧТОЖИТЬ:
 Глава Новоангарского сельсовета
 _____ Веревкина Е.П.

АКТ

20.05.2024

п. Новоангарск

Комиссия в составе: председателя – Веревкиной Елены Павловны, членов комиссии - Панфиловой М.В., Похлебиной Г.В., на основании Постановления администрации Новоангарского сельсовета от 20.05.2024 № 64-П, произвела отбор учетных карточек граждан, пребывающих в запасе (форма 15) для уничтожения, срок хранения которых, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 719 от 27 ноября 2006 "Об утверждении Положения о воинском учете" (с изменениями и дополнениями), истек.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Общее количество	Основание к уничтожению
1.	Учетные карточки ф.15 граждан, убывших на новое место жительства	78	78	Истек срок хранения
2.	Учетные карточки ф.15 граждан 1964-1969 г.р.	34	34	Граждане достигли 50-летнего возраста

3.	Учетные карточки ф.15 умерших граждан	10	10	Истек срок хранения
----	---------------------------------------	----	----	---------------------

Всего подлежит уничтожению карточек - 122 штуки.

После утверждения акта учетные карточки граждан, пребывающих в запасе, подлежащие уничтожению, сверили со списком граждан, пребывающих в запасе по Администрации Новоангарского сельсовета, Мотыгинского района, Красноярского края в 2024 году (приложение № 1) и уничтожили путем сожжения.

Председатель комиссии:

Веревкина Е.П.

Члены комиссии:

Панфилова М.В.

Похлебина Г.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2024

п. Новоангарск

№ 65-П

Об отмене проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938.

Руководствуясь статьями 39.11 - 39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить аукцион №24000002830000000002 от 03.05.2024 в связи с технической ошибкой в извещении размещенного на сайте Торги.ру, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Новоангарский сельсовет:

Лот №1 - Земельный участок с кадастровым номером 24:26:0501012:938, с категорией земель: земли населенных пунктов, площадью 50 кв.м., вид разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 1а.

2. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, подлежит опубликованию на сайте администрации Новоангарского сельсовета и в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава администрации

Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2024

п. Новоангарск

№ 66-П

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления администрации Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края №89-П от 18.09.2015г «Об утверждении положения об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключения договоров аренды таких земельных участков.

2. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет»(Приложение №1).

4. Контроль за исполнение настоящего оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, подлежит опубликованию на сайте администрации Новоангарского сельсовета и в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина
Приложение № 1к постановлению
Администрации Новоангарского сельсовета
от 21.05.2024 № 66-П

Положение

О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Новоангарского сельсовета (далее по тексту - торги).

Настоящее Постановление не распространяется на земельные участки, предоставляемые лицам, имеющим на праве собственности, аренды или в бессрочном пользовании здания, строения, сооружения, расположенные на этих земельных участках, а также лицам, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории.

1.2. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установления Администрацией Новоангарского сельсовета условий (обязанностей) по использованию земельного участка.

1.3. Решение о проведении торгов в форме аукциона, конкурса по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Новоангарского сельсовета, принимает Глава Новоангарского сельсовета.

1.4. Продавцом земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Новоангарского сельсовета, выступает Администрация Новоангарского сельсовета.

Организатором торгов является администрация Новоангарского сельсовета в лице комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Новоангарского сельсовета (далее по тексту – Организатор).

Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются постановлением главы Новоангарского сельсовета.

1.5. Предметом торгов является земельный участок, прошедший государственный кадастровый учет.

1.6. Администрация Новоангарского сельсовета определяет начальную цену предмета аукциона, сумму задатка, порядок внесения и возврата задатка и существенные условия договора, в том числе срок аренды, заключает договоры купли-продажи или аренды земельных участков по результатам торгов. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

1.7. Организатор торгов осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее именуются "заявки"), порядок проведения аукциона, место, дату и время определения участков торгов, место и срок подведения итогов торгов;
- 2) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов в средствах массовой информации, а также в сети Интернет;
- 3) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее именуются "претенденты");
- 4) принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их

оглашения при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

5) организует осмотр земельных участков на местности;

6) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

7) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным настоящим Положением, и уведомляет претендентов о принятом решении;

8) определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов;

9) готовит проекты договоров купли-продажи или аренды земельных участков;

10) осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции.

1.8. Задаток для участия в торгах определяется в размере не менее 20 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы.

1.9. Извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до даты проведения торгов и содержит следующие сведения:

а) форму торгов и подачи предложений о цене или размере арендной платы;

б) срок принятия решения об отказе в проведении торгов;

в) предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, обременениях, кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные позволяющие индивидуализировать земельный участок данные;

г) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;

д) наименование организатора торгов;

е) начальную цену предмета торгов или начальный размер арендной платы, "шаг аукциона", размер задатка и реквизиты счета для его перечисления;

ж) форму заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, дату и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах;

з) условия конкурса;

и) место, дату, время и порядок определения участников торгов;

к) место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов;

л) срок заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка;

м) дату, время и порядок осмотра земельного участка на местности;

н) проект договора купли-продажи или аренды земельного участка;

1.10. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса, если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов.

Извещение об отказе в проведении торгов размещается не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

Организатор торгов в течение трех дней обязан известить участников торгов о решении об отказе от проведения торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвратить в 3-х дневный срок внесенные ими задатки.

2. Условия участия в торгах

2.1. Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой организатором торгов. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом, установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов. В ходе проведения аукциона его участники подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса РФ.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с

учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

2.4. Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счет (счета) организатора торгов.

2.5. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

2.6. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

2.7. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

2.8. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.9. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

2.10. При проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, предложение представляется:

а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;

б) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.

2.11. В случае, если:

а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;

б) участник торгов отзовет принятую организатором торгов заявку, предложение считается не поданным.

2.12. Отказ претенденту в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.

2.2.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления на адрес электронной почты претендента.

3. Порядок проведения торгов

3.1. Торги проводятся в день и время, указанные в Извещении о проведении торгов, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

3.2. «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей от 3% процента начальной цены аренды, и не изменяется в течение всего аукциона.

3.3. Во время проведения процедуры Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

3.4. Со времени начала проведения процедуры Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры торгов участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то торги с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершаются. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем процедуры признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедура торгов считается завершённой с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

4. Оформление результатов торгов

4.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов, (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы) и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется электронной площадкой, один из которых передается победителю, а второй остается у Организатора торгов. В протоколе указываются:

а) регистрационный номер предмета торгов;

б) местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, данные о государственной регистрации прав на земельный участок;

в) предложения участников торгов;

г) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);

д) цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы;

е) срок уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа);

ж) порядок, сроки и размеры платежей, если земельный участок продается в рассрочку (график платежей).

4.2. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

4.3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4.4. Последствия уклонения победителя торгов, а также Организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация о результатах торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка. Информация включает в себя:

а) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;

б) наименование организатора торгов;

в) имя (наименование) победителя торгов;

г) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

5. Признание торгов несостоявшимися

5.1. Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

- а) в торгах участвовало менее 2 участников;
- б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после трехкратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;
- в) ни один из участников торгов при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, в соответствии с решением организатора торгов не был признан победителем;
- г) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

5.2. Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 5.1. настоящего Положения, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

5.3. В случае если торги признаны несостоявшимися в связи с тем, что в торгах участвовали менее двух участников, единственный участник торгов не позднее чем через десять дней после дня проведения торгов вправе заключить договор купли-продажи или аренды выставленного на торги земельного участка, а орган местного самоуправления, по решению которого проводились торги, обязан заключить договор с единственным участником торгов по начальной цене.

5.4. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия. Организатор торгов может снизить начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы и уменьшить "шаг аукциона" не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки.

В случае если Организатором торгов выступает специализированная организация, условия конкурса, начальная цена или начальный размер арендной платы, "шаг аукциона" могут быть изменены в порядке, установленном для их утверждения.

6. Особенности проведения аукциона по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства

6.1. Аукцион по продаже земельного участка, либо права на заключение договора аренды такого земельного участка для жилищного строительства (за исключением индивидуального и малоэтажного жилищного строительства) проводится только в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, в случае, если определены разрешенное использование такого земельного участка, основанные на результатах инженерных изысканий параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, а также технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение.

6.2. Аукцион по продаже земельного участка, либо права на заключение договора аренды такого земельного участка для индивидуального и малоэтажного жилищного строительства проводится только в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, в случае, если определены разрешенное использование такого земельного участка, а также технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение.

6.3. Аукцион по продаже земельного участка для жилищного строительства, либо права на заключение договора аренды такого земельного участка является открытым по составу участников и по форме подачи заявок (далее по тексту аукцион).

6.4. Продавец земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка принимает решение о проведении аукциона.

6.5. Извещение или сообщение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) о наименовании органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона, в том числе о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение;
- 5) о начальной цене предмета аукциона (начальной цене земельного участка или начальном размере арендной платы);
- 6) о "шаге аукциона";
- 7) о форме заявки на участие в аукционе, о порядке приема, об адресе места приема, о дате и о времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- 8) о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка;
- 9) о существенных условиях договора, в том числе о сроке аренды.

- 6.6. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
- 1) заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 3) документы, подтверждающие внесение задатка.
- 6.7. Организатор аукциона не вправе требовать представление других документов, кроме указанных в пункте 6.6 настоящего раздела документов. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 6.8. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.
- 6.9. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- 6.10. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
- 6.11. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- 1) непредставление определенных пунктом 6.6. настоящего раздела необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки;
 - 4) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).
- 6.12. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в пункте 6.11 настоящего раздела оснований, не допускается.
- 6.13. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.
- 6.14. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.
- 6.15. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- 6.16. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
- 6.17. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о цене приобретаемого в собственность земельного участка или о размере арендной платы.
- 6.18. Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:
- 1) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, об основанных на результатах инженерных изысканий параметрах разрешенного использования объекта капитального строительства и о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение;
 - 2) победитель аукциона;
 - 3) цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы.
- 6.19. Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
- 6.20. Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:
- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
 - 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

6.21. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 6.20. настоящего раздела, единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Глава сельсовета, по решению которого проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

6.22. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор купли-продажи или договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

6.23. Информация о результатах аукциона размещается Организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

6.24. Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 6.20. настоящего раздела, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет".

7. Особенности проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

7.1. Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее по тексту аукцион) проводится только в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

7.2. Аукцион проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

7.3. В извещении о проведении аукциона кроме сведений, указанных в подпунктах 1 – 3, 6 - 9 пункта 6.5. раздела 6 настоящего Положения, должны быть указаны:

- 1) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере земельного участка;
- 2) цена выкупа земельных участков, предоставляемых для его комплексного освоения в целях жилищного строительства и предназначенных для жилищного и иного строительства, в расчете на единицу площади;
- 3) начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства);
- 4) размер арендной платы за земельный участок, предназначенный для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в расчете на единицу площади и порядок ее изменения;
- 5) способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка в целях жилищного строительства и их объем;
- 6) максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;
- 7) максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность, а также условия такой передачи;
- 8) максимальные сроки осуществления жилищного строительства и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков.

7.4. Дополнительно к указанным в подпунктах 6 – 8 пункта 7.3. настоящего раздела требованиям могут быть установлены другие требования, касающиеся комплексного освоения земельного участка. При этом не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы победителя аукциона, кроме установленных настоящим разделом.

7.5. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы, указанные в пункте 6.6. раздела 6 настоящего Положения, а также документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка, право на заключение договора аренды которого приобретает на аукционе.

7.6. Организатор аукциона не вправе требовать представление других документов, кроме указанных в пункте 7.5. настоящего раздела.

7.7. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Главой Новоангарского сельсовета .

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2024

п. Новоангарск

№ 67-П

Об утверждении Порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новоангарский сельсовет, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. В соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», Уставом Новоангарского сельсовета, в целях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новоангарский сельсовет, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Настоящий Порядок определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новоангарский сельсовет, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – Порядок), разработан в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

2. Настоящий Порядок определяет расчет начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – начальная цена), в отношении земельного участка находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новоангарский сельсовет, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – земельный участок).

3. Размер начальной цены земельного участка в размере ежегодной арендной платы определяется по результатам рыночной оценки, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 135), или в размере процента от кадастровой стоимости такого земельного участка (но не менее полутора процентов), за исключением случая, предусмотренного п. 15 ст. 39.11 ЗК РФ.

4. Начальная цена определяется по формуле:

$НЦ = Кс * ПКСВИ$, где:

НЦ – начальная цена;

Кс – кадастровая стоимость земельного участка;

ПКСВИ – процент кадастровой стоимости земельного участка для каждого вида разрешенного использования земельного участка.

5. Процент кадастровой стоимости земельного участка, применяемый при расчете начальной цены из категории земель: земли населенных пунктов; земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли сельскохозяйственного назначения, если результаты государственной оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, устанавливается в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, в следующем размере:

Таблица 1- Размер ежегодной арендной платы в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка

№ ВРИ	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Процент (%) от кадастровой стоимости (ежегодная арендная плата)
1	2	3
1	Сельскохозяйственное использование	1,5
1.1	Растениеводство	
1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	
1.3	Овощеводство	
1.4	Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	
1.5	Садоводство	
1.6	Выращивание льна и конопли	
1.7	Животноводство	
1.8	Скотоводство	
1.9	Звероводство	
1.10	Птицеводство	
1.11	Свиноводство	
1.12	Пчеловодство	
1.13	Рыбоводство	

1.14	Научное обеспечение сельского хозяйства	
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	
1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	
1.17	Питомники	
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	
1.19	Сенокосение	
1.20	Выпас сельскохозяйственных животных	
2	Жилая застройка	5
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	5
2.2	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3
2.3	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	5
2.4	Блокированная жилая застройка	5
2.5	Передвижное жилье	5
2.6	Среднеэтажная жилая застройка	2,5
2.7	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2,5
2.8	Обслуживание жилой застройки	5
2.9	Хранение автотранспорта	5
3	Общественное использование объектов капитального строительства	6
3.1	Коммунальное обслуживание	6
3.2	Социальное обслуживание	6
3.3	Бытовое обслуживание	6
3.4	Здравоохранение	6
3.5	Образование и просвещение	6
3.6	Культурное развитие	6
3.7	Религиозное использование	6
3.8	Общественное управление	6
4	Предпринимательство	15
4.1	Деловое управление	15
4.2	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	15
4.3	Рынки	15
4.4	Магазины	15
4.5	Банковская и страховая деятельность	15
4.6	Общественное питание	15
4.7	Гостиничное обслуживание	15
4.8	Развлечения	15
4.9	Служебные гаражи	15
4.10	Объекты дорожного сервиса	15
4.11	Выставочно-ярмарочная деятельность	15
5	Отдых (рекреация)	8
5.1	Спорт	8
5.2	Природно-познавательный туризм	8
5.3	Туристическое обслуживание	8
5.4	Охота и рыбалка	8
5.5	Причалы для маломерных судов	8
5.6	Поля для гольфа или конных прогулок	8
6	Производственная деятельность	10
6.1	Тяжелая промышленность	10
6.2	Автомобилестроительная промышленность	10

6.3	Легкая промышленность	10
6.4	Пищевая промышленность	10
6.5	Нефтехимическая промышленность	10
6.6	Строительная промышленность	10
6.7	Энергетика	10
6.8	Связь	10
6.10	Склады	10
6.11	Обеспечение космической деятельности	10
6.12	Целлюлозно-бумажная промышленность	10
7	Транспорт	8
7.1	Железнодорожный транспорт	8
7.2	Автомобильный транспорт	8
7.3	Водный транспорт	8
7.4	Воздушный транспорт	8
7.5	Трубопроводный транспорт	8
8	Водные объекты	10
8.1	Общее пользование водными объектами	10
8.2	Специальное пользование водными объектами	10
8.3	Гидротехнические сооружения	10
9.	Ритуальная деятельность	10
10	Ведение огородничества	10
10.1	Ведение садоводства	10

6. В случае если результаты государственной кадастровой оценки утверждены ранее, чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, начальная цена устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с ФЗ – № 135.

7. В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ) начальной ценой является размер первого арендного платежа, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с ФЗ - № 135.

8. Начальная цена земельного участка, кадастровая стоимость которого не определена, устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с ФЗ - №135.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, подлежит опубликованию на сайте администрации Новоангарского сельсовета и в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Вережкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 мая 2024

п. Новоангарск

№ 68-П

О проведении торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Новоангарский сельсовет

Руководствуясь статьями 39.11 - 39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить форму торгов – электронный аукцион с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Новоангарский сельсовет:

Лот №1 – Земельный участок с кадастровым номером 24:26:0501012:938, с категорией земель: земли населенных пунктов, площадью 50 кв.м., вид разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а.

3. Установить начальную цену предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы):

Лот №1 - в сумме 391 рублей 48 копеек (триста девяносто один рубль 48 копеек) в размере 8 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в п. 2 настоящего постановления.

4. Установить размер задатка 20 % от начальной цены предмета аукциона:

Лот №1 - 78 рублей 30 копеек (семьдесят восемь рублей 30 копеек).

5. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона:

Лот № 1 - 11 рублей 74 копейки (одиннадцать рублей 74 копейки).

6. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категории земель: земли населенных пунктов, с кадастровым номером 24:26:0501012:938, площадью 50 кв.м., вид разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а, согласно приложению №1, к настоящему постановлению.

7. Администрация Новоангарского сельсовета обеспечить организацию и публикацию извещения о проведении торгов в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938 на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район и на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.

8. Сформировать комиссию по проведению аукциона в следующем составе:

Веревкина Елена Павловна – глава администрации Новоангарского сельсовета, председатель комиссии;

Демидова Ирина Владимировна – специалист I категории в сфере закупок администрации Новоангарского сельсовета, секретарь комиссии;

Панфилова Марина Валерьевна – заместитель главы администрации Новоангарского сельсовета, член комиссии;

Ковалева Наталья Андреевна - ведущему специалисту по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории администрации Новоангарского сельсовета, член комиссии.

Крупенич Арета Якововна – депутат Новоангарского сельского Совета депутатов, член комиссии.

9. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

10. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, подлежит опубликованию на сайте администрации Новоангарского сельсовета и в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Новоангарского сельсовета
от 23.05.2024 № 68-П
Утверждено

(наименование органа государственной власти

или органа местного самоуправления)

от _____ № _____

Извещение о проведении 26 июня 2024 года в 11.00 (по местному времени) открытого аукциона в электронной форме по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договоров аренды земельного участка.

Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме подачи заявок

Организатор: администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района.

Место нахождения: 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, пос. Новоангарск, ул. 3 квартал, 1. Адрес электронной почты: novoang@yandex.ru Контактный телефон: 8 (923) 329-70-10. Контактное лицо: Демидова Ирина Владимировна.

Оператор электронной площадки – ООО «РТС-тендер»

Сайт оператора электронной площадки в сети Интернет www.rts-tender.ru

Решение о проведении открытого аукциона в электронной форме по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договоров аренды земельного участка принято Постановлением администрации Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от «23» мая 2024 №68-П.

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:

Предоставление права на заключение договора аренды земельного участка:

Лот №1: Земельный участок, находящийся в государственной собственности, из земель населенных пунктов, площадью 50 кв.м., кадастровый № 24:26:0501012:938;

Вид разрешенного использования: Объекты гаражного назначения (код - 2.7.1).

Местоположение: Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 квартал, земельный участок 11а.

Начальная цена (цена годовой арендной платы) – 391 рублей 48 копеек (три девяносто один рубль 48 копеек).

Вид предоставляемого права – аренда;

Срок аренды – 5 лет.

Шаг аукциона - 3% - 11 рублей 74 копейки (одиннадцать рублей 74 копейки).

Размер задатка 20% от начальной ежегодной арендной платы за земельный участок - 78 рублей 30 копеек (семьдесят восемь рублей 30 копеек).

Стоимость годовой арендной платы земельного участка определена на основании п.14 ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, и составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка – 391 рублей 48 копеек.

2. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

2.1. Дата и время начала подачи заявок, предложений о цене – 24.05.2024 года с 09 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно. Место подачи (приема) заявок www.rts-tender.ru.

2.2. Дата и время окончания подачи заявок – 21.06.2024 года в 17 час. 00 мин.

2.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 24.06.2024 года в 11 час. 00 мин.

2.4. Дата и время подведения итогов аукциона 26.06.2024 года в 11 час. 00 мин. (местное время)

2.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: www.rts-tender.ru.

3. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.2. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.

3.3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

4. Внесение и возврат задатков:

4.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет организатора торгов: не позднее 21.06.2024 года 17 час. 00 мин.

4.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

5.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

5.2. Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 26.06.2024 года с 11-00 посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене, которое не может быть изменено.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

- доверенность на участие в торгах и заключение, подписание договора (если от имени заявителя действует его представитель по доверенности).

- документы, подтверждающие внесение задатка

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись в произвольной форме.

5.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

5.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

5.8. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

5.9. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

5.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.11. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

6.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения

протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления на адрес электронной почты претендента.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация Новоангарского сельсовета в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у администрации Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены аренды, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после

представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

9. Заключение договора аренды

Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проект договора аренды представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещается соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет – Администрация Новоангарского сельсовета (<https://novoangarskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к аукционной документации на право
заключения договора
аренды земельного участка с кадастровым
номером 24:26:0501012:938

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме

Ошибка! Закладка не определена.

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель

Ошибка! Закладка не определена.

(Ф.И.О ФЛ, ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице Ошибка! Закладка не определена.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании¹ Ошибка! Закладка не определена.

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия Ошибка! Закладка не определена. № Ошибка! Закладка не определена., дата выдачи Ошибка! Закладка не определена.

кем выдан Ошибка! Закладка не определена.

Адрес регистрации по месту жительства: Ошибка! Закладка не определена.

Адрес регистрации по месту пребывания: Ошибка! Закладка не определена.

Контактный телефон: Ошибка! Закладка не определена.

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № Ошибка! Закладка не определена.

(заполняется юридическим лицом)

Место нахождения: Ошибка! Закладка не определена.

Почтовый адрес: Ошибка! Закладка не определена.

Контактный телефон: Ошибка! Закладка не определена.

ИНН: Ошибка! Закладка не определена. КПП: Ошибка! Закладка не определена. ОГРН: Ошибка! Закладка не определена.

Представитель Заявителя² Ошибка! Закладка не определена.

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от Ошибка! Закладка не определена., № Ошибка! Закладка не определена.

Паспортные данные представителя: серия Ошибка! Закладка не определена. № Ошибка! Закладка не определена., дата Ошибка! Закладка не определена.

кем выдан: Ошибка! Закладка не определена.

Адрес регистрации по месту жительства: Ошибка! Закладка не определена.

Адрес регистрации по месту пребывания: Ошибка! Закладка не определена.

Контактный телефон: Ошибка! Закладка не определена.

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме:

Дата аукциона в электронной форме: Ошибка! Закладка не определена. № Лота Ошибка! Закладка не определена.

Наименование Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме: Ошибка! Закладка не определена.

Местоположение (адрес) Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме: Ошибка! Закладка не определена.

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере Ошибка! Закладка не определена. Ошибка! Закладка не определена. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме.

Заявитель обязуется:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны.

Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местоположения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.

Заявитель подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту (ам) (лоту) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту (ам) (лоту) аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

Ошибка! Закладка не определена.

(Ф.И.О. для ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Заявителя	Ошибка! Закладка не определена.												
КПП ⁴ Заявителя	Ошибка! Закладка не определена.												

Ошибка! Закладка не определена.

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

	а.											
БИК	Ош ибк а! Зак лад ка не опр еде лен а.											
КПП	Ош ибк а! Зак лад ка не опр еде лен а.											

Приложение № 2
к аукционной документации на право
заключения договора
аренды земельного участка с кадастровым
номером 24:26:0501012:938

ПРОЕКТ
ДОГОВОРА №
аренды земельного участка

п. Новоангарск

2024

«__»__

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор аренды (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), с кадастровым номером 24:26:0501012:938, площадью 50 кв.м., с категорией земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а. (Приложение № 1 к Договору - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости).

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается: 5 (пять) лет с даты заключения Договора.

2.2. Срок начала действия Договора определяется с даты его подписания Сторонами.

2.3. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовая арендная плата устанавливается, в случае, если торги не состоялись, по результатам начальной цены аукциона в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в год. В случае, если торги состоялись, то размер ежегодной арендной платы за Участок устанавливается в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в год, предложенного победителем аукциона (Приложение № 2).

3.2. Арендная плата за 2024 год использования Участка по Договору, заключенному по результатам аукциона на право заключения договора земельного участка составляет _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

Задаток, внесенный в размере _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек) засчитывается в счет арендной платы.

Плата за 2024 год вносится единовременным платежом в размере _____ рублей ____ копеек (_____ рублей _____ копеек) в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора на счет, указанный в пункте 3.5. настоящего Договора.

3.3. За второй и последующий годы использования Участка арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который вносится арендная плата путем перечисления на счет, указанный в пункте 3.5. настоящего Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы, установленный на день подписания настоящего Договора, в дальнейшем может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в связи с инфляцией и индексацией цен, изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования Мотыгинский район, изменением кадастровой стоимости земельного участка, в том числе, при изменении площади земельного участка при установлении его границ, изменении вида разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категории в другую, пересмотре ставок арендной платы и (или) ставок земельного налога на соответствующий финансовый год, не более одного раза в год.

Изменение арендной платы осуществляется без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор. Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме. Изменения, касающиеся арендной платы за пользование земельным участком, вступают в силу с даты, указанной в соответствующем нормативном акте. В случае если такая дата не будет определена - с даты вступления нормативного правового акта в законную силу.

Арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

В случае изменения платежных реквизитов Арендодатель уведомляет об этом Арендатора в письменном виде – Уведомлением. В случае если после получения Уведомления Арендатор перечислил арендную плату по иным реквизитам, то он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную договором.

3.5. Платежи, указанные в пунктах 3.1. - 3.3. Договора, вносятся Арендатором путем перечисления по следующим реквизитам:

Расчетный (казначейский) счет 03100643000000011900

БИК 010407105

Наименование банка получателя

УФК по Красноярскому краю

Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810245370000011

Лицевой счет 04193004920

Получатель

УФК по Красноярскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА л/с 04193004920)

ИНН 2426001825

КПП 242601001

КБК 812 1 11 05025 10 0000 120

ОКТМО 04535412

(назначение платежа -Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), за какой период и номер договора) в банке отделение Красноярск г. Красноярск.

Копии платежных документов с отметкой банка, подтверждающих перечисление арендной платы за аренду Участка, в десятидневный срок после оплаты направляются в Администрацию Новоангарского сельсовета.

3.6. Арендная плата начисляется со дня подписания акта приема-передачи земельного участка. Исполнением обязательств по внесению арендной платы является перечисление денежных средств на счет, указанный в Договоре.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не служит основанием для прекращения внесения арендной платы.

3.8. При внесении арендной платы допускается авансовый платеж, но не более чем за 12 (двенадцать) месяцев. Авансовый платеж не освобождает Арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения размера арендной платы за Участок, произошедший в пределах авансирования.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, и в случае невыполнения или нарушения иных условий настоящего Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 4.1.4. Изъять Участок без возмещения возможных убытков Арендатору в случае уклонения Арендатора от государственной регистрации Договора.
- 4.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.
- 4.1.6. До окончания срока действия Договора, в случае нарушения условий, предусмотренных пунктом 4.4.2., досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Арендатора в трехдневный срок с даты принятия решения о расторжении Договора в одностороннем порядке. По истечении указанного в уведомлении срока Договор считается расторгнутым.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Передать Арендатору Участок в течении 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора по акту приема-передачи земельного участка (Приложение № 3).
- 4.3. Арендатор имеет право использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. После подписания Договора произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю в течение 2 (двух) месяцев с даты его (их) подписания и вернуть зарегистрированный экземпляр Договора Арендодателю. В случае отсутствия государственной регистрации в установленный срок, Договор считается не заключенным, а переданный Участок подлежит изъятию.
- 4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
5. Ответственность Сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае невнесения арендной платы в установленный договором аренды срок Арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном Договором.
- 5.3. Уплата неустойки в связи с нарушением срока внесения арендной платы не освобождает Арендатора от обязанности погасить задолженность по арендной плате.
- 5.4. В случае несвоевременного возврата Арендатором Участка Арендодателю после прекращения действия Договора Арендатор уплачивает штраф в размере арендной платы за все время просрочки в двукратном размере.
- 5.5. За нарушение своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.4.4., пунктом 4.4.6., пунктом 4.4.7. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10 % годовой арендной платы предусмотренной пунктом 3.1. Договора.
- 5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору.
- 5.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.
6. Изменение, дополнение, расторжение и прекращение Договора
- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем подписания Дополнительных соглашений.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в случаях, установленных настоящим Договором.
- 6.3. В случае невыполнения пункта 3.2, пункта 3.3 Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В данном случае Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней, с даты направления Арендодателем заказным письмом Уведомления о расторжении Договора Арендатору.
- 6.4. При прекращении либо расторжении Договора, Арендатор в течении 10 (десяти) календарных дней обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в судебном порядке.

8. Особые условия договора

8.1. Передача Участка в субаренду Арендатором третьему лицу осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также Дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Изменение целевого назначения и вида разрешенного использования Участка не допускается.

8.4. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Приложение

9.1. Приложение № 1 к Договору - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

9.2. Приложение № 2 к Договору – протокол № _____

9.3. Приложение № 3 к Договору акт приема-передачи земельного участка.

Реквизиты Сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация Новоангарского сельсовета	_____
Мотыгинского района Красноярского края	_____
Юридический адрес:	_____
663408 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Новоангарск,	_____
ул. 3 квартал, 1	_____
л/с 04193004920	_____
ИНН/КПП 2426001825/242601001	_____
Казначейский счет 03100643000000011900	_____
Единый казначейский счет 40102810245370000011	_____
Отделение Красноярск Банка России// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск	_____
БИК 010407105	_____
ОГРН 1022401505961	_____
ОКТМО 04635412	« _____ » _____ 2024
ОКПО 04551665	_____
КБК 812 1 11 05025 10 0000 120	_____
Тел. +7(923)329-70-10	_____
e-mail: novoang@yandex.ru	_____

« _____ » _____ 2024

Приложение № 3
к Договору № _____
аренды земельного участка
от _____ 2024

АКТ

приема-передачи земельного участка
п. Новоангарск Мотыгинского района Красноярского края

_____ (число, месяц, год прописью)

Администрация Мотыгинского района в лице _____, действующий на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - Акт) о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду земельный участок, с кадастровым номером 24:26:0501012:938, площадью 50 кв.м., государственная собственность на который не разграничена, с категорией земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а.

Участок Сторонами осмотрен и претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому в аренду земельному участку не имеется.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка № _____ от _____ 2024 года и составлен в 2 (двух) экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Новоангарского сельсовета
от 03.05.2024 № 55-П

Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938., находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 16 Федерального закона от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», с постановлением Администрации Новоангарского сельсовета №66-П от 21.05.2024г Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета (далее - аукционная комиссия).

2. Цели и задачи

2.1. Аукционная комиссия создается с целью соблюдения порядка проведения аукциона и определения победителей аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета.

2.2. Задачи конкурсной комиссии:

- создание равных условий для участия в аукционе;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в аукционе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении аукциона.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждается постановлением администрации Новоангарского сельсовета до размещения извещения о проведении открытого аукциона.

3.3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона на лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проводит аукцион.

3.6. Руководство работой аукционной комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии является членом Комиссии.

3.8. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением администрации Новоангарского сельсовета.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договоров, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- принятие решения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;
- не проводить переговоров с участниками (претендентами) аукциона до рассмотрения его заявки на участие в аукционе;

5.2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников аукциона представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- обратиться к организатору аукциона за разъяснениями по предмету аукциона;

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, и другим протоколам.

5.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;
- подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (о допуске заявителя к участию в аукционе или отказ от участия в аукционе);
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в аукционе, представленных участниками конкурса;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает Протоколы.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона.

6.4. При рассмотрении заявки на участие в аукционе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя аукциона, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, и условия исполнения договора.

6.5. В Протокол рассмотрения заявок заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 547 295,00	5 959 404,89	107,4
8	182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	108 200,00	103 624,43	95,8

10	182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	500,00	541,27	108,3
12	182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	106 100,00	107 103,92	100,9

									федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
14	182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	(11 900,00)	(11 282,07)	94,8
17	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	89 000,00	85 667,38	96,3
20	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих	199 000,00	167 998,00	84,4

									земельным участком, расположенным в границах сельских поселений			
22	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	60 000,00	64 440,42	107,4
25	812	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	20 500,00	21 330,00	104,0
28	812	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80 985,00	65 762,85	81,2

37	812	2	02	20	299	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	244 523 470,55	213 650 999,61	87,4
41	000	2	02	29	999	10	7603	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков) в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного	16 960 102,97	10 630 894,29	62,7

									жилищного фонда в Мотыгинском районе» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Мотыгинского района»			
44	812	2	02	20	302	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	128 840 669,73	128 840 669,73	100,0
48	812	2	02	29	999	10	7509	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	1 700 000,00	1 700 000,00	100,0

52	812	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенция бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание и обеспечение деятельности административных комиссий)	9 302,60	9 302,60	100,0
54	812	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	186 000,00	186 000,00	100,0
58	812	2	02	49	999	10	5003	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на регулирование сбалансированности при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения)	15 214 211,26	15 147 152,20	99,6
59	812	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	258 800,00	258 800,00	100,0
60	812	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на	56 650,00	56 650,00	100,0

									содействие развитию налогового потенциала)			
61	812	2	02	49	999	10	8223	150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)	1 196 815,00	1 196 815,00	100,0
62	812	2	02	49	999	10	8604	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на проведение мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних)	25 000,00	24 999,70	100,0
65	812	2	19	60	010	10	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	(1 245 413,79)	(1 245 413,79)	100,0
66									ВСЕГО ДОХОДОВ	413 925 288,32	377 021 460,43	91,08

Приложение № 2

к решению Новоангарского сельского Совета депутатов от 24.05.2024 № 180

Ведомственная структура расходов бюджета Новоангарского сельсовета за 2023 год

(рублей)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел-подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено Решением о бюджете	исполнено	процент исполнения
----------	--	---------------	------------------	----------------	--------------	-------------------------------	-----------	--------------------

	1	2	3	4	5	6	7	8
4	Программа "Муниципальна я управление в МО Новоангарский сельсовет"	812	102	0400000000		1 184 675,44	1 182 217,43	99,79
5	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы"	812	01 02	0410000000		1 184 675,44	1 182 217,43	99,79
6	Глава муниципального образования	812	01 02	0410000210	100	1 184 675,44	1 182 217,43	99,79
	Программа "Муниципальна я управление в МО Новоангарский сельсовет"	812	01 04	0400000000		6 016 416,56	5 956 840,86	99,01
	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы"	812	01 04	0410000000		6 016 416,56	5 956 840,86	99,01
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	812	01 04	0410000210	100	3 181 431,28	3 165 199,20	99,49
15	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	01 04	0410000210	200	995 925,44	991 993,45	99,61
17	Иные бюджетные ассигнования	812	01 04	0410000210	800	131 918,00	131 918,00	100,00
21	Расходы на выплаты персоналу ОМС, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности , и муниципальными служащими администрации Новоангарского сельсовета	812	01 04	0410000211	100	1 707 141,84	1 667 730,21	97,69

23	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	812	01 06	9990000000		92 639,00	92 639,00	100,00
24	Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в КСО	812	01 06	9990011021	500	92 639,00	92 639,00	100,00
27	Муниципальная программа "Развитие социальной сферы МО Новоангарский сельсовет"	812	01 11	0300000000		50 000,00	-	-
28	Подпрограмма "Социальная поддержка граждан"	812	01 11	0320000000		50 000,00	-	-
29	Резервный фонд	812	01 11	0320000110	800	50 000,00	-	-
32	Другие общегосударственные вопросы	812	01 13			3 009 346,50	3 007 536,29	99,94
33	Программа "Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет"	812	01 13	0400000000		908 752,60	906 942,39	99,80
34	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом в МО Новоангарский сельсовет"	812	01 13	0410000000		908 752,60	906 942,39	99,80
35	"Иной межбюджетный трансферт за содействие развитию налогового потенциала (на оформление технической документации на объекты муниципальной собственности в целях регистрации права на данные объекты)"	812	01 13	041077450	200	56 650,00	56 650,00	100,00
38	Изготовление технической документации объектов недвижимости, поставка их на кадастровый учет.	812	01 13	0410000850	200	467 800,00	465 989,79	99,61

41	Изготовление документации по оценке рыночной (выкупной) стоимости аварийных квартир	812	01 13	0410000851	200	375 000,00	375 000,00	100,00
44	Выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	812	01 13	0410075140	200	9 302,60	9 302,60	100,00
47	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	812	01 13	9990000000		2 100 593,90	2 100 593,90	100,00
48	Оплата коммунальных услуг и обслуживание зданий СДК и библиотеки	812	01 13	9990012010	200	1 906 247,90	1 906 247,90	100,00
51	Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в сфере бухгалтерского учета	812	01 13	9990011020	500	194 346,00	194 346,00	100,00
55	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	812	02 03			186 000,00	186 000,00	100,00
56	Программа "Муниципальное управление в МО Новоангарский сельсовет"	812	02 03	0400000000		186 000,00	186 000,00	100,00
57	Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и обеспечение реализации муниципальной программы"	812	02 03	0410000000		186 000,00	186 000,00	100,00
58	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	812	02 03	0410051180	100	186 000,00	186 000,00	100,00

63	Программа "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Новоангарский сельсовет"	812	03 10	0200000000		8 008 230,59	7 985 461,30	99,72
64	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории МО Новоангарский сельсовет"	812	03 10	0210000000		7 735 730,59	7 712 961,30	99,71
66	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными и (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным и внебюджетными фондами	812	03 10	0210000610	100	6 345 365,64	6 322 596,78	99,64
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	03 10	0210000610	200	1 390 364,95	1 390 364,52	100,00
70	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов МО Новоангарский сельсовет"	812	03 10	0220000000		272 500,00	272 500,00	100,00
71	Субсидия бюджетам муниципальных образований края на обеспечение первичных мер пожарной	812	03 10	02200S4120	200	272 500,00	272 500,00	100,00

	безопасности за счет средств краевого бюджета							
79	Муниципальная программа "Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет"	812	04 09	0100000000		3 367 629,98	3 346 717,08	99,38
80	Подпрограмма "Развитие и модернизация улично-дорожной сети МО Новоангарский сельсовет"	812	04 09	0120000000		3 367 629,98	3 346 717,08	99,38
81	иной межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках подпрограммы "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	812	04 09	0120082230	200	1 196 815,00	1 196 815,00	100,00
84	Субсидия бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	812	04 09	01200S5090	200	1 703 422,00	1 703 421,79	100,00

87	Содержание улично-дорожной сети	812	04 09	0120081080		233 492,98	233 492,98	100,00
90	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация улично-дорожной сети Муниципального образования Новоангарский сельсовет"	812	04 09	0120096020	200	233 900,00	212 987,31	91,06
93	Жилищно-коммунальное хозяйство	812	05 00			362 538 728,97	247 455 598,00	68,26
95	Муниципальная программа Расселение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Новоангарского сельсовета, признанного таковым после 01.01.2012 года на 2019-2025 годы	812	05 01	0500000000		361 597 434,97	246 514 363,74	68,17
96	Отдельное мероприятие программы	812	05 01	0590000000		361 597 434,97	246 514 363,74	68,17
97	Субсидии бюджетам муниципальных образований (на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на	812	0501	0590076030		16 960 102,97	10 630 894,29	62,68

	<p>строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков) в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мотыгинском районе» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Мотыгинского района»</p>							
100	<p>Софинансирование к Субсидии бюджетам муниципальных образований (на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков) в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мотыгинском районе» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей</p>	812	0501	05900S6030	400	1 696,18	1 696,18	100,00

	Мотыгинского района»							
103	Расходы на обеспечение мероприятий (на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений) по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	812	0501	0590076031	400	300 476,38	300 476,38	100,00
106	Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	812	05 01	059F36748S	800	468 933,00	468 933,00	100,00
110	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	812	05 01	059F367483	400	227 040 971,02	159 754 415,06	70,36

112	Иные бюджетные ассигнования	812	05 01	059F367483	800	14 874 018,69	14 874 018,69	100,00
115	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	812	05 01	059F367484	400	57 628 987,70	29 414 000,00	51,04
117	Выплата гражданам взамен аварийного жилья из-за отчуждения принадлежащего им имущества	812	05 01	059F367484	800	44 322 249,03	31 069 930,14	70,10
120	Благоустройство	812	05 03			941 294,00	941 234,26	99,99
121	Муниципальная программа "Обеспечение транспортной доступности, развитие, реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории МО Новоангарский сельсовет"	812	05 03	0100000000		941 294,00	941 234,26	99,99
122	Подпрограмма "Благоустройство и обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры МО Новоангарский сельсовет"	812	05 03	0110000000		941 294,00	941 234,26	99,99
123	Содержание и ремонт уличного освещения	812	05 03	0110081020	200	758 800,00	758 800,00	100,00
126	Содержание мест захоронения	812	05 03	0110081030	200	101 000,00	100 940,50	99,94
129	Уборка территории поселка и несанкционированных свалок	812	05 03	0110081040	200	50 477,00	50 476,76	100,00
132	Расходы на благоустройство и озеленение территории поселка	812	05 03	0110090010	200	31 017,00	31 017,00	100,00
135	ОБРАЗОВАНИЕ	812	0700			25 000,00	24 999,70	100,00

136	Молодежная политика и оздоровление детей	812	0707			25 000,00	24 999,70	100,00
137	отдельное мероприятие	812	0707	0490000000		25 000,00	24 999,70	100,00
138	Содействие занятости населения	812	0707	0490086040	100	25 000,00	24 999,70	100,00
142	Культура	812	08 01			2 580 398,00	2 580 398,00	100,00
143	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	812	08 01	9990000000		2 580 398,00	2 580 398,00	100,00
144	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры в соответствии с заключенными соглашениями	812	08 01	9990028420	500	2 495 998,00	2 495 998,00	100,00
147	Обеспечение мероприятий на поддержку культурного развития населения в рамках непрограммных расходов администрации Новоангарского сельсовета	812	08 01	9990028421	200	84 400,00	84 400,00	100,00
150	Социальное обеспечение населения	812	10 00			34 959 050,70	30 686 721,10	87,78
151	Предоставление социальных выплат гражданам на приобретение (строительство) жилья	812	10 03	059F367483	300	8 069 617,70	8 069 617,70	100,00
154	Предоставление социальных выплат гражданам на приобретение (строительство) жилья	812	10 03	059F367484	300	26 889 433,00	22 617 103,40	84,11

157	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	812	14 00			477 100,00	477 100,00	100,00
159	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	812	14 03	9990000000		477 100,00	477 100,00	100,00
160	Субсидии бюджетам субъекта Российской Федерации из местных бюджетов для формирования региональных фондов финансовой поддержки поселений и региональных фондов финансовой поддержки муниципальных районов	812	14 03	9990010010		477 100,00	477 100,00	100,00
164	Всего					422 495 215,74	302 982 228,76	71,71

Приложение № 3

к решению Новоангарского сельского Совета депутатов
от 24.05.2024 № 180

Расходы бюджета Новоангарского сельсовета за 2023 год по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов

(рублей)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел-подраздел	Утверждено Решением о бюджете	исполнено	процент исполнения
	1	2	3	4	5
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	10 353 077,50	10 239 233,58	98,90
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 184 675,44	1 182 217,43	99,79
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 016 416,56	5 956 840,86	99,01

4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	92 639,00	92 639,00	100,00
5	Резервные фонды	0111	50 000,00	0,00	0,00
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	3 009 346,50	3 007 536,29	99,94
7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	186 000,00	186 000,00	100,00
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	186 000,00	186 000,00	100,00
9	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	8 008 230,59	7 985 461,30	99,72
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	8 008 230,59	7 985 461,30	99,72
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	3 367 629,98	3 346 717,08	99,38
12	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 367 629,98	3 346 717,08	99,38
13	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	362 538 728,97	247 455 598,00	68,26
14	Жилищное хозяйство	0501	361 597 434,97	246 514 363,74	68,17
15	Благоустройство	0503	941 294,00	941 234,26	99,99
16	Образование	0700	25 000,00	24 999,70	100,00
17	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	25 000,00	24 999,70	100,00
18	Содействие занятости населения	0707	25 000,00	24 999,70	100,00
19	Культура, кинематография	0800	2 580 398,00	2 580 398,00	100,00
20	Культура	0801	2 580 398,00	2 580 398,00	100,00
21	Социальное обеспечение населения	1000	34 959 050,70	30 686 721,10	87,78
22	Предоставление социальных выплат гражданам на приобретение (строительство) жилья	1003	34 959 050,70	30 686 721,10	87,78
23	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	477 100,00	477 100,00	100,00
24	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	477 100,00	477 100,00	100,00
ВСЕГО			422 495 215,74	302 982 228,76	71,71

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоангарского сельсовета за 2023
год**

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			Утверждено Решением о бюджете	Исполнено	Процент исполнения
	1	2	3	4	
1	812 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 569 927,42	- 74 039 231,67	-863,94
2	812 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 413 925 288,32	- 377 021 460,43	91,08
3	812 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 413 925 288,32	- 377 021 460,43	91,08
4	812 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 413 925 288,32	- 377 021 460,43	91,08
5	812 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 413 925 288,32	- 377 021 460,43	91,08
6	812 01 05 00 00 00 0000 000	Уменьшение остатков средств бюджетов	422 495 215,74	302 982 228,76	71,71
7	812 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	422 495 215,74	302 982 228,76	71,71
8	812 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	422 495 215,74	302 982 228,76	71,71
9	812 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	422 495 215,74	302 982 228,76	71,71
10	812 01 06 05 01 00 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте	-	-	

		Российской Федерации			
11	812 01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации			
Всего			8 569 927,42	-	74 039 231,67

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

24.05.2024

п. Новоангарск

№ 181

О внесении изменений и дополнений в Решение от 15.12.2021 № 63 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета РЕШИЛ:

1. Приложение № 2 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля» изложить в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Председатель Новоангарского
Сельского Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета

_____ Е.Е. Коносова

_____ Е.П. Веревкина

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном
лесном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

1. Пребывание в лесах контролируемых лиц и (или) транспортных средств, в том числе специализированной техники, в период ограничения или запрета пребывания в лесах.
2. Размещение объектов капитального строительства в границах лесных участков, на которых не допускается размещение такого объекта.
3. Создание контролируемым лицом препятствий по доступу граждан на лесные участки посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии правоустанавливающих и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.
4. Размещение некапитальных строений и сооружений необходимых для заготовки пищевых лесных ресурсов, бытовых нужд, а также размещение объектов лесной инфраструктуры при отсутствии правоустанавливающих и (или) разрешительных документов.
5. Непредставление в установленные сроки на муниципальную экспертизу проекта освоения лесов, невыполнение проекта освоения лесов, непредставление/предоставление с нарушением срока лесной декларации, отчета об использовании лесов, отчета об охране и о защите лесов, отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

24.05.2024

п. Новоангарск

№ 182

О внесении изменений и дополнений в Решение № 148 от 15.09.2023 «Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Новоангарском сельсовете»

На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоангарского сельского Совета депутатов от 15.09.2023 № 148 «Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Новоангарском сельсовете», следующие изменения и дополнения:

П.п.2 пункта 2.1 статьи 2 «Виды поощрения» изложить в новой редакции:

2) награждение Почетным знаком Красноярского края «Милосердие и благотворительность», Знаком отличия Красноярского края «За активную гражданскую позицию»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя комиссии по социальным вопросам и вопросам местного самоуправления - Коносову Елену Ефимовну.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Председатель Новоангарского
Сельского Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета

_____ Е.Е. Коносова

_____ Е.П. Веревкина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.05.2024

п. Новоангарск

№ 183

О порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования Новоангарский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163-н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Новоангарского сельского Совета депутатов от 18.04.2008 №121 «О Положении о порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Новоангарский сельсовет»

2. Считать утратившим силу Решение Новоангарского сельского Совета депутатов от 18.04.2008 №122 «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования Новоангарский сельсовет»

3. Принять Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Новоангарский сельсовет (приложение №1).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на ведущего специалиста по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории Новоангарского сельсовета.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Председатель Новоангарского
Сельского Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета

_____ Е.Е. Коносова

_____ Е.П. Веревкина

Приложение
к Решению Новоангарского
сельского Совета депутатов
от 24.05.24 № 183

Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования Новоангарский сельсовет

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования Новоангарский сельсовет (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в Реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и

подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований¹;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение Реестров осуществляется уполномоченными органами Новоангарского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Новоангарским сельсоветом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из Реестра приведен в приложении к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

Способ ведения Реестра определяется Новоангарским сельсоветом самостоятельно.

9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если Реестр ведется на электронном носителе, Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

II. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
- регистрационный номер (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
- сведения о стоимости судна;
- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскрытие сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов,

подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация Новоангарского сельсовета не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](#) настоящего Порядка, направляются в администрацию Новоангарского сельсовета правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются администрацией Новоангарского сельсовета в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного Реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Администрация Новоангарского сельсовета в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](#) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](#) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются Новоангарским сельсоветом самостоятельно.

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
4. С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)).

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	Иные сведения (при необходимости)
12	13	14	15	16	17

1. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
2. С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в составе	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип	Инвентарный номер объекта учета
------------------	-------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------------	--	--	----------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------

		та учета		учета (с указани ем кода ОКТМО)	датой присво ения)	которого входит объект учета (кадастро вый номер, форма собствен ности)	ателе	ии которог о правооб ладател ю принад лежит объект учета ⁶	объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
12	13	14	15	16

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Рес стр овы й но мер	Вид объ ект а уче та	Наиме новани е объект а учета	Назн ачени е объект а учета	Порт (место) регистра ции и (или) место (аэродром) базировани я (с указанием кода ОКТМО)	Регистра ционный номер (с датой присво ения)	Сведени я о правооб ладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладат елю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о стоимости судна	Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна	Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
10	11	12	13	14

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе

Раздел 2.1. Сведения об акциях

Реестровы й номер	Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационн о-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированны е)	Сведения о правообладате ле	Вид вещного права, на основании которого правообладател ю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об установленны х ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременени я)	Иные сведения (при необходимост и)
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Наименование движимого имущества (иного имущества)	Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Реестровый номер	Размер доли в праве общей собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности ⁸	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые	Иные сведения (при необходимости)
-------	-----------------------------	--	--	-----------------------------------

			ограничены (обременены) в пользу правообладателя	
1	2	3	4	5

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте
учета муниципального имущества

на " ____ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

24.05.2024

п. Новоангарск

№ 184

О внесении изменений и дополнений в Решение от 01.04.2022 № 78 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке индикаторов риска, руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Приложение № 2 к Решению от 01.04.2022 № 78 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля изложить в новой редакции:
«I. Наличие сведений о выявлении в течение тридцати календарных дней трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства территории (наименование МО), свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Отсутствие у органа муниципального контроля информации о восстановлении нарушенных элементов благоустройства по истечении 30 дней с даты окончания, определенного разрешением на производство земляных работ срока восстановления нарушенных элементов благоустройства. »

2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Председатель Новоангарского
Сельского Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета

_____ Е.Е. Коносова

_____ Е.П. Вережкина