

Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

**«Ведомости органов
местного самоуправления
Новоангарского сельсовета»**

№ 20 от «31» мая 2024

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2024

п. Новоангарск

№ 69-П

Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования Новоангарский сельсовет

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу Постановление № 03-П от 14.03.2023г «Об утверждении состава административной комиссии муниципального образования Новоангарского сельсовета»
2. Утвердить Состав административной комиссии муниципального образования Новоангарский сельсовет согласно Приложению, к настоящему Постановлению.
3. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя главы Новоангарского сельсовета М.В. Панфилову.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вести органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Приложение
к Постановлению
№ 69-П от 28.05.2024

СОСТАВ

Административной комиссии муниципального образования
Новоангарский сельсовет

Веревкина Елена Павловна	<i>Председатель комиссии</i> Администрация Новоангарского сельсовета Глава Новоангарского сельсовета
Крупенич Арета Якововна	<i>Заместитель председателя</i> Депутат Новоангарского сельсовета Совета депутатов Социальный работник
Ковалева Наталья Андреевна	<i>Ответственный секретарь комиссии</i> Ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории Новоангарского сельсовета
<i>Члены комиссии:</i>	
Сухарева Людмила Александровна	Смотритель администрации Новоангарского сельсовета
Панфилова Марина Валерьевна	Заместитель главы администрации Новоангарского сельсовета
Долина Юлия Леонидовна	Депутат Новоангарского сельсовета Совета депутатов Заведующая филиалом СДК п. Новоангарск

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

28.05.2024

п. Новоангарск

№ 70-П

О присвоении статуса гарантирующей организации по услугам водоснабжения и водоотведения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в целях обеспечения бесперебойного водоснабжения и водоотведения на территории п. Новоангарск, руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 02.06.2017 №55а-П «О присвоении статуса единой водоснабжающей организации на территории поселка Новоангарск» признать утратившим силу.
2. Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 02.08.2022 № 67-П «О присвоении статуса гарантирующей организации по услугам водоснабжения и водоотведения» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации Новоангарского сельсовета от 18.09.2023 № 80/2-П «О присвоении статуса единой гарантирующей организации на территории поселка Новоангарск» признать утратившим силу.
4. В соответствии со ст.12 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» наделить ООО УК «Новоангарский комплексный сервис», осуществляющую водоснабжение и водоотведение, а также эксплуатирующую муниципальные сети на территории п. Новоангарск, к которым присоединены потребители, статусом гарантирующей организации по услугам водоснабжение и водоотведение.
5. Постановление вступает в законную силу в день его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Новоангарского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://novoangarskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> и опубликовать в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2024

п. Новоангарск

№ 71-П

Об отмене проведения торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938

Руководствуясь статьями 39.11 - 39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить аукцион № №24000002830000000003 от 23.05.2024 в связи с технической ошибкой в извещении размещенного на сайте Торги.ру, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Новоангарский сельсовет:
Лот №1 - Земельный участок с кадастровым номером 24:26:0501012:938, с категорией земель: земли населенных пунктов, площадью 50 кв.м., вид разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, подлежит опубликованию на сайте администрации Новоангарского сельсовета и в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Российская Федерация

Красноярский край

Администрация Новоангарского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

п. Новоангарск

№ 72- П

Об утверждении Положения о порядке присвоения адреса объекту адресации, изменения и аннулирования такого адреса на территории Новоангарского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»; приказом Минфина России от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»; Уставом муниципального образования Новоангарский сельсовет.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу Постановление от 07.10.2015 № 130-П «Об утверждении Положения по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет»
2. Утвердить «Положение о порядке присвоения адреса объекту адресации, изменения и аннулирования такого адреса на территории Новоангарского сельсовета» согласно Приложению, к настоящему Постановлению.
3. Контроль за выполнением Постановления возложить на специалиста 1 категории в сфере закупок.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вести органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Приложение №1
к постановлению от 30.05.2024 № 72-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения адреса объекту адресации,
изменения и аннулирования такого адреса
на территории Новоангарского сельсовета

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке присвоения адреса объекту адресации, изменения и аннулирования такого адреса на территории Новоангарского сельсовета (далее – Положение) разработано на основании: Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»; приказом Минфина России от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»; Уставом муниципального образования Новоангарский сельсовет.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов адресации на территории Новоангарского сельсовета, включая требования к структуре адреса.
3. Настоящее Положение не вносит изменений, влекущих переадресацию действительных на момент принятия данного Положения адресов.
4. Присвоение, изменение, аннулирование адресов, размещение в государственном адресном реестре сведений об адресах осуществляет специалист администрации Новоангарского сельсовета (далее - Специалист).
5. Адресные сведения вносятся в государственный адресный реестр - Федеральную информационную адресную систему (далее - ФИАС).
6. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - «адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;
 - «идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;
 - «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;
 - «элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;
 - «элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.
7. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:
 - а) *уникальность*. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;
 - б) *обязательность*. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес, в соответствии с настоящим Положением;
 - в) *легитимность*. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в ФИАС.
8. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.
9. Объектами адресации являются:
 - а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;
 - б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;
 - в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);
 - г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;
 - д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).
10. Линейные сооружения и объекты, временно размещенные на земельных участках, не являются объектами адресации.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

11. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляются Специалистом по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 33 и 35 настоящего Положения. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Специалистом на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в нем, о

снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

12. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях: - подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории Новоангарского сельсовета в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учёт;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учёт (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется),

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учёт которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

13. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения. При присвоении адресов помещениям, машино-местам, такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

14. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

15. В случае присвоения Специалистом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

16. Присвоенный Специалистом адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

17. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются на основании постановления Главы Новоангарского сельсовета, Специалист вносит указанные сведения в ФИАС.

18. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору ФИАС в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

19. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учёта объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключение из Единого государственного реестра недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

20. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учёта.

21. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

22. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в изменённых границах), осуществляется после снятия с учёта таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в изменённых границах, не производится.

23. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

24. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Специалист обязан:

- а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящим Положением, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

25. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением Новоангарского сельсовета о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в виде справки установленной формы согласно приложению к настоящему Положению.

26. Справка о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- а) присвоенный объекту адресации адрес;
- б) реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- в) описание местоположения объекта адресации;
- г) кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- д) аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в ФИАС (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- е) другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении Новоангарского сельсовета о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

27. Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по постановлению Новоангарского сельсовета объединено с постановлением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

28. Постановление Новоангарского сельсовета об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
- реквизиты постановления о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Постановление об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Специалиста объединено с постановлением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

29. Решения Специалиста о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

30. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Управлением в ФИАС в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Новоангарского сельсовета. Принятие постановления Новоангарского сельсовета о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

31. Решение о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также решение об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые Специалистом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 33 и 35 настоящего Положения, в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта «а», абзаце третьем подпункта «б», абзацах втором и третьем подпункта «в» и подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

32. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в ФИАС.

33. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) правом хозяйственного ведения;
- б) правом оперативного управления;

в) правом пожизненно наследуемого владения;

г) правом постоянного (бессрочного) пользования.

34. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 33 настоящего Положения, (далее - заявители) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

35. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании Федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя). От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества. От имени лица, указанного в пункте 33 настоящего Положения, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

36. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

37. Заявление представляется в администрацию Новоангарского сельсовета.

В случае подачи заявления в электронном виде срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре составит не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения).

39. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 38 настоящего Положения, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 38 настоящего Положения, представляемые в Управление в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя) вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Сроки и способ направления заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решения об отказе в таком присвоении или аннулировании определяются Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Новоангарского сельсовета».

41. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 33 и 35 настоящего Положения;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 9, 12-14 и 19-23 настоящего Положения.

42. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 41 настоящего Положения, являющиеся основанием для принятия такого решения.

43. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

44. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

45. Присвоение адреса улицам и площадям в честь имени героев Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов осуществляется Управлением по истечении трёх лет со дня их смерти.

IV. Структура адреса

46. Структура адреса на территории Новоангарского сельсовета определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

д) наименование населённого пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

з) наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении или наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.

47. При описании адреса используется определённая последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 46 Положения.

48. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

49. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на межселенных территориях);

д) населённый пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населённых пунктов).

50. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

51. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 49 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка.

52. Структура адреса здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 49 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения) или сооружения.

При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительству которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

53. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 49 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

54. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 49 настоящего Положения, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) наименование объекта адресации «машино-место» и номер машиноместа в здании, сооружении.

55. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

V. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

56. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению Управления на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации. Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации. Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий. Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации. Перечень наименований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в ФИАС на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором ФИАС в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора ФИАС с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

57. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) "-" - дефис;

б) "." - точка;

в) "(" - открывающая круглая скобка;

г) ")" - закрывающая круглая скобка;

д) "N" - знак номера.

58. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

59. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

60. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

61. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

62. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

63. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

64. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости). При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.

65. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

66. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путём добавления к нему буквенного индекса.

67. При написании на информационных табличках и (или) иных опознавательных знаках наименований элементов планировочной структуры и (или) адресов объектов адресации могут не указываться по решению Управления:

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Мотыгинского района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	01.06-30.10.2024	В соответствии с приложением 3
2	Бюджетные и социально-значимые объекты	4		В соответствии с приложением 4
3	Промышленные потребители			
4	Жилой фонд	29		

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Мотыгинского района, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и тепло -сетевых организаций, потребителей тепловой энергии, тепло - потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии готовят объекты к эксплуатации в отопительный период в срок до 31.08.2024. Потребители заблаговременно (не менее, чем за 3 рабочих дня) согласовывают сроки проведения промывки систем теплоснабжения и гидравлических испытаний оборудования теплового пункта с теплоснабжающей организацией. При большом количестве заявок теплоснабжающая организация вправе перенести срок выполнения указанных мероприятий.

3.2. Теплоснабжающая организация осуществляет контроль за проведением гидропневматической промывки систем теплоснабжения, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, проверяет работоспособность автоматических регуляторов систем горячего водоснабжения и отопления при их наличии, состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, готовность узла учета к эксплуатации в отопительный период, наличие аттестованного обслуживающего персонала и состояние наружных тепловых сетей потребителя.

Промывка систем теплоснабжения объектов:

- при отсутствии технической возможности проведения промывки систем теплоснабжения осуществляется водопроводной водой;
- осуществляется теплоносителем с соблюдением СанПиН 2.1.4.2496-09 по заявке установленного образца в присутствии представителя ТСО.

Также в присутствии представителя ТСО осуществляется промывка водопроводной водой систем теплоснабжения ТСЖ, ЖСК и прочих потребителей тепловой энергии. Управляющие компании осуществляют промывку водопроводной водой самостоятельно с предоставлением в ТСО акта, подписанного уполномоченным представителем и председателем совета МКД (либо 3-мя жильцами МКД).

Для подтверждения работоспособности автоматических регуляторов систем отопления, исправного состояния наружных тепловых сетей потребитель предоставляет в ТСО акты, подписанные уполномоченными представителями.

Наличие аттестованного обслуживающего персонала подтверждается копией приказа о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копией договора на техническое обслуживание систем теплоснабжения) и протоколом проверки знаний в органах Ростехнадзора.

3.3. После проведения указанных в п.3.2. настоящей Программы мероприятий Теплоснабжающая организация подписывает Акт проверки готовности к отопительному периоду в части ее касающейся (при наличии замечаний Акт подписывается с замечаниями) и выдает его на руки потребителю.

3.4. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Мотыгинского района информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3.

3.5. Потребители тепловой энергии самостоятельно направляют в администрацию Мотыгинского района на рассмотрение комиссии информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 6, 9, 10, 15, 17 приложения 4, и Акты готовности к отопительному сезону 2024/2025.

3.6. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.2 Программы и делает вывод о готовности (не готовности) объектов проверки к отопительному периоду.

После подписания членами комиссии один экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду получает уполномоченный представитель теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка.

Потребители предоставляют 1 экземпляр Акта проверки готовности к отопительному периоду в теплоснабжающую организацию.

Без наличия подписанного комиссией Акта проверки готовности объект считается не готовым к отопительному периоду.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Мотыгинского района сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

3.7. Разрешение на подачу теплоносителя на систему отопления объектов Потребителя выдается при выполнении следующих условий:

- при наличии готовности объектов, подтвержденной Актом проверки готовности к отопительному периоду;
- при отсутствии задолженности за потребленную тепловую энергию;
- своевременно поданной заявки установленного образца;
- постановления Главы поселения «О начале отопительного периода».

Приложение 1
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 30.05.2024 N 73-П

АКТ N _____
проверки готовности к отопительному периоду

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением администрации Мотыгинского района N-р. от.2015, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " " 201 , утвержденной главой Мотыгинского района, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование потребителя тепловой энергии в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) (Ф.И.О., должность, телефон; руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1.МКД

2.МКД

В результате проверки установлено:

оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало / не выдержало)

промывка оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок

(произведена / не произведена)

прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом канализацией

(отсутствуют / имеются)

автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном / неисправном состоянии)

пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены / не установлены)

трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном / неудовлетворительном состоянии)

приборы учета тепловой энергии

(допущены / не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

паспорта на тепловые пункты

(в наличии / отсутствуют)

протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

(предоставлен / не предоставлен)

тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии,

(в удовлетворительном / неудовлетворительном состоянии)

11) задолженность за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует / имеется в размере)

Представитель ресурсоснабжающей организации:

_____/_____/

(должность, подпись, расшифровка подписи)

утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном / неудовлетворительном состоянии)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду

установлена: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Представитель администрации Мотыгинского района:

_____/_____/

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 20_/20_

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__"____20__г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)

Муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду 2015/2016)

"__"____20__г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**При наличии Совета многоквартирного дома

5 Перечень замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту N___ от

"__"____20__г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения:

_____ (дата)

2. _____

Срок устранения

_____ (дата)

3. _____

Срок устранения

_____ (дата)

Приложение 2
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 30.05.2024 N 73-П

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,

образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду

Приложение 3
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 30.05.2024 N 73-П

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной

защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников

тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Кроме того, уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данной организации следующие документы:

- план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

- документы, подтверждающие наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

- документы, подтверждающие наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

- документы по наличию (отсутствию) бесхозяйных тепловых сетей, источников тепловой энергии;

- графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованные с органом местного самоуправления, документы, регламентирующие порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения;

- документы, подтверждающие фактический запас топлива на всех теплоисточниках утвержденным нормативам;

- порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3

Приложение 4
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 30.05.2024 N 73-П

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Приложение 5
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 30.05.2024 N 73-П

Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

- первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

- вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

- жилых и общественных зданий до 12°C;

- промышленных зданий до 8°C;

- третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

- подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

- подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;

- согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t° С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Приложение 6
Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета
от 30.05.2024 N 73-П

Состав комиссии по подготовке объектов ЖКХ

1. Веревкина Е.П. - глава Новоангарского сельсовета, председатель комиссии;
2. Панфилова М.В. – заместитель главы Новоангарского сельсовета, заместитель председателя
3. Ковалева Н.А.- ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории;
4. Сухарева Л.А. - ведущий специалист по экономическому планированию, бюджету и социальному развитию;
5. Долина Ю.Л. - депутат Совета Новоангарского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2024

п. Новоангарск

№ 74-П

О проведении торгов в форме электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Новоангарский сельсовет.

Руководствуясь статьями 39.11 - 39.13 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить форму торгов – электронный аукцион с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.
2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Новоангарский сельсовет:
Лот №1 – Земельный участок с кадастровым номером 24:26:0501012:938, с категорией земель: земли населенных пунктов, площадью 50 кв.м., вид разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а.
3. Установить начальную цену предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы):
Лот №1 - в сумме – 244 рублей 68 копейки (двести сорок четыре рубля 68 копеек) в размере 5 % от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в п. 2 настоящего постановления.
4. Установить размер задатка 20 % от начальной цены предмета аукциона:
Лот №1 - 48 рублей 94 копеек (сорок восемь рублей 94 копейки).
5. Установить величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона:
Лот №1 - 7 рублей 34 копеек (семь рублей 34 копейки)
6. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, категории земель: земли населенных пунктов, с кадастровым номером 24:26:0501012:938, площадью 50 кв.м., вид разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а, согласно приложению №1, к настоящему постановлению.
7. Администрация Новоангарского сельсовета обеспечить организацию и публикацию извещения о проведении торгов в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938 на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район и на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>.
8. Сформировать комиссию по проведению аукциона в следующем составе:
Веревкина Елена Павловна – глава администрации Новоангарского сельсовета, председатель комиссии;
Демидова Ирина Владимировна – специалист I категории в сфере закупок администрации Новоангарского сельсовета, секретарь комиссии;
Панфилова Марина Валерьевна – заместитель главы администрации Новоангарского сельсовета, член комиссии;
Ковалева Наталья Андреевна - ведущему специалисту по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории администрации Новоангарского сельсовета, член комиссии.
Крупенич Арета Якововна – депутат Новоангарского сельского Совета депутатов, член комиссии.
9. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 20 от «31» мая 2024
имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета согласно приложению № 2 к
настоящему Постановлению.

10. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, подлежит опубликованию на сайте администрации
Новоангарского сельсовета и в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления
Новоангарского сельсовета».

Глава администрации

Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Новоангарского сельсовета
от 30.05.2024 № 74-П
Утверждено

_____ (наименование органа государственной власти)

_____ или органа местного самоуправления)
от _____ № _____

Извещение о проведении 04 июля 2024 года в 11.00 (по местному времени) открытого аукциона в
электронной форме по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договоров
аренды земельного участка.

Форма торгов: открытый аукцион в электронной форме подачи заявок

Организатор: администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района.

Место нахождения: 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, пос. Новоангарск, ул. 3 квартал, 1. Адрес
электронной почты: novoang@yandex.ru Контактный телефон: 8 (923) 329-70-10. Контактное лицо: Демидова Ирина
Владимировна.

Оператор электронной площадки – ООО «РТС-тендер»

Сайт оператора электронной площадки в сети Интернет www.rts-tender.ru

Решение о проведении открытого аукциона в электронной форме по составу участников и форме подачи предложений
по цене на право заключения договоров аренды земельного участка принято Постановлением администрации
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от «23» мая 2024 №68-П.

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:

Предоставление права на заключение договора аренды земельного участка:

Лот №1: Земельный участок, находящийся в государственной собственности, из земель населенных пунктов, площадью
50 кв.м., кадастровый № 24:26:0501012:938;

Вид разрешённого использования: Объекты гаражного назначения (код - 2.7.1).

Местоположение: Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, посёлок Новоангарск, улица 4
квартал, земельный участок 11а.

Начальная цена (цена годовой арендной платы) – 244 рублей 68 копейки (двести сорок четыре рубля 68 копеек)

Вид предоставляемого права – аренда;

Срок аренды – 5 лет.

Шаг аукциона - 3% - 7 рублей 34 копейки (семь рублей 34 копейки).

Размер задатка 20% от начальной ежегодной арендной платы за земельный участок - 48 рублей 94 копейки (сорок восемь
рублей 94 копейки).

Стоимость годовой арендной платы земельного участка определена на основании п.14 ст.39.11 Земельного Кодекса
Российской Федерации, и составляет 5 % от кадастровой стоимости земельного участка – 244 рублей 68 копейки.

2. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

2.1. Дата и время начала подачи заявок, предложений о цене – 31.05.2024 года с 09 час. 00 мин. Подача заявок
осуществляется в электронной форме круглосуточно. Место подачи (приема) заявок www.rts-tender.ru.

2.2. Дата и время окончания подачи заявок – 28.06.2024 года в 17 час. 00 мин.

2.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 01.07.2024 года в 11 час. 00
мин.

2.4. Дата и время подведения итогов аукциона 04.07.2024 года в 11 час. 00 мин. (местное время)

2.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: www.rts-tender.ru

3. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру
регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с
Регламентом электронной площадки.

Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему информационному
сообщению.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению
договоров аренды, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в
порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участи в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с
Регламентом электронной площадки.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437
Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является

акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.2. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.

3.3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

4. Внесение и возврат задатков:

4.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет организатора торгов: не позднее 28.06.2024 года 17 час. 00 мин.

4.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

5.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.

5.2. Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 26.06.2024 года с 11-00 посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене, которое не может быть изменено.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

- доверенность на участие в торгах и заключение, подписание договора (если от имени заявителя действует его представитель по доверенности).

- документы, подтверждающие внесение задатка

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись в произвольной форме.

5.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

5.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.

5.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

5.8. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

5.9. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

5.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об

отзыве заявки на электронную площадку.

5.11. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

6.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления на адрес электронной почты претендента.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителе, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация Новоангарского сельсовета в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у администрации Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены аренды на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены аренды, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор торгов обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Организатором торгов в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

9. Заключение договора аренды

Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проект договора аренды представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещается соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет – Администрация Новоангарского сельсовета (<https://novoangarskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к аукционной документации на право
заключения договора
аренды земельного участка с кадастровым
номером 24:26:0501012:938

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме

Ошибка! Закладка не определена.

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель

Ошибка! Закладка не определена.

(Ф.И.О ФЛ, ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице Ошибка! Закладка не определена.
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)
действующего на основании¹ Ошибка! Закладка не определена.
(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия Ошибка! Закладка не определена. № Ошибка! Закладка не определена., дата выдачи Ошибка! Закладка не определена.
кем выдан Ошибка! Закладка не определена.
Адрес регистрации по месту жительства: Ошибка! Закладка не определена.
Адрес регистрации по месту пребывания: Ошибка! Закладка не определена.
Контактный телефон: Ошибка! Закладка не определена.
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № Ошибка! Закладка не определена.

(заполняется юридическим лицом)

Место нахождения: Ошибка! Закладка не определена.
Почтовый адрес: Ошибка! Закладка не определена.
Контактный телефон: Ошибка! Закладка не определена.
ИНН: Ошибка! Закладка не определена. КПП: Ошибка! Закладка не определена. ОГРН: Ошибка! Закладка не определена.

Представитель Заявителя² Ошибка! Закладка не определена.
(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от Ошибка! Закладка не определена., № Ошибка! Закладка не определена.
Паспортные данные представителя: серия Ошибка! Закладка не определена. № Ошибка! Закладка не определена., дата Ошибка! Закладка не определена.
кем выдан: Ошибка! Закладка не определена.
Адрес регистрации по месту жительства: Ошибка! Закладка не определена.
Адрес регистрации по месту пребывания: Ошибка! Закладка не определена.
Контактный телефон: Ошибка! Закладка не определена.

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: Ошибка! Закладка не определена. № Лота Ошибка! Закладка не определена.
Наименование Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме: Ошибка! Закладка не определена.
Местоположение (адрес) Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме: Ошибка! Закладка не определена.

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере Ошибка! Закладка не определена. Ошибка! Закладка не определена. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме.

Заявитель обязуется:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу

Заявитель подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

Ошибка! Закладка не определена.

(Ф.И.О. для ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Заявитель	Ошибка! Закладка не определена.											
КПП Заявитель	Ошибка! Закладка не определена.											

Ошибка! Закладка не определена.

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р / с и л и (л / с)	Ошиба! Закл ка не определена.																			
к / с	Ошиба! Закл ка не определена.																			

	не оп ре де ле на.	еде лен а.	еде лен а.	не оп ре де ле на.															
И Н Н	Оши бка! Закл адка не опре деле на.																		
БИ К	Оши бка! Закл адка не опре деле на.																		
К П П	Оши бка! Закл адка не опре деле на.																		

Приложение № 2
к аукционной документации на право
заключения договора
аренды земельного участка с кадастровым
номером 24:26:0501012:938

ПРОЕКТ
ДОГОВОР №
аренды земельного участка

п. Новоангарск

«___»___ 2024

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор аренды (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), с кадастровым номером 24:26:0501012:938, площадью 50 кв.м., с категорией земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 11а. (Приложение № 1 к Договору - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости).

2. Срок Договора

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается: 5 (пять) лет с даты заключения Договора.
- 2.2. Срок начала действия Договора определяется с даты его подписания Сторонами.
- 2.3. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовая арендная плата устанавливается, в случаи, если торги не состоялись, по результатам начальной цены аукциона в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в год. В случае, если торги состоялись, то размер ежегодной арендной платы за Участок устанавливается в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в год, предложенного победителем аукциона (Приложение № 2).

3.2. Арендная плата за 2024 год использования Участка по Договору, заключенному по результатам аукциона на право заключения договора земельного участка составляет _____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ копеек). Задаток, внесенный в размере _____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ копеек) засчитывается в счет арендной платы.

Плата за 2024 год вносится единовременным платежом в размере _____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ копеек) в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора на счет, указанный в пункте 3.5. настоящего Договора.

3.3. За второй и последующий годы использования Участка арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который вносится арендная плата путем перечисления на счет, указанный в пункте 3.5. настоящего Договора.

3.4. Размер ежегодной арендной платы, установленный на день подписания настоящего Договора, в дальнейшем может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в связи с инфляцией и индексацией цен, изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования Мотыгинский район, изменением кадастровой стоимости земельного участка, в том числе, при изменении площади земельного участка при установлении его границ, изменении вида разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категории в другую, пересмотре ставок арендной платы и (или) ставок земельного налога на соответствующий финансовый год, не более одного раза в год. Изменение арендной платы осуществляется без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор. Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме. Изменения, касающиеся арендной платы за пользование земельным участком, вступают в силу с даты, указанной в соответствующем нормативном акте. В случае если такая дата не будет определена - с даты вступления нормативного правового акта в законную силу.

Арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

В случае изменения платежных реквизитов Арендодатель уведомляет об этом Арендатора в письменном виде – Уведомлением. В случае если после получения Уведомления Арендатор перечислил арендную плату по иным реквизитам, то он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную договором.

3.5. Платежи, указанные в пунктах 3.1. - 3.3. Договора, вносятся Арендатором путем перечисления по следующим реквизитам:

Расчетный (казначейский) счет 03100643000000011900

БИК 010407105

Наименование банка получателя

УФК по Красноярскому краю

Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810245370000011

Лицевой счет 04193004920

Получатель

УФК по Красноярскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА л/с 04193004920)

ИНН 2426001825

КПП 242601001

КБК 812 1 11 05025 10 0000 120

ОКТМО 04535412

(назначение платежа - Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), за какой период и номер договора) в банке отделение Красноярск г. Красноярск.

Копии платежных документов с отметкой банка, подтверждающих перечисление арендной платы за аренду Участка, в десятидневный срок после оплаты направляются в Администрацию Новоангарского сельсовета.

3.6. Арендная плата начисляется со дня подписания акта приема-передачи земельного участка. Исполнением обязательств по внесению арендной платы является перечисление денежных средств на счет, указанный в Договоре.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не служит основанием для прекращения внесения арендной платы.

3.8. При внесении арендной платы допускается авансовый платеж, но не более чем за 12 (двенадцать) месяцев.

Авансовый платеж не освобождает Арендатора от уплаты разницы по платежам, возникшей в результате повышения размера арендной платы за Участок, произошедший в пределах авансирования.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, и в случае невыполнения или нарушения иных условий настоящего Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Изъять Участок без возмещения возможных убытков Арендатору в случае уклонения Арендатора от государственной регистрации Договора.

4.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.6. До окончания срока действия Договора, в случае нарушения условий, предусмотренных пунктом 4.4.2., досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Арендатора в трехдневный срок с даты принятия решения о расторжении Договора в одностороннем порядке. По истечении указанного в уведомлении срока Договор считается расторгнутым.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок в течении 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора по акту приема-передачи земельного участка (Приложение № 3).

4.3. Арендатор имеет право использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю в течение 2 (двух) месяцев с даты его (их) подписания и вернуть зарегистрированный экземпляр Договора Арендодателю. В случае отсутствия государственной регистрации в установленный срок, Договор считается не заключенным, а переданный Участок подлежит изъятию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невнесения арендной платы в установленный договором аренды срок Арендатору начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном Договором.

5.3. Уплата неустойки в связи с нарушением срока внесения арендной платы не освобождает Арендатора от обязанности погасить задолженность по арендной плате.

5.4. В случае несвоевременного возврата Арендатором Участка Арендодателю после прекращения действия Договора Арендатор уплачивает штраф в размере арендной платы за все время просрочки в двукратном размере.

5.5. За нарушение своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.4.4., пунктом 4.4.6., пунктом 4.4.7. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10 % годовой арендной платы предусмотренной пунктом 3.1. Договора.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору.

5.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

6. Изменение, дополнение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем подписания Дополнительных соглашений.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в случаях, установленных настоящим Договором.

6.3. В случае невыполнения пункта 3.2, пункта 3.3 Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В данном случае Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней, с даты направления Арендодателем заказным письмом Уведомления о расторжении Договора Арендатору.

6.4. При прекращении либо расторжении Договора, Арендатор в течении 10 (десяти) календарных дней обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в судебном порядке.

8. Особые условия договора

8.1. Передача Участка в субаренду Арендатором третьему лицу осуществляется без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также Дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Изменение целевого назначения и вида разрешенного использования Участка не допускается.

8.4. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Приложение

9.1. Приложение № 1 к Договору - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

9.2. Приложение № 2 к Договору – протокол № ____

9.3. Приложение № 3 к Договору акт приема-передачи земельного участка.

Реквизиты Сторон:

Арендодатель:
Администрация Новоангарского сельсовета

Арендатор:

Мотыгинского района Красноярского края

Юридический адрес:

663408 Красноярский край, Мотыгинский район, п. Новоангарск,

ул. 3 квартал, 1

л/с 0419300492

ИНН/КПП 2426001825/242601001

Казначейский счет 03100643000000011900

Единый казначейский счет 40102810245370000011

Отделение Красноярск Банка России// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105

ОГРН 1022401505961

ОКТМО 04635412

ОКПО 04551665

КБК 812 1 11 05025 10 0000 120

Тел. +7(923)329-70-10

e-mail:

« ____ » _____ 2024

« ____ » _____ 2024

Приложение № 3
к Договору № ____
аренды земельного участка
от _____ 2024

АКТ

приема-передачи земельного участка

п. Новоангарск Мотыгинского района Красноярского края

(число, месяц, год прописью)

Администрация Мотыгинского района в лице _____, действующий на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее - Акт) о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду земельный участок, с кадастровым номером 24:26:0501012:938, площадью 50 кв.м., государственная собственность на который не разграничена, с категорией земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для строительства объектов гаражного назначения (код - 2.7.1). Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Мотыгинский район, Новоангарский сельсовет, поселок Новоангарск, улица 4 Квартал, земельный участок 1а.

Участок Сторонами осмотрен и претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому в аренду земельному участку не имеется.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка № ____ от _____ 2024 года и составлен в 2 (двух) экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Новоангарского сельсовета
от 30.05.2024 № 74-П

Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:26:0501012:938., находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 16 Федерального закона от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», с постановлением Администрации Новоангарского сельсовета №66-П от 21.05.2024г Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» № 20 от «31» мая 2024
расположенных на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет»
1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета (далее - аукционная комиссия).

2. Цели и задачи

2.1. Аукционная комиссия создается с целью соблюдения порядка проведения аукциона и определения победителей аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета.

2.2. Задачи конкурсной комиссии:

- создание равных условий для участия в аукционе;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в аукционе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении аукциона.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоангарского сельсовета.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии

(далее по тексту также - Председатель), утверждается постановлением администрации Новоангарского сельсовета до размещения извещения о проведении открытого аукциона.

3.3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проводит аукцион.

3.6. Руководство работой аукционной комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии является членом Комиссии.

3.8. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением администрации Новоангарского сельсовета.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договоров, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- принятие решения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;
- не проводить переговоров с участниками (претендентами) аукциона до рассмотрения его заявки на участие в аукционе;

5.2. Комиссия вправе:

- потребовать от участников аукциона представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- обратиться к организатору аукциона за разъяснениями по предмету аукциона;

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, и другим протоколам.

5.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, в соответствии требованиями

действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

- подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (о допуске заявителя к участию в аукционе или отказ от участия в аукционе);
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в аукционе, представленных участниками конкурса;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает Протоколы.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член данной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона.

6.4. При рассмотрении заявки на участие в аукционе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя аукциона, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, и условия исполнения договора.

6.5. В Протокол рассмотрения заявок заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6.6. В случае представления участниками аукциона разъяснений, поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в аукционе, указанные разъяснения также вносятся в Протокол.

6.7. Протокол рассмотрения заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в срок, не превышающий 10 дней, с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.10. Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона.

6.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Ответственность членов комиссии

Члены Комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, ул. 3 квартал, дом 1

Телефон: 8-923-329-70-10, email: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.

Распространяется бесплатно