

*Печатное издание  
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края*

# **«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»**

**№ 26 от «15» сентября 2023**

*Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.*

Российская Федерация  
Красноярский край  
Администрация Новоангарского сельсовета

12.09.2023

Постановление  
п. Новоангарск

№ 78 - П

Об утверждении расположения точек для забора воды в целях пожаротушения из источников наружного водоснабжения на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях усиления противопожарной защиты объектов и населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края, администрация Новоангарского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу Постановление от 24.03.23 № 17-П «Об утверждении расположения точек забора воды в целях пожаротушения из источников наружного водоснабжения на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района»
2. Утвердить «Схему расположения точек для забора воды в целях пожаротушения из источников наружного водоснабжения на территории муниципального образования Новоангарского сельсовета Мотыгинского района» (Приложение №1)
3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Российская Федерация  
Красноярский край  
Администрация Новоангарского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.09.2023

п. Новоангарск

№ 79 - П

Об утверждении дополнительных кодов доходов Бюджетной классификации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В соответствии с п.3.2. ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.26 Устава Муниципального образования Новоангарский сельсовет, Решением Новоангарского сельского Совета депутатов от 27.03.2023 № 116 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоангарский сельсовет» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отдельные коды доходов бюджетной классификации администрации Новоангарского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы:

№ строки	Код главного административного кода	Код классификации дохода	Наименование кода дохода бюджета
1	812	Администрация Новоангарского сельсовета	
1	812	2 02 29999 10 7509 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономическому планированию, бюджету и социальному развитию.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета в сети Интернет.

Глава Новоангарского сельсовета Е.П. Веревкина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023

п. Новоангарск

№ 147

О внесении изменений в Устав Новоангарского сельсовета

В целях приведения в соответствии с требованиями законодательства, на основании ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакциях Федерального закона от 01.07.2021 № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») ФЗ от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новоангарского сельсовета следующие изменения и дополнения:

в Статью 28.1. «Гарантии осуществления полномочий Главы сельсовета»

- добавить пункт 3 в следующей редакции:

3. Порядок компенсации расходов работнику и членам его семьи

3.1. Основанием для компенсации работодателем расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно являются:

3.1.1. Работникам и членам их семей один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом

транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов) за счет средств Новоангарского сельсовета.

3.1.2. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

3.1.3. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

3.2. Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику очередного отпуска и оплаты расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно с указанием пункта проведения отпуска.

3.2.1. Приказ (распоряжение) об оплате членам семьи работника расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно с указанием конечного пункта проведения отпуска.

3.3. Документы, подтверждающие фактические расходы по проезду к месту проведения отпуска и обратно.

3.4. Возмещение расходов, установленных настоящим Уставом, осуществляется работодателем в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели из бюджета сельского поселения.

3.5. Возмещение компенсации по проезду в отпуск работника и членов его семьи, осуществивших расходы по проезду в отпуск без предварительного согласования с работодателем (заявления, приказа, распоряжения на предоставление компенсации) производится в текущем году при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, при отсутствии – вышеуказанные расходы подлежат возмещению в очередном финансовом году.

- добавить пункт 4 в следующей редакции:

4. Размеры компенсации работнику и членам его семьи расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно

4.1. Оплата проезда в отпуск и обратно производится перед отъездом в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда по действующим тарифам. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других первичных оправдательных документов (билетов, багажных квитанций, распечатки электронного билета и посадочного талона, других транспортных документов с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и членов его семьи к месту проведения отпуска и обратно (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки, чеков автозаправочных станций), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных подпунктом 4.5 настоящего Устава, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

4.2. Компенсация расходов, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется работодателем при наличии необходимых условий в следующих размерах:

4.2.1. Стоимость проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на воздушном, водном и автомобильном транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в

размере фактических расходов, подтвержденных поездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом, в том числе чартерного рейса, - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника или членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту постоянного жительства проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы Российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска и обратно, либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска (или) и обратно;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

4.2.2. Расходы по оплате стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса) до железнодорожной станции, пристани, аэропорта и автовокзала, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов) подтверждающих произведенные расходы.

4.2.3. Оплата стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи осуществляется независимо от количества багажа, размещенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

4.3. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд более высокой категории проезда, чем установлен пунктом 4.2.1, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

4.4. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда при документальном подтверждении пребывания работника муниципального учреждения и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования от пункта до пункта прибытия и обратно. Под личным транспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной (совместной) собственности работника или управляемые по доверенности от имени собственника. Компенсация расходов по проезду личным транспортом производится на основании:

- документа, подтверждающего кратчайший путь следования от пункта выезда к пункту назначения и обратно;
- чеков автозаправочных станций (далее – АЗС), указывающих наименование организации, продающей топливо, ее идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. В случае отсутствия реквизитов, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием необходимой информации;

- копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства, копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности;
- справок о норм расхода топлива и о расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия.

4.5. При непредставлении проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении прибытия работника и членов семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

Документами, подтверждающими проведение отпуска в другой местности, могут служить свидетельство о временной регистрации по месту пребывания, квитанция на проживание, копии авиабилетов и др.

4.6. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований установленных настоящим Уставом.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка о стоимости проезда по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией.

При определении процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации используется информация о значениях ортодромических расстояний.

Стоимость проезда в этом случае компенсируется на основании расчета, как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации, к общей ортодромии полета воздушного судна.

Для компенсации расходов кроме перевозочных документов необходимо предоставить копию заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а в случае проезда в отпуск за пределы Российской Федерации воздушным транспортом по туристической путевке (чартерным рейсом) – туристическую путевку (договор с туроператором или турагентством), квитанцию к приходному кассовому ордеру (кассовый чек), выданный туристической организацией, с указанием стоимости туристической путевки, справку транспортной организации о стоимости проезда, включенного в стоимость туристической путевки.

4.7. Если работник или его члены семьи проводят время своего отпуска в нескольких местах, то возмещение расходов производится по проезду кратчайшим путем до одного избранного им места (по приказу, распоряжению), а также расходы по обратному проезду от того же места.

Вопрос о кратчайшем пути решается работодателем, исходя из транспортных маршрутов в регионе.

При проезде к месту проведения отпуска и обратно с отклонением от кратчайшего маршрута или с разрывом маршрута (более суток без оправдательных документов) возмещению подлежат фактические расходы работника, но не выше стоимости по кратчайшему (беспересадочному) маршруту в порядке, установленном подпунктом 4.5.

4.8. Если в период отпуска работник или несовершеннолетние дети изменяют конечный пункт проведения отпуска, указанного в приказе (распоряжении), то расходы в данном случае подлежат оплате после внесения соответствующих изменений в приказ (распоряжение).

2. Направить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу в день его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края.

Председатель Новоангарского Сельского  
Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета

\_\_\_\_\_ Е.Е. Коносова

\_\_\_\_\_ Е.П. Веревкина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

15.09.2023

п. Новоангарск

№ 148

Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Новоангарском сельсовете

На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) Новоангарского сельсовета (Приложение 1).
2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя комиссии по социальным вопросам и вопросам местного самоуправления - Коносову Елену Ефимовну.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Председатель Новоангарского  
Сельского Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета

\_\_\_\_\_ Е.Е. Коносова

\_\_\_\_\_ Е.П. Веревкина

Приложение №1  
к Решению Новоангарского  
сельского совета депутатов  
№ 148 от 15.09.23

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ МОРАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И  
ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)  
НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) Новоангарского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Уставом Новоангарского сельсовета.

1.2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты, направленная на усиление заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.5. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учёт поощрений осуществляется администрацией Новоангарского сельсовета.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благодарственным письмом, Почётной грамотой может производиться одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.

## 2. Виды поощрения

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:

- 1) представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 2) награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;
- 3) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;
- 4) размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;
- 5) организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 6) организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов государственной власти края;
- 7) присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти края, а также объектам недвижимого имущества, закрепленным за указанными учреждениями.

## 3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается органом местного самоуправления по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер), составленному по форме, определенной Приложением № 1.1 к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтеров) в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способностей.

Приложение № 1.1  
к Решению Новоангарского  
сельского совета депутатов  
№ 148 от 15.09.23

## ХОДАТАЙСТВО О ПООЩРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)

Новоангарский сельсовет Мотыгинского района

*наименование органа местного самоуправления*

Ф.И.О. Благотворителя/добровольца (волонтера)	Основание поощрения	Вид поощрения

Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), послужившие основанием для ходатайства о поощрении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
непосредственного руководителя)

#### РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ

- Удовлетворить Ходатайство

- \_\_\_\_\_ подготовить проект правового акта.

- Отказать в удовлетворении Ходатайства по причине \_\_\_\_\_

Глава органа местного самоуправления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

15.09.2023

п. Новоангарск

№ 149

Об утверждении Положения о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для Новоангарского сельсовета

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для МО Новоангарского сельсовета согласно Приложению № 1.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Председателя Комиссии по социальным вопросам и вопросам местного самоуправления – Коносову Елену Ефимовну.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Председатель Новоангарского Сельского  
Совета депутатов

\_\_\_\_\_ Е.Е. Коносова

Глава Новоангарского сельсовета

\_\_\_\_\_ Е.П. Веревкина

Приложение 1  
к Решению Новоангарского  
сельского Совета депутатов  
от 15.09.23 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ



## О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ВЫПОЛНЕНИЮ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств).
2. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.
3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Новоангарского сельсовета в свободное от основной работы или учебы время на добровольной и безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.
4. Администрация Новоангарского сельсовета в соответствии с Уставом муниципального образования принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Новоангарского сельсовета работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения поселения:
  - а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Новоангарского сельсовета;
  - б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Новоангарского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
  - в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Новоангарского сельсовета;
  - г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Новоангарского сельсовета;
  - д) создание условий для массового отдыха жителей Новоангарского сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
  - е) утверждение правил благоустройства территории Новоангарского сельсовета, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Новоангарского сельсовета в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.
5. В решении о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для Новоангарского сельсовета указывается:
  - 1) вопрос местного значения, в целях решения которого организуются социально значимые работы;
  - 2) время и место проведения, местах сбора участников, а также сроки проведения работ;
  - 3) перечень видов работ, для выполнения которых привлекается население;
  - 4) порядок финансирования;
  - 5) ответственное лицо за организацию и проведение социально значимых работ;
  - 6) иное
6. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) оформляется в виде Решения сельского Совета депутатов Новоангарского сельсовета и официально публикуется в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоангарского сельсовета
7. Организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляет администрация Новоангарского сельсовета.
8. Председатель Комиссии по социальным вопросам и вопросам местного самоуправления проверяет соблюдение требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка; обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем; проводит

инструктаж по технике безопасности; определяет участникам конкретный вид и объем работ; обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ.

9. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Новоангарского сельсовета.

10. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края**

**Тираж: (от 20 экземпляров)**

**Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, ул. 3 квартал, дом 1**

**Телефон: 8-923-329-70-10, email: [novoang@yandex.ru](mailto:novoang@yandex.ru)**

**Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.**

**Распространяется бесплатно**