

*Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края*

«Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»

№ 31 от «31» октября 2023

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2023

п. Новоангарск

№ 94-П

Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Новоангарского сельсовета

В целях осуществления контроля и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новоангарского сельсовета, в соответствии с п. 3 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 31 Устава Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории Новоангарского сельсовета, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на ведущего специалиста по экономическому планированию, бюджету и социальному развитию Новоангарского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Приложение
к постановлению администрации
Новоангарского сельсовета
от 26.10.2023 № 94-П

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности муниципальных программ, правила принятия решения об эффективности реализации муниципальных программ.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
муниципальная программа (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития;

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Новоангарского сельсовета, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы;

задача муниципальной программы - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели;

решение задачи муниципальной программы - выполнение комплекса мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых способствует достижению цели муниципальной программы;

целевой индикатор и показатель результативности муниципальной программы - количественно (качественно) выраженные характеристики достижения цели и задач муниципальной программы;

результаты (конечные, ожидаемые) муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели муниципальной программы, задач муниципальной программы, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

оценка эффективности реализации муниципальных программ - оценка уровня достижения установленных значений целевых индикаторов, показателей результативности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации и эффективность использования бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальной программы;

3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, позволяющей определить уровень достижения установленных значений целевых индикаторов, показателей результативности Программы, а также конечных результатов ее реализации и эффективность использования бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы.

4. Оценка эффективности реализации Программы ежегодно проводится ответственным исполнителем Программы при подготовке отчета о ее реализации за отчетный год.

5. Оценка эффективности реализации Программы за отчетный год осуществляется с использованием следующих критериев:

- 1) полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы;
- 2) степень достижения целевых индикаторов Программы;
- 3) степень достижения показателей результативности Программы.

II. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка эффективности реализации Программы предполагает расчет показателей эффективности реализации Программы, который осуществляется путем сопоставления плановых значений объема бюджетных ассигнований, целевых индикаторов, показателей результативности Программы с их фактическими значениями за отчетный год.

2. Расчет итоговой оценки эффективности реализации Программы за отчетный год осуществляется в четыре этапа отдельно по каждому из критериев оценки эффективности реализации Программы:

1-й этап - расчет O_1 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы";

2-й этап - расчет O_2 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Степень достижения целевых индикаторов Программы";

3-й этап - расчет O_3 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Степень достижения показателей результативности Программы";

4-й этап - расчет $O_{итог}$ - итоговая оценка эффективности реализации Программы.

3. Итоговая оценка эффективности реализации Программы ($O_{итог}$) не является абсолютным и однозначным показателем эффективности реализации Программы. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при оценке эффективности реализации Программы.

4. Расчет O_1 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы" осуществляется по следующей формуле:

$$Q = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}},$$

где:

$V_{\text{факт}}$ - фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за отчетный год;

$V_{\text{план}}$ - плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату);

u - сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам.

К бюджетным ассигнованиям, неисполненным по объективным причинам, относятся:

экономия бюджетных ассигнований в результате проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупки товаров, выполнении работ, оказании услуг;

экономия бюджетных ассигнований от расторжения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при условии поставки товаров, выполнении работ и оказании услуг в полном объеме;

экономия бюджетных ассигнований по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, горячей, холодной воды и водоотведения;

экономия бюджетных ассигнований путем проведения отбора получателей бюджетных средств в форме субсидий;

экономия бюджетных ассигнований по оплате труда;

расходы, неисполненные в связи с недопоступлением средств в бюджет (кредиторская задолженность).

5. Эффективность реализации Программы по критерию "Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы" признается:

высокой, в случае, если значение O_1 составляет не менее 0,9;

средней, в случае, если значение O_1 составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, в случае, если значение O_1 составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Программы по критерию "Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы" признается неудовлетворительной.

6. Расчет O_2 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Степень достижения целевых индикаторов Программы" осуществляется по следующей формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N},$$

где:

K_i - исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;

N - число целевых индикаторов Программы.

7. Исполнение по каждому целевому индикатору Программы за отчетный год осуществляется по следующим формулам:

для индикаторов, не имеющих тенденции развития либо желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$K_i = \frac{\Pi_{\text{факт}i}}{\Pi_{\text{план}i}};$$

для индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$K_i = \frac{\Pi_{\text{план}i}}{\Pi_{\text{факт}i}};$$

где:

$\Pi_{\text{факт}i}$ - фактическое значение i целевого индикатора за отчетный год;

$\Pi_{\text{план}i}$ - плановое значение i целевого индикатора на отчетный год.

Исполнение по целевому индикатору устанавливается на уровне 1, в случаях, если:

плановое и фактическое значения целевого индикатора равны 0;

в результате проведенных расчетов K_i больше 1.

8. Эффективность реализации Программы по критерию "Степень достижения целевых индикаторов Программы" признается:

высокой, в случае, если значение O_2 составляет не менее 0,9;

средней, в случае, если значение O_2 составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, в случае, если значение O_2 составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Программы по критерию "Степень достижения целевых индикаторов Программы" признается неудовлетворительной.

9. Расчет O_3 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Степень достижения показателей результативности Программы" осуществляется по следующей формуле:

$$O_3 = \frac{\sum_{i=1}^N M_i Q_i}{N}$$

где:

M_i - исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;

Q_i - вес i показателя результативности Программы;

N - число показателей результативности Программы.

10. Исполнение по каждому показателю результативности Программы за отчетный год осуществляется по следующей формуле:

для показателей результативности, не имеющих тенденции развития либо желаемой тенденцией развития, которых является увеличение значений:

$$M_i = \frac{N_{факт}}{N_{план}}$$

для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$M_i = \frac{N_{план}}{N_{факт}}$$

где:

$N_{i\text{ факт}}$ - фактическое значение i показателя результативности за отчетный год;

$N_{i\text{ план}}$ - плановое значение i показателя результативности на отчетный год.

Исполнение по показателю результативности устанавливается на уровне 1, в случаях, если: плановое и фактическое значения показателя результативности равны 0;

в результате проведенных расчетов M_i больше 1.

11. Эффективность реализации Программы по критерию "Степень достижения показателей результативности Программы" признается:

высокой, в случае, если значение O_3 составляет не менее 0,9;

средней, в случае, если значение O_3 составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, в случае, если значение O_3 составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Программы по критерию "Степень достижения показателей результативности Программы" признается неудовлетворительной.

12. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{итог} = \sqrt[3]{O_1 O_2 O_3}$$

где $O_{итог}$ - итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

13. Эффективность реализации Программы признается:

высокой, в случае, если значение $O_{итог}$ составляет не менее 0,9;

средней, в случае, если значение $O_{итог}$ составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, в случае, если значение $O_{итог}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

III. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Результаты оценки эффективности Программы представляются совместно с годовым отчетом о реализации Программы в администрацию Новоангарского сельсовета до 28 февраля года, следующего за отчетным, для формирования сводного годового доклада о ходе реализации Программы. Результаты оценки эффективности оформляются в виде отдельного приложения к годовому отчету о реализации Программы и содержат в себе расчеты критериев эффективности реализации Программы и сводную таблицу результатов проведенной оценки эффективности реализации Программы:

№ п/п	Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы (O_1)	Сумма бюджетных ассигнований, не исполненных по объективным причинам (u)	Степень достижения целевых индикаторов Программы (O_2)	Степень достижения показателей результативности Программы (O_3)	$O_{итог}$
1	Расчет значения (O_1)	расчет значения u , в т.ч. бюджетные ассигнования, не исполненные по объективным причинам	расчет значения O_2 , в т.ч. K_i	расчет значения O_3 , в т.ч. M_i	расчет значения $O_{итог}$
2	Значение (O_1)	значение u	значение O_2	значение O_3	значение $O_{итог}$

В случаях если в результате реализации Программы сложилась сумма бюджетных ассигнований, не исполненных по объективным причинам, в соответствии с пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка ответственный исполнитель дела делает заключение о взаимосвязи сложившейся экономии с достижением целевых индикаторов и показателей результативности Программы.

2. Администрация Новоангарского сельсовета на основании полученных оценок до 5 апреля текущего финансового года формирует заключение по эффективности реализации Программ с учетом критериев, представленных в пункте 13 раздела 2 настоящего Порядка, и включает его в годовой доклад о реализации Программ.

3. Заключение о высокой или средней эффективности реализации Программы является основанием для включения Программы, планируемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствующей сфере социально-экономического развития, в перечень Программ на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемый распоряжением администрации Новоангарского сельсовета.

4. Заключение об удовлетворительной или неудовлетворительной эффективности реализации Программы может являться основанием для принятия решения об изменении либо прекращении действия Программы в соответствующей сфере социально-экономического развития, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности, начиная с очередного финансового года.

5. В целях принятия окончательного решения по изменению, сохранению объема расходов на реализацию Программы, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности Программы или в целях прекращения ее реализации ответственный исполнитель осуществляет работу по выявлению причин отклонений в реализации Программы, их детальному анализу, разработке мероприятий и рекомендаций для повышения эффективности реализации Программ.

Данная работа оформляется в виде отчета и подлежит обязательному рассмотрению на совещании по вопросу реализации Программы в отчетном финансовом году, которое организуется ответственным исполнителем не позднее 1 июня текущего финансового года. На совещании должно быть предусмотрено участие ведущего специалиста администрации, председателей постоянных депутатских

комиссий по финансам, бюджету и муниципальной собственности, по благоустройству и жилищно-коммунальным вопросам.

Окончательное решение об изменении, сохранении объема расходов на реализацию Программы, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности Программы или прекращении ее реализации оформляется в виде протокола, который подписывается ответственным исполнителем Программы и секретарем совещания. Протокол совещания совместно с отчетом направляются на согласование Главе Новоангарского сельсовета.

В случае согласования Главой Новоангарского сельсовета решения о продолжении реализации Программы протокол является основанием для включения Программы, планируемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствующей сфере социально-экономического развития, в перечень Программ на очередной финансовый год и плановый период.

6. Принятое решение об изменении или сохранении объема расходов на реализацию Программы, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности Программы для реализации в очередном финансовом году учитывается при формировании проекта Программы, который разрабатывается и представляется ответственным исполнителем согласно постановления администрации Новоангарского сельсовета от 01.10.2013 № 52 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Новоангарского сельсовета».

В пояснительной записке к проекту Программы должны содержаться результаты проведенной работы по рассмотрению итогов проведенной оценки эффективности Программы и принятое решение об изменении либо сохранении объема расходов на ее реализацию, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности.

7. Решение о прекращении реализации Программы в очередном финансовом году и плановом периоде отражается в пояснительной записке к перечню Программ на очередной финансовый год и плановый период, который утверждается распоряжением администрации Новоангарского сельсовета до 1 августа текущего финансового года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

30.10.2023

п. Новоангарск

№ 152

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Новоангарском сельсовете

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 40.1, 43 Устава Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, Новоангарский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Новоангарском сельсовете, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Председатель Новоангарского
сельского Совета депутатов
_____ Е.Е. Коносова

Глава
Новоангарского сельсовета
_____ Е.П. Веревкина

Приложение
к Решению Новоангарского
сельского Совета депутатов
от 30.10.2023 № 152

ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ
ДЕЛЕГАТОВ) В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В НОВОАНГАРСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Новоангарском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Новоангарский сельсовет.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- 1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Новоангарского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новоангарского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Новоангарского сельсовета. Порядок определения части территории Новоангарского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Новоангарского сельского Совета депутатов;
- 2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Новоангарский сельсовет;
- 3) конференция (собрание делегатов) (далее также - конференция) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Новоангарский сельсовет;
- 4) делегат - гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Новоангарского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании, конференции не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Новоангарском сельсовете.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Новоангарском сельсовете и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Новоангарского сельсовета. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Новоангарского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее десяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новоангарского сельсовета.

2.2. Инициатива населения Новоангарского сельсовета о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 30 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Новоангарский сельский Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Новоангарского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом Новоангарского сельского Совета депутатов.

2.5. Новоангарский сельский Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Новоангарским сельским Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Новоангарский сельский Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Новоангарского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория Новоангарского сельсовета, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории Новоангарского сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 700 человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение пяти дней доводится до сведения органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета и заинтересованных лиц.

5. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ, НОРМА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего (-их) интересы более 700 граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

5.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 10 граждан, имеющих право на участие в собрании.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

6.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

6.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

6.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

6.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

7.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

7.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

7.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение пяти дней доводится до сведения органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета и заинтересованных лиц.

8. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании, конференции;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

9. ИТОГИ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ

9.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;
- инициатор проведения собрания, конференции;
- состав президиума собрания, конференции;
- состав счетной комиссии собрания, конференции;
- адреса домов, жители которых участвуют в собрании, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

9.2. На собрании, конференции также принимается решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Новоангарского сельсовета.

9.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Новоангарского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа.

9.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

10.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций является расходным обязательством Новоангарского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

30.10.2023

п. Новоангарск

№ 153

О внесении изменений в Решение от 30.05.2019 № 143 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия» В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский Сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоангарского сельского Совета депутатов от 30.05.2019 № 143 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия», следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Порядка «Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождается от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях»:

Подпункт 1 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами»;
В подпункте 2 слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

Пункт 4 дополнить словами «за исключением случаев, установленных федеральными законами».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края.

Председатель Новоангарского
Сельского Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета

_____ Е.Е. Коносова

_____ Е.П. Веревкина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

30.10.2023

п. Новоангарск

№ 154

Об утверждении Порядка оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в соответствии с Уставом Новоангарского сельсовета, Новоангарский Сельский Совет депутатов:

1. Утвердить Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин (приложение № 1).

2. Установить границы территории, на которой может быть создана народная дружина: Новоангарский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу в день его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края.

Председатель Новоангарского Сельского
Совета депутатов

Глава Новоангарского сельсовета

Приложение
к Решению Новоангарского
сельского Совета депутатов
от 30.10.2023 № 154

Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин

1. Общие положения

1. Целью настоящего муниципального нормативно-правового акта (далее – Порядок) является создание правовых условий для деятельности народных дружин и поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Новоангарского сельсовета.

2. Правовую основу участия граждан в охране общественного порядка составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другие федеральные законы и принятые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Порядок и иные муниципальные нормативные правовые акты.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) участие граждан в охране общественного порядка - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;

2) общественное объединение - не имеющее членства общественное объединение, сформированное по инициативе граждан для участия в охране общественного порядка;

3) народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Координацию работы по взаимодействию с гражданами и их объединениям, а также с народными дружинами осуществляет администрация Новоангарского сельсовета.

5. Администрация Новоангарского сельсовета в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере охраны общественного порядка;

2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации по взаимодействию органов местного самоуправления с гражданами и их объединениям, а также народными дружинами, в том числе о их результатах;

3) эффективность и результативность;

4) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления.

2. Функции и полномочия администрации Новоангарского сельсовета

1. Администрация Новоангарского сельсовета осуществляет следующие функции и полномочия:

1) в целях содействия гражданам, участвующим в поиске лиц, пропавших без вести, размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

2) во взаимодействии с правоохранительными органами подготавливают рекомендации по вопросам формирования организованных групп, определения маршрута и места предполагаемого поиска лиц, и предоставляют иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;

3) осуществляют взаимодействие с народными дружинами;

4) согласовывают избрание командиров народных дружин;

5) в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин могут создавать координирующие органы (штабы), порядок создания и деятельности которых определяется закон Красноярского края;

6) согласовывают планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране

- общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников;
- 7) определяют совместным решением с народными дружинами порядок взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами;
- 8) иное.

3. Материальное стимулирование, льготы и компенсации народных дружинников

1. Народным дружинникам по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.
2. Порядок предоставления органами местного самоуправления народным дружинникам льгот и компенсаций устанавливается законом Красноярского края.

4. Финансовое обеспечение

1. Финансовое обеспечение оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, а также создание условий для деятельности народных дружин на территории Новоангарского сельсовета является расходным обязательством Новоангарского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований.

5. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления

1. Физические и юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке, действия (бездействие) должностных лиц администрации Новоангарского сельсовета, если такие действия (бездействие) нарушают их права и законные интересы.
2. Должностные лица администрации Новоангарского сельсовета, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

30.10.2023

п. Новоангарск

№ 155

Об утверждении Формы опросного листа для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта в Новоангарском сельсовете

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, Новоангарский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Форму опросного листа для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Председатель Новоангарского
сельского Совета депутатов

Глава
Новоангарского сельсовета

_____ Е.Е. Коносова

_____ Е.П. Веревкина

Приложение
к Решению Новоангарского сельского
Совета депутатов № 155 от 30.10.2023

Опросный лист

для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» администрация Новоангарского сельсовета может принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до 1 000 000 рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

- определить приоритетный инициативный проект для его реализации в _____ году;
- принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

Администрация Новоангарского сельсовета просит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, месяц и год рождения _____

Адрес места жительства _____

Номер телефона (по желанию) _____

____ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Новоангарского сельсовета моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись _____

Расшифровка подписи (ФИО)

Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры поселка Новоангарск Мотыгинского района Вы поддерживаете:

_____ (наименование проекта)

_____ (наименование проекта)

_____ (наименование проекта)

Укажите, (по желанию) что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта

Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?

____ да _____ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: _____ рублей

Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?

____ да _____ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

Спасибо за участие в опросе!

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
НОВОАНГАРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

30.10.2023

п. Новоангарск

№ 155/1

О передаче из муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019-2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края № 144-п от 29.03.2019, руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, Новоангарский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности в собственность Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва, взамен изымаемому нежилому помещению по адресу: п. Новоангарск, ул. 4 квартал, д. 16, №1 площадью 59,8 кв.м, с учётом доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, нежилое помещение большей площадью - 97,6 кв.м, расположенное по адресу: п. Новоангарск, ул. 3 квартал, д. 7, пом. 1.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Председатель Новоангарского
сельского Совета депутатов
_____ Е.Е. Коносова

Глава
Новоангарского сельсовета
_____ Е.П. Веревкина

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, ул. 3 квартал, дом 1

Телефон: 8-923-329-70-10, email: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.

Распространяется бесплатно