

Печатное издание
Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

**«Ведомости органов
местного самоуправления
Новоангарского сельсовета»**

№ 9 от «8» апреля 2025

Печатное издание Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» является периодическим печатным изданием, предназначенным исключительно для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новоангарского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Новоангарского сельсовета и иной официальной информации.

Российская Федерация
Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета
Постановление

01.04.2025

п. Новоангарск

№ 35-П

О внесении изменений в Постановление № 23-П от 13.03.2024 «О создании штаба оповещения и пункта сбора на территории Новоангарского сельсовета, назначении ответственных лиц и выделении работников в штат»

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе», постановлений Правительства Российской Федерации от 13.06.1997 № 706-34с «О порядке обеспечения в период мобилизации и военное время из местных ресурсов мобилизованных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований», от 30.12.2006 № 852 «Положения о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенным в специальные формирования) для прохождения службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их на работу на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», Постановлением «СЗ» администрации Мотыгинского района от 23.03.2023 № и в целях организационного и своевременного проведения оповещения, сбора и отправки в войска людских и транспортных ресурсов в целях проведения оповещения о мобилизации приписанных к воинским частям и работающим мобилизованным ресурсов, для своевременной их поставке на укомплектование войск (сил),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление № 23-П от 13.03.2024 «О создании штаба оповещения и пункта сбора на территории Новоангарского сельсовета, назначении ответственных лиц и выделении работников в штат»:

1.1 Пункт 2 «Основной состав» и «Резервный состав» изложить в новой редакции:

Основной состав:

«Штаб оповещения и пункта сбора муниципального образования»		
Начальник ШО и ПС МО	Глава Новоангарского сельсовета	Веревкина Елена Павловна
Комендант		
«Группа оповещения, розыска, сбора и отправки мобилизованных ресурсов»		
Начальник группы оповещения, розыска, сбора и отправки	Инспектор по учету ВУС	Похлебина Галина Владимировна
Технический работник	Водитель УАЗ	Крылов Владимир Александрович
«Пункт сбора муниципального образования»		
Начальник пункта сбора	Заместитель Главы Новоангарского сельсовета	Панфилова Марина Валерьевна
Технический работник		

Резервный состав:

«Штаб оповещения и пункта сбора муниципального образования»		
Начальник ШО и ПС МО	Ведущий специалист Новоангарского сельсовета	Сухарева Людмила Александровна
Комендант		
«Группа оповещения, розыска, сбора и отправки мобилизованных ресурсов»		
Начальник группы оповещения, розыска, сбора и отправки	Специалист 1 категории Новоангарского сельсовета	Демидова Ирина Владимировна
Технический работник	Водитель	Юринский Андрей Николаевич
«Пункт сбора муниципального образования»		
Начальник пункта сбора	Начальник муниципальной	

	пожарной охраны Новоангарского сельсовета	Баженов Леонид Евгеньевич
Технический работник		

2. Считать утратившим силу Постановление № 31-П от 22.03.2024 «О внесении изменений в Постановление № 23-П от 13.03.2024 «О создании штаба оповещения и пункта сбора на территории Новоангарского сельсовета, назначении ответственных лиц и выделении работников в штат»

3. Контроль за настоящим Постановлением возлагаю на инспектора по учету ВУС – Похлебину Галину Владимировну.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и на сайте администрации Новоангарского сельсовета.

Заместитель главы

Новоангарского сельсовета

М.В.Панфилова

Российская Федерация

Красноярский край

Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

07.04.2025

п. Новоангарск

№ 36 - П

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет

В соответствии с Федеральными законами: от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь «Методикой проведения профилактической работы в жилом секторе» (утвержденной МЧС России от 30.03.2020 № 2-4-71-7), Уставом Новоангарского сельсовета, в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Новоангарского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу Постановление № 23-П от 18.03.2018 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет»

2. Утвердить «Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах муниципального образования Новоангарский сельсовет», согласно Приложению № 1.

3. Утвердить «Порядок реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Новоангарского сельсовета», согласно Приложению № 2.

4. Утвердить «План организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Новоангарского сельсовета», согласно Приложению № 3.

5. Назначить ответственным лицом за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности начальника муниципальной пожарной охраны Новоангарского сельсовета – Баженова Леонида Евгеньевича.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вести органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета».

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Новоангарского сельсовета
от 07.04.2025 № 36-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах муниципального образования Новоангарский сельсовет

1. Общие положения

Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах муниципального образования Новоангарский сельсовет определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

В настоящем Положении под понятием «жилой сектор» понимается совокупность объектов жилищного фонда, жилых зданий, домовладений, иных зданий жилого назначения, предназначенных и пригодных для постоянного или временного проживания граждан.

К условиям, способствующим возникновению и развитию пожаров в жилом секторе, относятся: низкая культура пожаробезопасного поведения и низкая социальная ответственность граждан; высокая степень изношенности жилого фонда, инженерного оборудования (особенно систем энергообеспечения); низкая оснащенность жилых зданий средствами обнаружения и оповещения о пожаре и современными средствами пожаротушения.

Дополнительным фактором высокой степени пожарной опасности жилого фонда является отсутствие экономической возможности по содержанию в пожаробезопасном состоянии жилья у малоимущих и социально-неадаптированных граждан.

2. Цели, задачи и порядок противопожарной пропаганды

2.1. Основными целями подготовки населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий,
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности

2.2. Основными задачами, являются:

- повышение правовой грамотности и социальной ответственности граждан по вопросам обеспечения пожарной безопасности посредством обучения населения по мету жительства основам пожаробезопасного поведения и проведения противопожарной пропаганды;
- повышение эффективности взаимодействия администрации Новоангарского сельсовета, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности при пользовании жилыми помещениями и местами общего пользования, включая организацию систематической разъяснительной работы среди населения по вопросам пожарной безопасности;
- разработка и осуществление мер по повышению противопожарной защиты эксплуатируемых объектов жилого сектора;
- принятие мер по ликвидации снятых с учета бесхозных строений;
- предупреждение случаев самовольного изменения функционального назначения помещений в жилых домах в нарушение жилищного законодательства;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

2.3. Основными направлениями профилактической работы в жилом секторе являются:

- проведение организационных мероприятий, включающих планирование и координацию деятельности по профилактике пожаров на объектах жилого сектора;
- проведение профилактических мероприятий, осуществляемых в рамках контрольно-надзорной деятельности;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня противопожарной защиты жилых зданий и строений;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на обучение граждан мерам пожарной безопасности по месту жительства и осуществление противопожарной пропаганды.

Противопожарную пропаганду проводят работники Администрации Новоангарского сельсовета, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

3. Организация противопожарной пропаганды

3.1. Администрация Новоангарского сельсовета проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте Администрации Новоангарского сельсовета в сети Интернет.

На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды (в том числе в пожароопасный сезон), а также при проведении рейдов в период действия особого противопожарного режима, до сведения собственников жилых помещений доводятся требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации по наличию на участках ёмкости (бочки) с водой или огнетушителя.

3.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

3.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет назначается ответственное должностное лицо.

3.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

3.5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

Приложение № 2 к постановлению Администрации
Новоангарского сельсовета от 07.04.2025 № 36-П

Порядок реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Новоангарского сельсовета

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность
-------	--------------------------	---------------

1	Проведение сходов (собраний) граждан и дополнительных инструктажей по месту жительства. Увеличение количества лиц, которые привлекаются для проведения профилактических мероприятий	По мере необходимости
2	Организация и проведение комиссионных обследований жилых домов (квартир), в которых проживают социально-незащищенные и социально-неблагополучные категории граждан, многодетные семьи, как стоящих на различных учетах, так и не стоящих, но требующие повышенного внимания, в том числе на предмет состояния электропроводки и печного отопления	По мере необходимости
3	Информирование населения о мерах пожарной безопасности в быту и доведение информации о причинах произошедших пожаров с гибелью	По мере необходимости
4	Проведение внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Новоангарского сельсовета	По мере необходимости

Приложение № 3 к постановлению Администрации
Новоангарского сельсовета от 07.04.2025 № 36-П

План организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей
на территории Новоангарского сельсовета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение корректировки паспорта жилого сектора (сведения по количеству домов, количеству проживающего населения в домах, по их социальному положению)	Январь - март	Ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории Смотритель
2	Определение формы профилактической работы с населением (в том числе через распространяемые средства массовой информации, информационные стенды и т.п.)	Январь - февраль	Глава администрации
3	Проведение разъяснительной работы среди населения о целесообразности оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений	Постоянно	Заместитель главы администрации Начальник МПО
4	Организация работы по выполнению требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, в том числе в муниципальном жилищном фонде, и исполнению предписаний должностных лиц федерального государственного пожарного надзора	Постоянно	Глава администрации Смотритель
5	Организация и проведение обследований территории Новоангарского сельсовета на предмет соответствия правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями	Постоянно По мере необходимости	Глава администрации Ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории Начальник МПО
6	Контроль за обеспечением забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения	Постоянно	Глава администрации Начальник МПО
7	Контроль и проверка состояния подъездных путей к зданиям и источникам наружного противопожарного водоснабжения для беспрепятственного проезда и установки пожарной техники. При ухудшении погодных условий, связанных с выпадением осадков проведение проверок по обеспечению проездов к объектам и источникам наружного противопожарного водоснабжения, своевременной очистки пожарных гидрантов в зимний период времени.	Постоянно	Глава администрации Начальник МПО
8	Разработка (при необходимости корректировка) порядка реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Новоангарского сельсовета	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Начальник МПО
9	Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением представителей депутатов, управляющей организации, в том числе путем проведения подворовых обходов	По мере необходимости	Глава администрации Ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства,

			транспорта и благоустройства территории Начальник МПО
10	При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонасаждений	до 1 мая	Глава администрации Ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории
11	Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду	до 01 мая до 01 октября	Глава администрации Ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории
12	Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массового мероприятия на территории общего пользования	Перед проведением массового мероприятия	Организатор мероприятия
13	Проведение противопожарной пропаганды	Постоянно	Администрация Новоангарского сельсовета

Российская Федерация
Красноярский край
Администрация Новоангарского сельсовета
Постановление
07.04.2025 г. Новоангарск № 37-П

Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Новоангарского сельсовета на период отопительного сезона 2025-2026 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План ликвидации аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро- и водоснабжающих организаций, а также служб ЖКХ на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет» (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета»
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета

Е.П. Веревкина

Приложение № 1к постановлению администрации
Новоангарский сельсовет от 07.04.2025 № 37-П

ПЛАН

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения муниципального образования
Новоангарский сельсовет

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании Новоангарский сельсовет (далее – План действий) разработан во исполнение требований пункта 1 части 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с учетом положений:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2014 № 452 «Правила определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также

определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений»;

- Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- иных действующих нормативно-правовых актов.

1.2. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения и должна решать следующие задачи:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;
- мобилизация усилий всех инженерных служб для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;
- снижение последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения, информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.

1.3. Объектами Плана действий являются - система централизованного теплоснабжения, включая источники тепловой энергии, магистральные и разводящие тепловые сети, теплосетевые объекты (насосные станции, центральные тепловые пункты), системы теплопотребления.

1.4. План действий определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательной для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.

1.5. План действий должен находиться у Главы Новоангарского сельсовета, заместителя руководителя муниципального образования, ведущего специалиста по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории Новоангарского сельсовета, у руководителя, главного инженера, производственно-техническом отделе и аварийно-диспетчерской службе теплоснабжающей (теплосетевой) организации, осуществляющей деятельность на территории Новоангарского сельсовета.

1.6. Правильность положений Плана действий и соответствие его действительному положению в системе теплоснабжения муниципального образования проверяется не реже одного раза в год. При этом проводится учебная проверка по одной из позиций плана и выполнение предусмотренных в нём мероприятий. Ответственность за своевременное и правильное проведение учебных проверок Плана действий несут: ведущий специалист по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и благоустройства территории Новоангарского сельсовета и руководители теплоснабжающей (теплосетевой) организации.

2. Основные понятия и термины

2.1 В настоящем Плане используются следующие основные понятия:

«*мониторинг состояния системы теплоснабжения*» – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и объектов теплоснабжения (далее - мониторинг);

«*потребитель*» – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«*управляющая организация*» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«*коммунальные услуги*» – деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«*ресурсоснабжающая организация*» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«*коммунальные ресурсы*» – горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

«*система теплоснабжения*» – совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;

«*тепловая сеть*» – совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

«*тепловой пункт*» – совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные – для присоединения систем теплопотребления одного здания или его части; центральные – то же, двух зданий или более);

«*техническое обслуживание*» – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его (ее) по назначению, хранении или транспортировке;

«*технологические нарушения*» – нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на *инцидент и аварию*;

«*инцидент*» – отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно - правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

«*авария на объектах теплоснабжения*» – отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

«неисправность» – другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

2.2. К аварийным ситуациям относятся:

- события на объектах систем коммунальной инфраструктуры, связанные с прекращением предоставления населению, объектам социально-культурного назначения в сфере образования, здравоохранения, культуры и спорта коммунальных услуг (вида коммунальной услуги), причинением (угрозой причинения) вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, окружающей природной среде;
- нарушения производственного процесса, разрушения зданий, строений, сооружений, если это связано с существенным ухудшением качества предоставляемых населению, объектам социально-культурного назначения в сфере образования, здравоохранения, культуры и спорта коммунальных услуг (вида коммунальной услуги), причинением (угрозой причинения) вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, окружающей природной среде;
- утечки из трубопроводов объектов коммунальной инфраструктуры с подтоплением территории, нарушающим нормальное использование территории и (или) эксплуатацию расположенных на ней объектов;
- провалы грунта по причине порывов, утечек из трубопроводов объектов систем коммунальной инфраструктуры, иных манипуляций, событий с объектами систем коммунальной инфраструктуры, создающими угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц;
- перекрытие проезжей части полностью или частично, предназначенной для движения общественного транспорта при ремонте инженерных сетей.

2.3. План действий устанавливает общий порядок производства работ при ликвидации последствий аварийной ситуации и информационного взаимодействия при их проведении. Конкретные действия сил и подразделений организаций, обеспечивающих эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, на котором произошло событие, предусматриваются соответствующими документами данных организаций, разработанных в соответствии с действующим законодательством.

3. Цели Плана

План (порядок) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет разработан в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварийных ситуаций, конкретизации средств и действий по локализации аварийных ситуаций;
- координации деятельности должностных лиц Администрации Новоангарского сельсовета, ресурсоснабжающей организации, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций;
- фиксации в оперативном режиме информации о времени возникновения аварий на инженерных объектах жилищно-коммунального хозяйства, времени и сроков их устранения, включая сведения о времени возобновления услуги у конечного потребителя;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций.

4. Задачи Плана

- 4.1. Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.
- 4.2. Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
- 4.3. Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.
- 4.4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

5. Краткая характеристика тепловых сетей, потребителей тепловой энергии

5.1 Климат и погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию тепловых сетей

Климат резко континентальный. Лето продолжается примерно 90 дней, с июня по август, зима -140-150 дней. Средняя месячная температура января составляет -22,9°C, июля- +18,3°C.

Господствующее направление ветров юго-западное и северо-западное. Осадки в виде снега достигают 1-1,5 метров.

Рельеф территории неоднороден, он расчленен сетью логов, долиной рек Картица и Ангара.

5.2 Характеристика тепловых сетей:

Наименование	Ед. из.	Характеристика тепловых сетей
Источник теплоснабжения, связанный с тепловыми сетями		Котельная пос. Новоангарск
Вид тепловых сетей (централизованный или локальный)		централизованные тепловые сети
Протяженность трубопроводов тепловых сетей в двухтрубном исчислении	км	3,104
Способ прокладки		Надземный, Подземный
Теплоизоляционный материал		Минвата, ППУ
Периодичность и параметры испытаний (гидравлических, температурных, на тепловые потери)		1. Гидравлические испытания проводятся ежегодно после окончания и перед началом отопительного сезона после проведения капитальных ремонтов. 2. Испытания на максимальную температуру теплоносителя, тепловые и гидравлические потери проводятся один раз в 5 лет.

Характеристика потребителей тепловой энергии:

Группы потребителей	Количество зданий, ед.
Жилые здания	20
Детский сад	1
Лечебные учреждения	1
Школа	1
Иные потребители тепловой энергии	6
Общее количество всех зданий:	29

5.3 Источники топлива

Потребности в топливе удовлетворяются за счет поставки природного угля

6. Сведения о поставщиках коммунальных услуг

6.1 Теплоснабжение

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы
1	ООО УК «НКС»	п. Новоангарск, ул. 4 квартал, здание 1, офис 318. Телефон: 8 (923)758-21-36

6.2 Электроснабжение

№ п/п	Наименование энергоснабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы
1	ООО «Энергосервис и ремонт»	г. Красноярск, ул. Рейдовая, д. 68Д, пом.209 Телефон: 8(391)203-50-48

7. Расчет допустимого времени устранения технологических нарушений

7.1 На объектах водоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время исправления
1	Отключение ХВС	В соответствии с п.11.4 СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

7.2 На объектах теплоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	Более -20
1	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	15
	Отключение отопления	4 часа	18	15	15	15
	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
	Отключение отопления	8 часов	15	15	10	10

7.3 На объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время устранения
1	Отключение электроснабжения	2 часа

8. Сценарии наиболее вероятных аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения муниципального образования Новоангарский сельсовет

Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы централизованного теплоснабжения муниципального образования Новоангарский сельсовет могут послужить:

- неблагоприятные погодные-климатические явления (ураганы, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед и т.д.);
- человеческий фактор (неправильные действия персонала);
- прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии, ЦТП, насосную станцию;
- внеплановые остановки (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

Описание, причины возникновения, возможные характеристики развития и последствия, а также типовые действия при аварийной ситуации приведены в *Приложении №1* к настоящему Плану действий.

Наиболее опасными по последствиям являются следующие сценарии наиболее вероятных аварийных ситуаций:

- прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии;
- одновременный выход из строя всех котлов источника тепловой энергии;
- одновременный выход из строя всех сетевых насосов на источнике тепловой энергии;
- порыв (инциденты) на магистральных участках тепловых сетей;
- порыв (инциденты) на распределительных участках тепловых сетей

Местами возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения могут быть:

- системы, по которым осуществляется поставка энергетических ресурсов на источники тепловой энергии и сооружения на тепловых сетях;
- источники тепловой энергии;
- тепловые сети и сооружения на них.

9. Организация работ

9.1. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

9.2. Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на межмуниципальном уровне — единая дежурно-диспетчерская служба (далее — ЕДДС) Мотыгинского района по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации совместных действий дежурно-диспетчерских и аварийно-диспетчерских служб (далее — ДДС, АДС) организаций, расположенных на территории муниципального района, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее — ЧС).

- на муниципальном уровне – ответственный специалист муниципального образования;

- на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

9.3 Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

9.4. Создание комиссии для ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

Для организации управления ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях Новоангарского сельсовета создать комиссию в составе:

- Веревкина Е.П. - Глава администрации Новоангарского сельсовета;

- Демидова И.В. – специалист администрации Новоангарского сельсовета

По согласованию:

- Крупенич Е.А. – Главный инженер ООО УК «НКС»

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторов котельной.

Время подготовки к работам по ликвидации аварии – 45 мин.

При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий более 12 часов.

9.5. Резервы финансовых и материальных ресурсов для локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий
В соответствии с п.8.3.1 Приказа Минэнерго РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» данный раздел не подлежит опубликованию

9.6. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее — ТПО) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС Мотыгинского района не позднее 20 мин. с момента происшествия, ЧС, администрацию муниципального образования п. Новоангарск.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией поселения, эксплуатирующей организацией через местную систему оповещения и информирования.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе администрации муниципального образования, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, ЕДДС Мотыгинского района.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

Приложение № 1к Плану действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет

Сценарий наиболее вероятных аварийных ситуаций, их описание, типовые действия при ликвидации последствий аварийных ситуаций

В соответствии с п. 8.3.1 Приказа Минэнерго РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» данный раздел не подлежит опубликованию

Приложение № 2 к Плану действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет
ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения оперативных переговоров и записей

1. Указания по ведению оперативных переговоров

1.1 Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

- 1.2 Оперативный дежурный, получивший сообщение, должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.
 1.3 Все оперативные переговоры с диспетчерами тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.
 1.4 Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

2. Указания по ведению оперативных записей

- 2.1 Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.
 2.2 Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.
 2.3 Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.
 2.4 Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.
 2.5 Оперативно-диспетчерский персонал, должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:
 - о факте технологического нарушения (аварии);
 - о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;
 - о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

Приложение № 3к Плану действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Новоангарский сельсовет

Производственно-технические документы для дежурного персонала (применительно к предприятию)

№ п/п	Наименование документа	Краткое содержание
1	Оперативный журнал	Регистрация в хронологическом порядке (с точностью до одной минуты) оперативных действий, производимых для обеспечения заданного режима работы теплосети по распоряжениям с указанием лиц, отдавших их. Записи о неисправностях в работе оборудования, аварийных ситуациях и мерах по восстановлению нормального режима. Фиксация допусков на проведение работ, проводимых по нарядам и распоряжениям. Записи о приемке и сдаче смены с регистрацией состояния оборудования (в работе, в резерве, в ремонте). Замечания администрации предприятия тепловых сетей по ведению оперативного журнала и визы о его просмотре
2	Список ремонтного и руководящего персонала	Должности, фамилии, инициалы, адреса, номера телефонов ремонтного и руководящего персонала предприятия тепловых сетей и теплоснабжающей котельной
3	Список телефонов организаций	Список телефонов аварийных служб, смежных эксплуатационных, ремонтных и других организаций
4	Суточная ведомость теплосети	Периодическая регистрация параметров и расхода теплоносителя на выводах источника показаний КИП насосных станций, заданных параметров теплоносителя за сутки
5	Оперативная схема тепловых сетей	Схема трубопроводов, отражающая состояние установление на них запорной арматуры (открытое или закрытое положение) на текущий момент суток
6	Журнал распоряжений диспетчеру (оператору)	Запись оперативных распоряжений руководства предприятия тепловых сетей
7	Журнал (картотека) заявок диспетчеру на вывод оборудования из работы	Регистрация заявок на вывод оборудования из работы, поступивших в ЦДП, с указанием наименования оборудования, причины и времени (по заявке) вывода оборудования из работы, а также отключаемых потребителей и их теплопотребления. В журнале отмечается, кому сообщено о разрешении, а также фактическое время вывода оборудования из работы и ввода его в работу
8	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	(наблюдающего), фамилия и инициалов руководителя. При работе по распоряжению указывается лицо, отдавшее распоряжение, приводится состав бригады, производится запись о проведении инструктажа, фиксируются дата и время начала и окончания работ
9	Бланк переключений	Запись задания на переключение тепловой сети с указанием последовательности производства операций при переключении
10	Журнал регистрации параметров в контрольных точках	Периодическая запись давления и температуры теплоносителя в контрольных точках тепломатристалей
11	Журнал анализов сетевой и подпиточной воды	Записи результатов анализа сетевой, подпиточной воды
12	Журнал дефектов	Записи о неисправностях тепловых сетей. В журнале указывается дата записи, наименование оборудования или участка теплосети, на котором обнаружены дефекты. Под записью подписывается мастер (бригадир) данного участка. Об устранении дефектов (с указанием произведенных работ и даты)

		делается запись мастером участка
13	Книга жалоб абонентов	Запись жалоб абонентов и отметки о принятых мерах
14	График работы дежурного персонала	Расписание работы дежурного персонала предприятий тепловых сетей
15	Список ответственных руководителей и производителей работ	Перечисление ответственных руководителей и производителей работ с указанием их должностей, фамилий, инициалов
16	Положение (должностная инструкция)	Определение прав и обязанностей конкретного должностного лица в соответствии с выполняемыми им функциями (для каждого рабочего места)
17	Перечень инструкций по эксплуатации оборудования (систем, сооружений)	Утвержденный главным инженером перечень инструкций по эксплуатации оборудования (систем, сооружений) для каждого рабочего места
18	Инструкции по эксплуатации оборудования (систем, сооружений)	Инструкции по эксплуатации основного и вспомогательного оборудования (систем, устройств, сооружений), обслуживаемого дежурным персоналом ПТС, включая вопросы безопасности
19	График текущего ремонта тепловых сетей	Перечень участков тепловых сетей, подлежащих текущему ремонту, планируемые и фактические сроки выполнения работ
20	График капитального ремонта тепловых сетей	Перечень участков тепловых сетей, подлежащих капитальному ремонту, планируемые и фактические сроки выполнения работ
21	График режима работы тепловых сетей (на отопительный и летний периоды)	Графики: пьезометрический, температурный, расхода теплоносителя, отпуска тепла
22	Карта уставок технологических защит	Наименование защиты (сигнализации) с указанием места установки, типа прибора и уставки срабатывания по параметру и времени
23	Перечень оборудования, находящегося в оперативном управлении и ведении диспетчера теплосети	Наименование и краткие технические характеристики оборудования, находящегося в оперативном управлении и ведении диспетчера теплосети
24	Схема тепловых сетей	Схема тепловых сетей (производственного участка) с указанием диаметров трубопроводов, номеров абонентов, обозначением тепловых камер, насосных и дренажных станций, установленных на них оборудования и запорной арматуры
25	Тепловая схема источника тепла (котельной)	Графическое изображение технологических систем (оборудования, трубопроводов и устройств) по выработке и отпуску тепла
26	Схема трубопроводов сетевой воды источника тепла	Графическое изображение технологических систем подготовки, распределения и выдачи сетевой воды
27	Схема тепловой камеры (павильона, насосной станции)	Графическое изображение привязанной к ориентирам на местности тепловой камеры (павильона, насосной станции), находящихся в ней трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, оборудования и контрольно-измерительных приборов
28	Планшетная схема на отдельный участок	Изображение в плане отдельного участка теплосетей (основных трубопроводов и ответвлений) с указанием диаметров, обозначением на них тепловых пунктов, тепловых камер, компенсаторов, задвижек, номеров и адресов абонентов с указанием назначения и этажности зданий
29	Принципиальная схема магистральных сетей	Схема магистральных сетей с указанием номеров камер и диаметров ответвлений
30	Расчетная схема тепловых сетей	Безмасштабная схема тепловых сетей с указанием диаметра и приведенной длины каждого расчетного участка
31	Таблицы гидравлического расчета тепловых сетей	Результаты расчета потерь напора и величин располагаемых напоров на каждом участке тепловой сети
32	Перечень работ, проводимых по нарядам	Перечисление работ, на проведение которых необходимо оформлять наряды-допуска.
33	Наряд-допуск	Задание на проведение работ, выполняемых по наряду. В задании указываются содержание и место проведения работы, состав бригады, лицо, ответственное за проведение работы, меры, обеспечивающие безопасность проведения работ, дата и время допусков к работе (первичных и ежедневных), окончание работы

Учредитель: Администрация Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

Тираж: (от 20 экземпляров)

Адрес редакции (издателя, типографии): 663412, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Новоангарск, ул. 3 квартал, дом 1

Телефон: 8-923-329-70-10, email: novoang@yandex.ru

Фамилия, инициалы редактора: Похлебина Г.В.

Распространяется бесплатно