

Российская Федерация

Красноярский край

Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

17.04.2023 г

п. Новоангарск

№ 25- П

**Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Новоангарского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории Новоангарского сельсовета**

В целях обеспечения взаимодействия администрации Новоангарского сельсовета и организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, при выявлении самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений на территории п.Новоангарск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядка взаимодействия администрации Новоангарского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений на территории п. Новоангарск», согласно Приложению №1
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и на сайте администрации Новоангарского сельсовета.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета

Мотыгинского района Красноярского края

Е.П.Веревкина



**Порядок  
взаимодействия администрации Новоангарского сельсовета с  
управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами  
по выявлению фактов и принятию соответствующих мер  
при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых  
помещений на территории п. Новоангарск**

*I. Общие положения*

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия администрации Новоангарского сельсовета а на территории п. Новоангарск и организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами на территории п. Новоангарск, при выявлении самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений в целях повышения эффективности работы по приведению жилых помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

*II. Порядок выявления*

*самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений*

2.1. Выявление самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений осуществляется администрацией Новоангарского сельсовета в п. Новоангарск и организациями, управляющими многоквартирными домами, при поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения.

2.2. В случае поступления информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в администрацию района, указанная информация в течение 5 рабочих дней перенаправляется в управляющую организацию, в управлении которой находится многоквартирный дом, для проведения комиссионного обследования жилого помещения и составления акта.

2.3. При поступлении информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в организацию, управляющую многоквартирными домами, управляющая организация обязана провести проверку фактов, указанных в обращении.

2.4. Организация, управляющая многоквартирными домами, по результатам обследования жилого помещения составляет акт об установлении фактов самовольной перепланировки и (или) переустройства по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.5. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого



помещения не подтвердился - планировка соответствует техническому паспорту жилого помещения - организацией, управляющей многоквартирным домом, составляется акт об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае не предоставления собственником (нанимателем) жилого помещения доступа для обследования, управляющая организация, обслуживающая дом, составляет акт о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, и назначает повторно дату выхода для обследования жилого помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом.

2.7. Организация, управляющая многоквартирным домом, направляет в Администрацию Новоангарского сельсовета копии актов о не предоставлении доступа и копии писем-уведомлений с подтверждением вручения их должным образом. При поступлении в Администрацию указанного пакета документов от управляющей организации, полученный пакет документов со служебной запиской передается Главе администрации Новоангарского сельсовета с целью составления искового заявления для понуждения собственников предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного обследования на предмет осуществления самовольной перепланировки.

2.8. Акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства, составленный управляющей организацией, направляется в Администрацию Новоангарского сельсовета для вынесения собственникам или нанимателям жилого помещения предупреждения по форме, установленной Приложением №5 к настоящему Порядку. В случае отказа в получении предупреждения, управляющая организация составляет соответствующий акт по форме, установленной Приложением №4 к настоящему Порядку.

2.9. Организация, управляющая многоквартирным домом, в течение 5 рабочих дней направляет акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, с целью привлечения собственника (нанимателя) жилого помещения к административной ответственности, предусмотренной ст. 7.21 КоАП РФ, акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, отвечающий следующим требованиям:

- указана дата или период производства работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения;
- не истек двухмесячный срок со дня осуществления работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения.

Направление актов об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, не отвечающих вышеуказанным требованиям, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края не допускается.

*Приложение 1  
к Порядку взаимодействия администрации  
Новоангарского сельсовета с управляющими  
организациями и иными хозяйствующими  
субъектами по выявлению фактов и  
принятию соответствующих мер при  
самовольной перепланировке и (или)  
переустройству жилых помещений на  
территории п. Новоангарск*

**АКТ  
об установлении факта самовольного переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме**

п. Новоангарск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полномочного лица, составившего акт)

о том, что при обследовании помещения, расположенного по адресу: п. Новоангарск, улица \_\_\_\_\_, дом N \_\_, кв. N \_\_, установлен факт состоявшихся работ по переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ, отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке помещения)

Переустроенное и (или) перепланированное помещение принадлежит на праве

\_\_\_\_\_ (собственности, социального найма, иное - указать соответствующее право)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица – правообладателя помещения)

Предусмотренные главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации разрешительные документы на выполненные работы лицами, находившимися в помещении во время его обследования:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном помещении,

с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель, собственник, иное) не представлены.

Настоящий акт составлен в четырех идентичных экземплярах и направляется в течение трех дней, исчисляя со дня составления настоящего акта:

1-й экз. - в Администрацию Новоангарского сельсовета для подготовки



и направления собственнику (нанимателю) предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние;

2-й экз. - в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края для принятия мер административного воздействия к лицам, виновным в нарушении жилищного законодательства;

3-й экз. - правообладателю помещения;

4-й экз. - остается у лица, составившего настоящий акт.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта,  
его правовой статус - наниматель, собственник, иное)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*Приложение 2  
к Порядку взаимодействия администрации  
Новоангарского сельсовета с управляющими  
организациями и иными хозяйствующими  
субъектами по выявлению фактов и  
принятию соответствующих мер при  
самовольной перепланировке и (или)  
переустройству жилых помещений на  
территории п. Новоангарск*

**АКТ  
об отсутствии самовольной перепланировки  
и (или) переустройства жилого помещения**

п. Новоангарск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что в ходе обследования жилого помещения, расположенного по адресу: п. Новоангарск, улица \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

*Приложение 3  
к Порядку взаимодействия администрации  
Новоангарского сельсовета с управляющими  
организациями и иными хозяйствующими  
субъектами по выявлению фактов и  
принятию соответствующих мер при  
самовольной перепланировке и (или)  
переустройству жилых помещений на  
территории п. Новоангарск*

**АКТ  
о не предоставлении доступа  
для обследования жилого помещения на предмет  
осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки**

п.Новоангарск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что доступ для обследования жилого помещения, расположенного по адресу: п. Новоангарск, улица \_\_\_\_\_, Д.\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_, не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

*Приложение 4  
к Порядку взаимодействия администрации  
Новоангарского сельсовета с управляющими  
организациями и иными хозяйствующими  
субъектами по выявлению фактов и  
принятию соответствующих мер при  
самовольной перепланировке и (или)  
переустройству жилых помещений на  
территории п. Новоангарск*

## АКТ

### об отказе в получении предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние

п. Новоангарск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что собственник/наниматель жилого помещения, (нужное подчеркнуть)  
расположенного по адресу: п. Новоангарск, улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица - правообладателя жилого помещения)

Проживающий (находящийся) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или адрес преимущественного пребывания гражданина, фактический адрес юридического лица)

Отказался от получения предупреждения о приведении самовольно  
переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения  
в прежнее состояние от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
(дата вынесения) (номер)

вынесенного \_\_\_\_\_

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при отказе от получения предупреждения и составлении акта)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)



Приложение 5  
к Порядку взаимодействия администрации  
Новоангарского сельсовета с управляющими  
организациями и иными хозяйствующими  
субъектами по выявлению фактов и  
принятию соответствующих мер при  
самовольной перепланировке и (или)  
переустройству жилых помещений на  
территории п. Новоангарск

**Предупреждение  
о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного  
помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние**

п. Новоангарск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или)  
перепланировки \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя помещения)

на основании: \_\_\_\_\_

(форма и вид права (собственности, найма, иное)

на самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное  
помещение) руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса РФ:

1. Установить срок приведения в прежнее состояние самовольно  
переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения по  
адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес)

занимаемых (принадлежащих): \_\_\_\_\_

(указать нужное)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя помещения)

на основании: \_\_\_\_\_

(вид права на самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение) до "\_\_" \_\_ 20\_\_ года

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя нежилого помещения)

обеспечить при производстве работ по приведению помещения в прежнее состояние  
соблюдение действующих норм и правил эксплуатации жилищного фонда, после  
завершения работ представить в администрацию Новоангарского сельсовета акт  
приемки выполненных работ, подписанный полномочным  
представителем \_\_\_\_\_

(администрации)

3. Контроль за исполнением настоящего предупреждения возложить на  
Ведущего специалиста по вопросам в области ЖКХ, строительства, транспорта и  
благоустройства территории Администрации Новоангарского сельсовета

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. должностного лица)

Должность  
руководителя

Личная  
подпись

И.О. Фамилия