

Российская Федерация

Красноярский край

Администрация Новоангарского сельсовета

Постановление

23.05.2022г

п. Новоангарск

№ 37 - П

О реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Новоангарского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что изменение по соглашению сторон существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Новоангарского сельсовета, заключенных до 1 января 2023 года, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, осуществляется по решению заказчиков в отношении контрактов, в которых они являются стороной, с учетом заключения комиссии по вопросам изменения существенных условий контрактов.

Указанные в настоящем пункте решения об изменении существенных условий контрактов принимаются при условии соблюдения положений частей 1.3–1.6 статьи 95, части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем заключения дополнительных соглашений.

2. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контрактов согласно приложению 1.

3. Создать комиссию по вопросам изменения существенных условий контрактов (далее – Комиссия).

4. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоангарский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета
Мотыгинского района Красноярского края



Л.Г. Хисамутдинова

ПОРЯДОК

рассмотрения заявлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контрактов

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру заявлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контрактов и приложенных к ним документов в целях принятия в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2023 года для муниципальных нужд муниципального образования Новоангарский сельсовет, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения.

2. При возникновении независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – поставщик), поставщик обращается в администрацию Новоангарского сельсовета, являющуюся муниципальным заказчиком по контрактам, заключенным для муниципальных нужд с заявлением.

В заявлении указывается следующая информация:

- информация о текущем исполнении обязательств по контракту;
- описание независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта;

- финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, включающее мониторинг цен на товары, работы, услуги, соответствующие предмету контракта (если изменение существенных условий контракта влечет изменение его цены или функциональных, качественных характеристик объекта закупки), а также подтверждение соблюдения части 1.6 статьи 95 Федерального закона. В случае увеличения цены контракта должна быть представлена информация об источнике финансирования;

предложения по изменению обязательств, связанных с обеспечением исполнения контракта, возвратом денежных средств, в соответствии с частями 1.3–1.5 статьи 95 Федерального закона.

К заявлению прилагаются следующие документы:

согласие поставщика обеспечить исполнение контракта, если изменения существенных условий контракта влекут возникновение новых обязательств поставщика, не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и если при определении требования обеспечения

исполнения контракта установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона (при наличии);

- акт сверки расчетов по контракту (при наличии);
- копия контракта со всеми дополнительными соглашениями к нему;
- проект дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта;
- документы, подтверждающие независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта.

В качестве документов, подтверждающих независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта, могут выступать:

- заключение торгово-промышленной палаты об обстоятельствах непреодолимой силы по контрактам, заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности по установленной форме;
- письменное подтверждение от производителей товаров об увеличении цены на производимый ими товар и (или) увеличении сроков изготовления (поставки);
- иные документы, подтверждающие независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта.

3. Администрация Новоангарского сельсовета (далее Администрация) в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления проверяет комплектность представленных заказчиком документов, наличие в заявлении указанной в пункте 2 настоящего Порядка информации и принимает одно из следующих решений:

- о подготовке заседания Комиссии – в случае если документы соответствуют перечню, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;
- о возвращении поставщику представленных документов – в случае если документы не соответствуют перечню, установленному пунктом 2 настоящего Порядка. В письме о возвращении документов указывается какие именно документы (информация в них) отсутствуют.

4. В течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о подготовке заседания Комиссии, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, Администрация организует заседание Комиссии, путем издания Распоряжения о подготовке заседания Комиссии, определяющего дату заседания комиссии и состав Комиссии

Заявление и приложенные к нему документы, проект заключения направляются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня соответствующего заседания Комиссии.

5. Комиссия в соответствии с настоящим Порядком и Положением о Комиссии рассматривает заявление и приложенные к нему документы, и утверждает по результатам рассмотрения заключение в срок не более 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения о подготовке заседания Комиссии, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Заключение содержит:

информацию о рассматриваемом изменении существенных условий контракта;

оценку соблюдения положений частей 1.3–1.6 статьи 95, части 65.1 статьи 112 Федерального закона;

рекомендацию об изменении или отказе в изменении существенных условий контракта.

Заключение может содержать иную информацию, в том числе предложения по изменению проекта дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта, оценку последствий принятия решения об изменении существенных условий контракта, в части выполнения национальных проектов, муниципальных программ, бюджетных последствий.

6. Основаниями для рекомендации об отказе в изменении существенных условий контракта являются:

- указанные в заявлении и приложенных к нему документов, подтверждающих невозможность исполнения контракта, по независящим от сторон контракта обстоятельствам;

- предлагаемые изменения существенных условий контракта нарушают требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Администрация направляет поставщику (подрядчику, исполнителю), обратившемуся с заявлением, заключение Комиссии не позднее одного рабочего дня с даты его утверждения Комиссией.

8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит учету при принятии решения об изменении существенных условий контракта.

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по вопросам изменения существенных** **условий контрактов**

I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам изменения существенных условий контрактов (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, создаваемым с целью принятия заказчиком обоснованных решений об изменении существенных условий контрактов в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Состав Комиссии утверждается Распоряжением администрации Новоангарского сельсовета в количестве не менее 5 человек.

В Комиссию входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Новоангарского сельсовета, в том числе Порядком рассмотрения заявлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об изменении существенных условий контрактов и настоящим Положением.

4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация:

- обеспечивает подготовку заседаний и проектов заключений Комиссии;
- направляет принятые решения (выписки из решений) Комиссии, заключения Комиссии в установленном порядке;
- осуществляет учет и хранение документов, рассматриваемых и принимаемых Комиссией.

II. Функции Комиссии

5. Основной функцией Комиссии является рассмотрение представленных заявлений и приложенных к ним документов об изменении существенных условий контрактов и утверждение по результатам такого рассмотрения заключения Комиссии.

6. Для выполнения указанной в пункте 1 настоящего Положения цели Комиссия вправе запрашивать у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимую информацию и документы, получать пояснения по представленным документам и информации.

III. Порядок организации деятельности Комиссии

7. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- организует и планирует деятельность Комиссии
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола заседания), а также заключения Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- готовит повестки заседаний Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;
- организует документооборот;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии (выписки из протоколов заседаний Комиссии) и заключения Комиссии, подписывает их.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола заседания), заключения Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в даты, определенные Распоряжением Администрации.

12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат учету при принятии решения об изменении существенных условий контракта.