

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАНГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2022г.

п. Новоангарск

№ 60 - П

«Об утверждении Положения о системе  
управления охраной труда в Администрации  
Новоангарского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом № 311-ФЗ от 2 июля 2021 года «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 29.10.2021г № 776н, в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Администрации Новоангарского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Новоангарского сельсовета (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Постановление №1-П от 09.01.2017г «Об утверждении Положения об охране труда работников администрации Новоангарского сельсовета».
3. Постановление вступает в силу в день в день подписания данного Постановления.
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Ведомость органов местного самоуправления Новоангарского сельсовета» и на сайте администрации Новоангарского сельсовета.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоангарского сельсовета  
Мотыгинского района  
Красноярского края



Л.Г. Хисамутдинова

**Положение  
о системе управления охраной труда  
Администрации Новоангарского сельсовета**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Новоангарского сельсовета (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
  - раздел X «Охрана труда» ТК РФ;
  - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
  - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Новоангарского сельсовета, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
  - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации Новоангарского сельсовета. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации Новоангарского сельсовета, распространяются на всех лиц. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации Новоангарского сельсовета и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Новоангарского сельсовета, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает Главой Администрации.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Администрации Новоангарского сельсовета.

## **II. Политика в области охраны труда**

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации Новоангарского сельсовета, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации Новоангарского сельсовета в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В Администрации Новоангарского сельсовета обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. Администрация Новоангарского сельсовета гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии Администрации Новоангарского сельсовета намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;

- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации Новоангарского сельсовета в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

### **III. Разработка и внедрение СУОТ**

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой Администрации. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

21. Глава Администрации является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации Новоангарского сельсовета, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. В Администрации Новоангарского сельсовета устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

24. Уровни управления охраной труда:

- 1) в Администрации Новоангарского сельсовета в целом - уровень управления "А";
- 2) в секторе - уровень управления "Б".

25. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- 1) Администрации Новоангарского сельсовета в лице Главы Администрации;

26. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) руководителю сектора (ответственное лицо, назначенное Главой Администрации);
- 2) иным работникам.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) Администрации Новоангарского сельсовета в лице главы Администрации - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) ответственного лица по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

3) иных работников:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### IV. Планирование СУОТ

28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

29. В Администрации Новоангарского сельсовета обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

30. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации Новоангарского сельсовета
31. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных Приказом Минтруда России от 29.10.2021г № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней». При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.
32. План мероприятий утверждается Главой Новоангарского сельсовета.
33. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
  - срок реализации мероприятия;
  - лица, ответственные за реализацию мероприятия;
34. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
  - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
35. Целями в области охраны труда в Администрации Новоангарского сельсовета в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
36. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
37. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
  - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
  - достижению показателей улучшения условий труда.

## **V. Обеспечение функционирования СУОТ**

38. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.
39. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:
- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда

40. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Администрации Новоангарского сельсовета в области охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

41. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н.

## **VI. Функционирование СУОТ**

42. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Новоангарского сельсовета, являются:

- специальная оценка условий труда;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

43. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
  - управление документами СУОТ;
  - информирование работников, взаимодействие с ними;
  - распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
44. Проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

## II. Оценка результатов деятельности

45. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.
46. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
  - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СУОТ, обучение по охране труда);
  - учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
  - учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
  - контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
47. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.
48. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
49. В Администрации Новоангарского сельсовета составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
50. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- достижение целей в области охраны труда;
  - способность СУОТ, действующей в Администрации Новоангарского сельсовета обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
  - эффективность действий на всех уровнях управления;
  - необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц;
  - полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

- необходимость выработки корректирующих мер.
51. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
  - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
  - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
52. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

### **VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

53. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации Новоангарского сельсовета при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
54. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
  - формирование;
  - планирование;
  - внедрение;
  - контроль.
55. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой Администрации.
56. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
57. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".
58. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Глава Новоангарского сельсовета  
Мотыгинского района  
Красноярского края



Л.Г. Хисамутдинова