



Росреестр

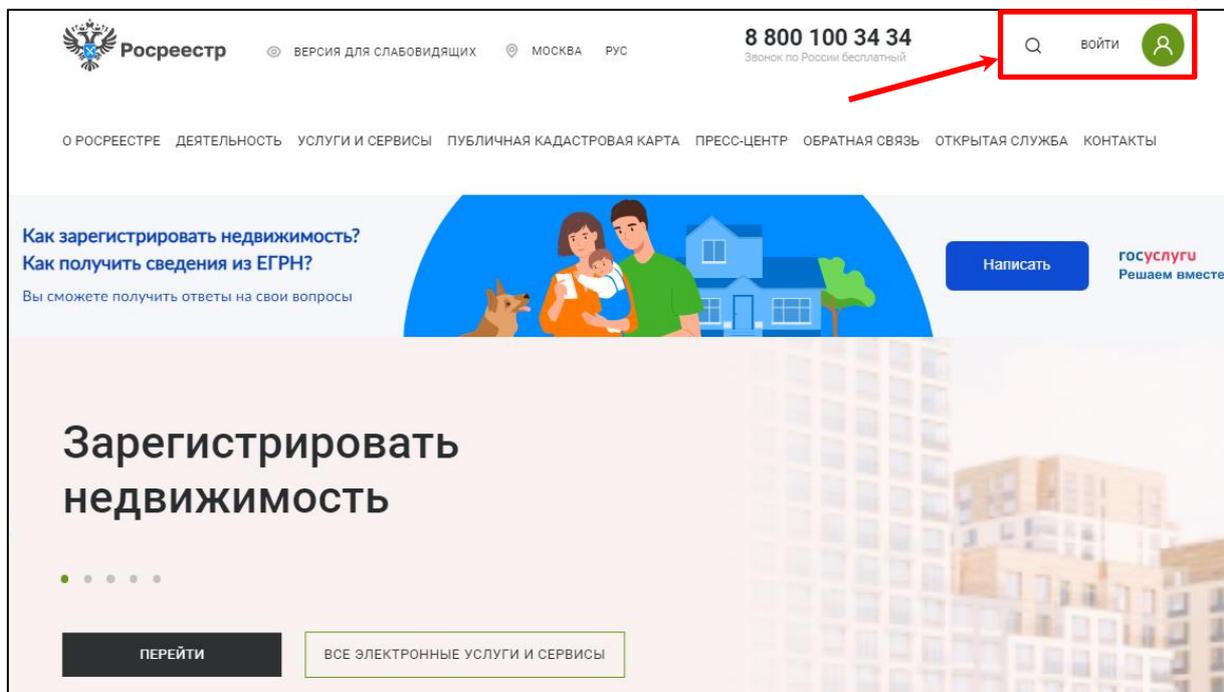
Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Красноярскому краю

**Инструкция
по подаче документов для принятия на учет
бесхозного имущества
посредством сервиса «Личный кабинет»
сайта Росреестра**

г. Красноярск

ВАЖНО! Для работы в Личном кабинете представитель органа государственной власти (местного самоуправления) должен авторизоваться в Едином портале государственных услуг (ЕПГУ, портал Госуслуги) – <https://www.gosuslugi.ru>.

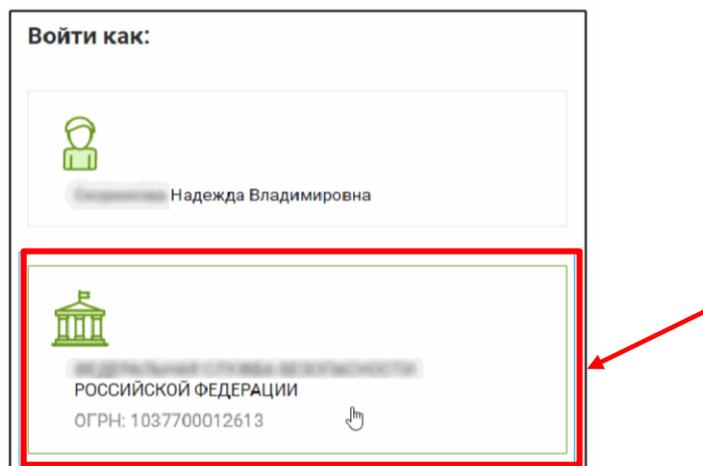
1. Перейти по ссылке <https://rosreestr.gov.ru> на сайт Росреестра и в шапке необходимо нажать кнопку **ВОЙТИ**.



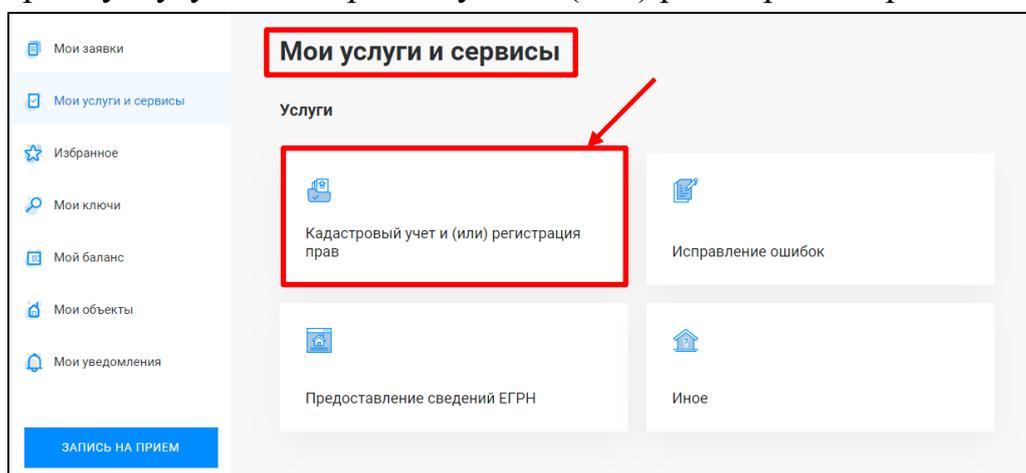
2. В открывшейся форме для входа необходимо ввести учетные данные представителя ОГВ (ОМСУ) и нажать Войти.

The image shows the login form on the Gosuslugi portal. At the top left is the 'gosuslugi' logo and the text 'Единая система идентификации и аутентификации'. The main heading is 'Вход'. Below it are two input fields: 'Телефон, почта или СНИЛС' and 'Пароль', both highlighted with red rectangular boxes. Below the password field is a checkbox labeled 'Не запоминать логин и пароль'. A blue button labeled 'Войти' is positioned below the checkbox. Underneath the button is a link that says 'Я не знаю пароль'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам' and another link below it that says 'Вход с помощью электронной подписи'.

3. В отобразившемся окне выбора роли необходимо нажать на название организации

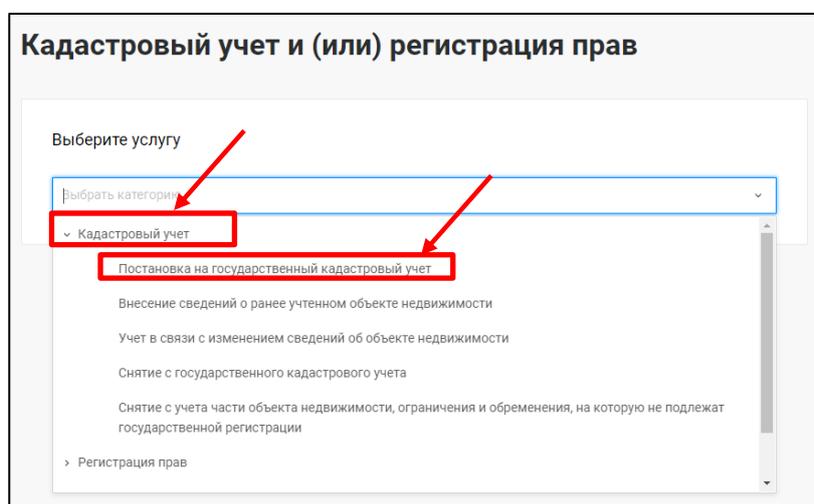


4. Для подачи документов на регистрацию необходимо в разделе «Мои услуги и сервисы» выбрать услугу «Кадастровый учет и (или) регистрация прав»



5. Из представленного списка выберите необходимую категорию

5.1. В случае если объект недвижимости не стоит на кадастровом учете, то необходимо выбрать категорию - «Кадастровый учет» и услугу «Постановка на государственный кадастровый учет».



5.2. В случае если объект недвижимости стоит на кадастровом учете, то необходимо выбрать категорию - «Регистрация прав» и услугу «Государственная регистрация возникновения и перехода права на объект недвижимости».

Кадастровый учет и (или) регистрация прав

Выберите услугу

Выбрать категорию

- > Кадастровый учет
- ▼ **Регистрация прав**

Государственная регистрация возникновения и перехода права на объект недвижимости

Государственная регистрация возникновения и перехода права на объект недвижимости на основании нотариально удостоверенной сделки

Подача заявлений из личных кабинетов сторон сделки (2 и более)

Государственная регистрация ограничения права, обременения объекта недвижимости

Государственная регистрация сделки, соглашения об изменении, расторжении сделки

6. Перейдите к заполнению формы заявления, выбрав от чьего имени подается заявление

Укажите, от чьего имени подается заявление

Правообладатель

Представитель правообладателя

7. Если все предыдущие разделы заполнены корректно и поля отмеченные * заполнены, то откроется следующий раздел «Сведения об объекте недвижимости, праве и обременении».

7.1. В случае если объект недвижимости не стоит на кадастровом учете, то в данном разделе необходимо указать вид объекта и его адрес.

Сведения об объекте недвижимости, праве, обременении

Описание объекта

Вид объекта * Выберите значение из справочника

Адрес объекта * [Заполните адрес](#)

7.2. В случае если объект недвижимости стоит на кадастровом учете, то необходимо заполнить сведения об объекте недвижимости через строку «Выбор объекта» и указать вид права – собственность.

Сведения об объекте недвижимости, праве, обременении

Описание объекта

Выбор объекта
 [Выбрать из Моих объектов](#)

Вид объекта*

Адрес объекта* [Заполните адрес](#)

Кадастровый номер*

Укажите вид права

Регистрация ранее возникшего права

Вид права*

Переход права

8. После заполнения всех сведений необходимо прикрепить документы и нажать кнопку «Далее».

Прикрепление документов

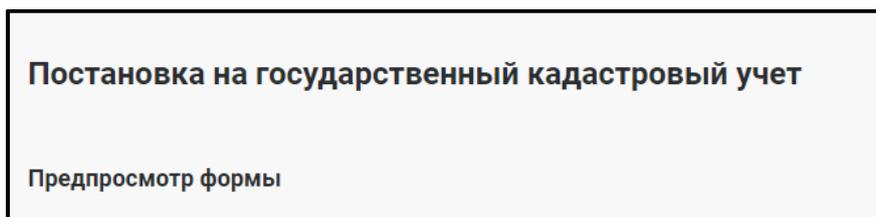
+ Добавить документ

Примечание

ДАЛЕЕ

ВАЖНО!!! Дополнительно необходимо скачать, заполнить, сохранить и подписать электронной подписью форму заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденную Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

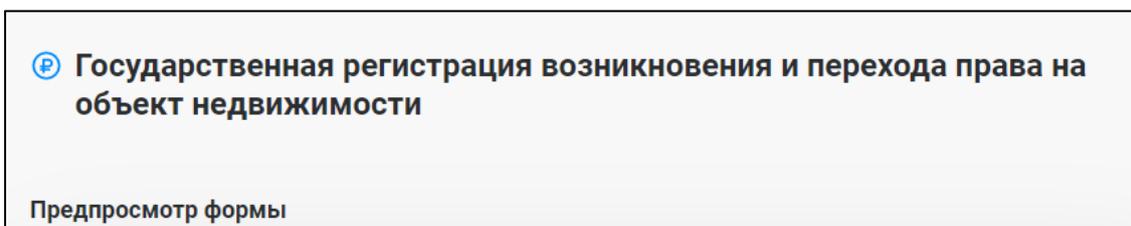
9. Откроется форма предварительного просмотра заявления



Постановка на государственный кадастровый учет

Предпросмотр формы

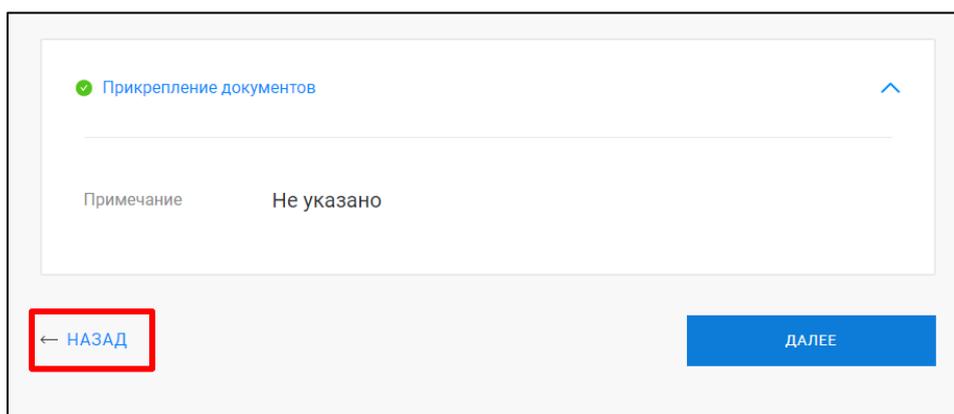
ИЛИ



Государственная регистрация возникновения и перехода права на объект недвижимости

Предпросмотр формы

9.1. В случае если при проверке заполненных сведений в предварительном просмотре выявили ошибку, то отредактировать данные можно нажав кнопку «Назад».

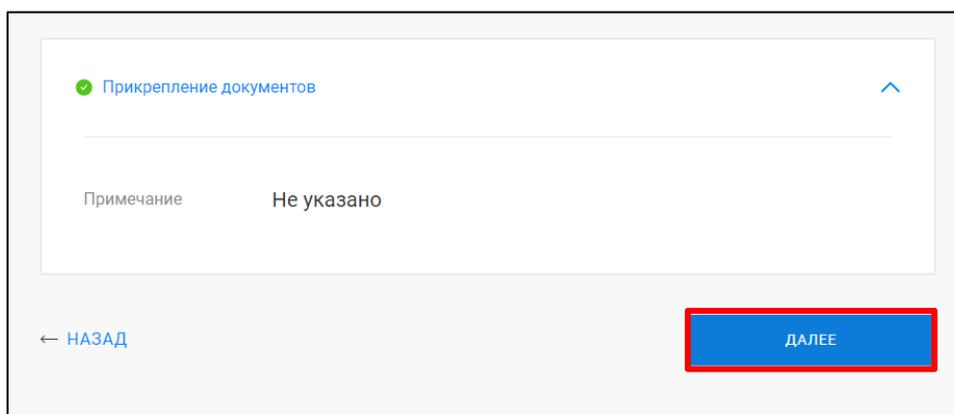


✓ Прикрепление документов

Примечание Не указано

← НАЗАД ДАЛЕЕ

9.2. В случае если все сведения внесены корректно, то необходимо нажать кнопку «Далее».



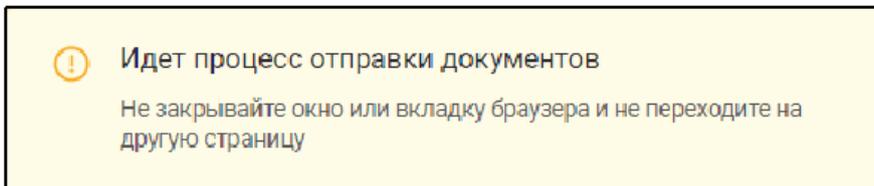
✓ Прикрепление документов

Примечание Не указано

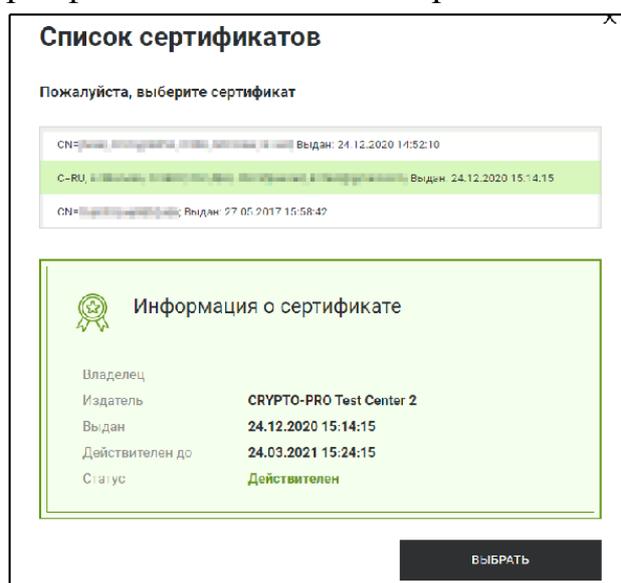
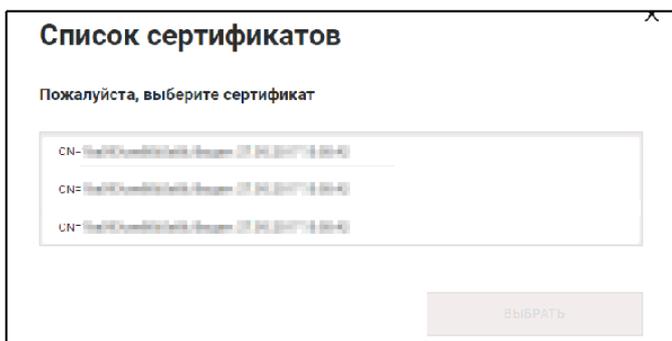
← НАЗАД ДАЛЕЕ

10. Для подписания заявлений необходимо заранее получить и установить на компьютер юридический значимый сертификат электронной подписи (ЭП). Получить сертификат ЭП можно в любом аккредитованном удостоверяющем центре (УЦ). Перечень таких УЦ опубликован на официальном сайте Росреестра.

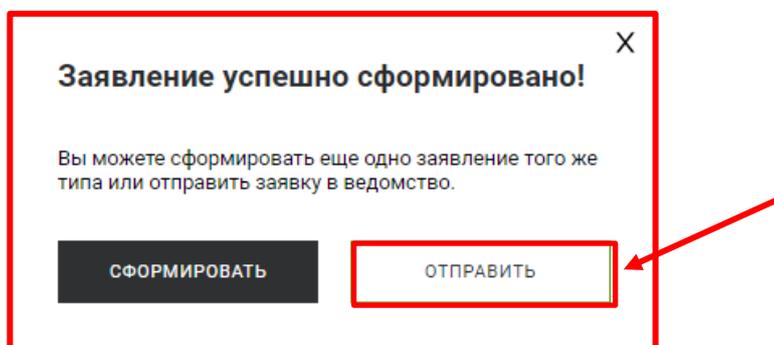
11. После предварительного просмотра заявления и нажатия кнопки «Далее» появится уведомление



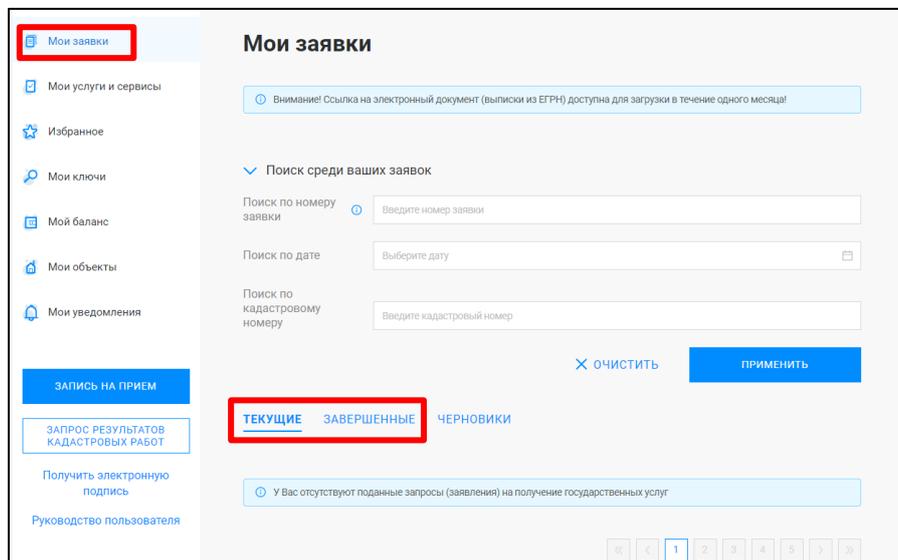
12. Дождитесь появления окна со списком сертификатов, установленных в операционной системе, выберите нужный сертификат и нажмите «Выбрать».



13. После нажатия кнопки «Отправить» заявление будет подписано и отправлено.



14. Для просмотра истории поданных заявлений и статусов по ним можно перейти на страницу «Мои заявки». Заявки, которые находятся в работе до завершения обращения будут отображаться в графе «Текущие». Заявки, по которым завершена работа – автоматически перенесутся в графу «Завершенные».



15. Если в процессе формирования обращения у Вас возникают вопросы, ответы на них вы можете найти в «Руководстве пользователя».

